

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DLA POSTĘPOWANIA: ZNAK SPRAWY SP-271-3/19**

***„Remont budynku Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Krakowie przy ul. Rajskiej 1
w zakresie modernizacji energetycznej budynku”.***

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2019, poz. 1843).

Zamawiający:

WOJEWÓDZKA BIBLIOTEKA PUBLICZNA W KRAKOWIE

ul. Rajska 1

31 – 124 Kraków

Reprezentowana przez

Godziny pracy: 8.00-16.00

Strona internetowa: <http://www.rajska.info/>

Telefon: 12 37-52-202; 12 37-52-200 Faks: 12 37-52-203

Email: biblioteka@rajska.info

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i załączników. Pełne ryzyko nieterminowego dostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie w pełni odpowiadającej zbiorowi niniejszych dokumentów ponosi Wykonawca.

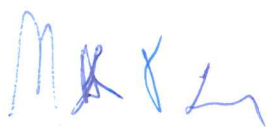
ZATWIERDZAM:
Dyrektor
Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej
w Krakowie
Jerzy Woźniakiewicz

Kraków, dnia 13.11. 2019 r.

WSTĘP

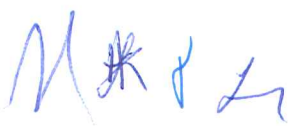
Niniejsza specyfikacja dotyczy zamówienia realizowanego w ramach projektu „**Modernizacja energetyczna wojewódzkich budynków użyteczności publicznej**” w ramach realizacji RPO WM 2014-2020, 4 Oś priorytetowa, Działanie 4.3, Poddziałanie 4.3.3 – **Głęboka modernizacja energetyczna budynków użyteczności publicznej – inwestycje regionalne**, którego koszty całkowite są ponoszone częściowo ze środków europejskich.

Zamawiający w tym miejscu zastrzega, iż nieprzyznanie środków europejskich na realizację zamówienia, spowoduje unieważnienie postępowania w niniejszej sprawie, zgodnie z art. 93 ust. 1a ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2019, poz. 1843.).



SPIS TREŚCI

Rozdział I	DANE ZAMAWIAJĄCEGO
Rozdział II	TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA
Rozdział III	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
Rozdział IV	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
Rozdział V	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
Rozdział Va	PODSTAWY WYKLUCZENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST.1 I UST. 5 uPzp
Rozdział VI	WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKUCZENIA
Rozdział VII	INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI
Rozdział VIII	INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM
Rozdział IX	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
Rozdział X	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY
Rozdział XI	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT
Rozdział XII	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY
Rozdział XIII	OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT
Rozdział XIV	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
Rozdział XV	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
Rozdział XVI	ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY
Rozdział XVII	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCEJ WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
Rozdział XVIII	POUCZENIE O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH
Rozdział XIX	POZOSTAŁE INFORMACJE



I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa: WOJEWÓDZKA BIBLIOTEKA PUBLICZNA W KRAKOWIE

ul. Rajska 1, 31 – 124 Kraków

NIP: 676-10-86-811

Reprezentowana przez

Godziny pracy: 8.00-16.00

Strona internetowa: <http://www.rajska.info/>

Telefon: 12 37-52-202; 12 37-52-200 Faks: 12 37-52-203

Email: biblioteka@rajska.info

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U z 2019, poz. 1843), zwanej dalej ustawą Pzp, o wartości zamówienia nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy tj. **poniżej kwoty 5 548 000 euro**. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w dalszej części tekstu określana będzie skrótem „SIWZ”.
2. Rodzaj przedmiotu zamówienia: **roboty budowlane**.
3. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24aa ustawy Pzp).**

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Budynek WBP w Krakowie przy ul. Rajskiej 1 jest położony na działkach nr 125/12 i 157/3 obr. 60 Śródmieście. Budynek z lat 1858-62 projektu Feliksa Księżarskiego, zbudowany jako koszary wojskowe im. Cesarza Franciszka Józefa I. Obiekt przy ul. Rajskiej nr 1 wpisano do rejestru zabytków pod nr A-960 dnia 2.XI.1993 roku, zmiana treści decyzji z dnia 3.X.2014 roku [A-1418/M].

Tryb realizacji zamówienia: **zaprojektuj i wybuduj**.

1. Zakres dokumentacji:

- 1) Wykonanie projektu budowlanego zgodnie z zaleceniami Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków wymiany stolarki i ślusarki okiennej i drzwiowej zewnętrznej, przebudowy wewnętrznej instalacji centralnego ogrzewania wraz z zabudową ciągłych kanałów rewizyjnych instalacji c.o. i z wymianą posadzki w strefie komunikacji na parterze, a także zainstalowaniem opomiarowania instalacji chłodzących na III piętrze budynku oraz uzyskanie wszystkich wymaganych obowiązującymi przepisami uzgodnień, opinii, decyzji i pozwoleń, a głównie pozwolenia konserwatorskiego na roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz decyzji o pozwoleniu na budowę (z klauzulami ostateczności);
- 2) projekty wykonawcze poszczególnych branż dla zakresu wymienionego powyżej;
- 3) przedmiary i kosztorysy inwestorskie;
- 4) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB);

5) harmonogram zakończenia całości robót w poszczególnych etapach;

2. Zakres robót budowlanych:

- 1) opracowanie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (plan BIOZ), projektu organizacji i harmonogramu robót, projektu zaplecza technicznego budowy;
- 2) wymiana okien zewnętrznych na nowe drewniane, skrzynkowe z szybą zespoloną, spełniające warunki WT2017 lub równoważne, współczynnik $U=1,10 \text{ W/(m}^2\text{K)}$ – parter – II p, elewacja frontowa i boczna pow. 586,66 m², 109 szt., oraz niezbędne naprawy tynków i wymalowań wokół otworów;
- 3) wymiana okien zewnętrznych na nowe drewniane, z szybą zespoloną, spełniające warunki WT2017 lub równoważne, współczynnik $U=1,10 \text{ W/(m}^2\text{K)}$ – piwnica – II p, elewacja tylna pow. 503,99 m², 156 szt., oraz niezbędne naprawy tynków i wymalowań wokół otworów;
- 4) wymiana drzwi zewnętrznych aluminiowych na nowe (drzwi frontowe drewniane automatycznie rozsuwane,) – 1 szt., WT2021 lub równoważne, współczynnik $U= 1,30 \text{ W/(m}^2\text{K)}$, pow. 12,34 m², podłączenie drzwi frontowych do istniejącego Systemu Alarmowania Pożarowego, oraz niezbędne naprawy tynków i wymalowań wokół otworów;
- 5) wymiana drzwi zewnętrznych drewnianych na nowe również drewniane - 6 szt., WT2021 lub równoważne, współczynnik $U= 1,30 \text{ W/(m}^2\text{K)}$ pow. 32,12 m², oraz niezbędne naprawy tynków i wymalowań wokół otworów;
- 6) wymiana drzwi zewnętrznych stalowych na drewniane – 1 szt. WT2021 lub równoważne, współczynnik $U= 1,30 \text{ W/(m}^2\text{K)}$ pow. 2,43 m², oraz niezbędne naprawy tynków i wymalowań wokół otworów;
- 7) kompleksowa modernizacja systemu grzewczego: wymiana wewnętrznej instalacji centralnego ogrzewania wraz z grzejnikami 386 pkt na nowe, zastosowanie przygrzejnikowych zaworów termostatycznych oraz regulacyjnych zaworów podpionowych, remont kanalików instalacyjnych c.o., wykonanie bruzd w ścianach dla instalacji c.o., montaż przewodów i grzejników instalacji centralnego ogrzewania, naprawy tynku i wymalowań po bruzdach dla instalacji c.o., wykonanie posadzek w komunikacji parteru wraz z konieczną podbudową i nakrywami dla podposadzkowych kanalików instalacji c.o., wykonanie nakryw dla kanalików instalacji c.o. wraz z odtworzeniem w ich strefie podłóg parkietowych, uzupełnieniem wykładzin PCV i posadzek lastrykowych (pomieszczenia użytkowe parteru), odczyszczenie okładziny kamiennej słupów w strefie przyposadzkowej w holu głównym, konserwatorskie uzupełnienia ubytków, zabezpieczenie przed zabrudzeniem (zaimpregnowanie);
- 8) montaż opomiarowania instalacji chłodu na III p. budynku 2 szt.;
- 9) wykonanie dokumentacji powykonawczej w 3 egz.

Szczegółowy opis zamówienia został ujęty w Programie Funkcjonalno – Użytkowym pt. „Wymiana stolarki i ślusarki okiennej i drzwiowej oraz modernizacja wewnętrznej instalacji centralnego ogrzewania w budynku Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Krakowie” ARKONA Sp. z o.o. XI.2017 r., korekta PFU IV’ 2019 r. – Załącznik nr 2, oraz Audycie

budynku dla Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Krakowie, Poddziałanie 4.3.3 RPO WM 2014 – 2020 ESPIN s.c. IV.2017 r. korekta audytu III' 2019 r. – Załącznik nr 3.

Uwaga: Obiekt Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Krakowie jest w ciągłej intensywnej eksploatacji. Wykonywane prace nie mogą powodować wyłączenia budynku z istniejącego sposobu użytkowania. Wykonawca opracuje w porozumieniu z Zamawiającym organizację przemieszczania się osób przebywających na terenie Biblioteki przed przystąpieniem do wykonywania robót budowlanych. Sposób prowadzenia prac musi zapewniać bezpieczeństwo oraz odpowiednią ochronę pracowników i użytkowników WBP a także zgromadzonych zbiorów.

Prace powyżej wskazane będą wykonywane w następujących etapach:

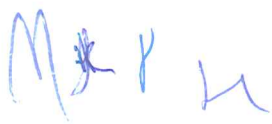
Etap I - wykonanie kompletnej dokumentacji technicznej (budowlanej i wykonawczej) i przekazanie jej do akceptacji Zamawiającemu, uzyskanie pisemnej akceptacji Zamawiającego w odniesieniu do całej dokumentacji, uzyskanie prawomocnej Decyzji pozwolenie MWKZ na wykonanie robót budowlanych przy zabytku nieruchomym, oraz uzyskania prawomocnej Decyzji pozwolenia na budowę, wykonanie harmonogramu zakończenia całości robót w poszczególnych etapach. Rozpoczęcie prac projektowych niezwłocznie po zawarciu umowy.

Etap II - wykonanie robót budowlanych, zgodnie z zaakceptowaną i odebraną przez Zamawiającego dokumentacją techniczną oraz ostatecznymi decyzjami pozwolenie MWKZ na wykonanie robót budowlanych przy zabytku nieruchomym oraz pozwoleniu na budowę w zakresie wymiany okien zewnętrznych zespolonych od str. północnej i piwnicznych - 503,99 m² - 145 szt. + 11 szt. piwnica, wymiana drzwi zewnętrznych metalowych na nowe drewniane - 2,43 m², wymiana drzwi zewnętrznych aluminiowych na nowe - 12,34 m² od dnia uzyskania prawomocnego pozwolenia na budowę.

Etap III - wykonanie robót budowlanych, zgodnie z zaakceptowaną i odebraną przez Zamawiającego dokumentacją techniczną oraz ostatecznymi decyzjami pozwolenie MWKZ na wykonanie robót budowlanych przy zabytku nieruchomym oraz pozwoleniu na budowę w zakresie wymiany okien zewnętrznych skrzynkowych frontowych i bocznych - 586,66 m², 109 szt., wymiany drzwi zewnętrznych drewnianych na nowe - 32,12 m², - od dnia uzyskania prawomocnego pozwolenia na budowę

Etap IV - kompleksowa modernizacja systemu grzewczego: wymiana wewnętrznej instalacji centralnego ogrzewania wraz z grzejnikami, zastosowanie przygrzejnikowych zaworów termostatycznych oraz regulacyjnych z uwzględnieniem w odpowiadającej wykonanej części naprawy kanałów c.o., wykonanie opomiarowania instalacji chłodzących za pomocą liczników - 2 szt. - od dnia uzyskania prawomocnego pozwolenia na budowę.

3. Przedmiot zamówienia ma zostać wykonany zgodnie z aktami prawnymi obowiązującymi na dzień jego oddania.
4. Jeżeli dokumentacja postępowania wskazywałaby w odniesieniu do niektórych urządzeń/produktów/oprogramowania znaki towarowe lub pochodzenie Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust.3 uPzp dopuszcza stosowanie urządzeń/produktów równoważnych. Wszelkie urządzenia/produkty/oprogramowanie pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary/produkty/oprogramowanie, aby spełnić wymagania stawiane przez



Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis dotyczący minimalnych wymagań parametrów jakościowych, Zamawiający rozumie wymagania towarów/produktów/oprogramowania zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta, ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Zastosowane w dokumentacji postępowania nazwy producentów lub firm służą tylko i wyłącznie doprecyzowaniu przedmiotu zamówienia i określeniu standardów jakościowych, technicznych i funkcjonalnych. Tak więc posługiwanie się nazwami producentów (produktów) ma wyłącznie charakter przykładowy. Dokumentacja postępowania, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, **dopuszcza jednocześnie produkty równoważne** o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych. Zgodnie z powyższym Zamawiający **dopuszcza oferowanie urządzeń/produktów/ oprogramowania równoważnych/ego** w stosunku do wskazanych w dokumentacji postępowania za pomocą nazw producenta pod warunkiem, że zapewnią one uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentacji postępowania.

5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ):

Szczegółowy opis zamówienia został ujęty w Programie Funkcjonalno – Użytkowym pt. „Wymiana stolarki i ślusarki okiennej i drzwiowej oraz modernizacja wewnętrznej instalacji centralnego ogrzewania w budynku Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Krakowie” ARKONA Sp. z o.o. XI.2017 r., korekta PFU IV’ 2019 r. – Załącznik nr 2 w wersji cyfrowej pdf. oraz Audycie budynku dla Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Krakowie, Poddziałanie 4.3.3 RPO WM 2014 – 2020 ESPIN s.c. IV.2017 r., korekta audytu III’ 2019 r. – Załącznik nr 3 w wersji cyfrowej pdf.

Ponadto Zamawiający dysponuje następującymi dokumentami w wersji cyfrowej pdf., które zostaną udostępnione oferentom:

- 1) Przedmiar do wstępnego zestawienia kosztów dla Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Krakowie – Wymiana (odtworzenie) stolarki okiennej i drzwiowej oraz modernizacja instalacji centralnego ogrzewania. PKZ Arkona Sp. z o.o., Kraków IX’ 2019 r. – Załącznik nr 4
- 2) Zalecenia konserwatorskie dotyczące robót budowlanych związanych z termomodernizacją budynku WBP w Krakowie – Załącznik nr 5
- 3) Deklaracja organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000. – Załącznik nr 6
- 4) Deklaracja organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną – Załącznik nr 7
- 5) Decyzja nr AU-2/6733/368/2017 umarzająca postępowanie w sprawie ULICP – Załącznik nr 8
- 6) Decyzja o zmianie decyzji w sprawie wpisu do rejestru zabytków nieruchomości – Załącznik nr 9

6. Kod Wspólnotowego Słownika Zamówień (CPV):

45.00.00.00-7 Roboty budowlane

71 22 00 00-6 Usługi projektowania architektonicznego – etap I



71 32 12 00-6 Usługi projektowania systemów grzewczych – etap I

45 33 11 00-7 Instalowanie centralnego ogrzewania - etap II, III, IV

45 42 11 30-4 Instalowanie drzwi i okien - etap II, III, IV

45 43 21 10-8 Kładzenie podłóg - etap II, III, IV

45 44 21 00-8 Roboty malarskie - etap II, III, IV

7. Zamawiający **nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.**
8. Załatwienie wszystkich formalności i kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia leży po stronie Wykonawcy i zawiera się w cenie.
9. Do wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest użyć materiałów gwarantujących odpowiednią jakość, o parametrach technicznych i jakościowych odpowiadających właściwościom materiałów dopuszczonych do stosowania. Przy wykonywaniu robót budowlanych Wykonawca zastosuje wyroby budowlane wprowadzone do obrotu zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1570). Transport materiałów na plac budowy oraz dostarczenie i eksploatacja maszyn i urządzeń obciążają Wykonawcę.
10. Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do użytych materiałów i urządzeń dokumenty potwierdzające pozwolenie na zastosowanie w budownictwie (atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, świadectwa jakości, itp.).
11. Podczas realizacji inwestycji Wykonawca udostępni Zamawiającemu wgląd w materiały budowlane, które będą użyte do wykonania przedmiotu zamówienia i uzyska zgodę inspektora nadzoru na wbudowanie materiału.
12. Wykonawca zabezpiecza teren robót mając w szczególności na względzie mienie Zamawiającego i własne. Wykonawca w trakcie wykonywania robót ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo swoich pracowników oraz innych osób znajdujących się w obrębie przekazanego placu budowy z tytułu prowadzonych robót.
13. Po zakończeniu robót, ale przed ostatecznym odbiorem przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania terenu budowy wraz z terenem przyległym.
14. Po wykonaniu przez Wykonawcę robót przewidzianych niniejszą SIWZ Zamawiający dokona ich odbioru. Celem odbioru jest sprawdzenie należytego wykonania tych robót.
15. Przed przystąpieniem do końcowego odbioru robót Wykonawca przedstawia Zamawiającemu protokoły z wykonanych prób i badań jakie były niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia, certyfikaty lub atesty na zastosowane materiały, dokumentację dotyczącą wykonanych robót budowlanych: dokumentację powykonawczą, instrukcję sposobu postępowania z zabytkiem po zakończeniu ww. robót budowlanych, gwarancję na wykonane prace i zainstalowane materiały i urządzenia.
16. Informacje dodatkowe:
 - 1) Zasadne jest, aby wykonawca zapoznał się z przedmiotem zamówienia oraz zawarł w cenie oferty wszystkie koszty robót niezbędnych do prawidłowego ich wykonania, zgodnie z technologią robót określoną polskimi normami przenoszącymi normy europejskie lub normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru



Gospodarczego przenoszących te normy oraz Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.

2) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania robót budowlanych zgodnie ze sztuką budowlaną, obowiązującymi przepisami i normami oraz przy zachowaniu przepisów BHP, przy maksymalnym ograniczeniu uciążliwości robót prowadzonych u Zamawiającego.

3) Wykonawca zabezpiecza teren robót mając w szczególności na względzie mienie Zamawiającego i własne.

4) Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zatrudniał na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby wykonujące roboty budowlane objęte zakresem zamówienia wskazanym w Opisie przedmiotu zamówienia, w tym prace fizyczne oraz prace operatorów sprzętu podczas realizacji zamówienia w sytuacji, gdy wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, z późn. zm.).

5) Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców – wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkie osoby wykonujące wskazane wyżej czynności.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

Etap I - wykonanie kompletnej dokumentacji technicznej (budowlanej i wykonawczej), uzyskanie pisemnej akceptacji Zamawiającego w odniesieniu do całej dokumentacji, uzyskanie prawomocnej Decyzji pozwolenie MWKZ na wykonanie robót budowlanych przy zabytku nieruchomym, oraz uzyskania prawomocnej Decyzji pozwolenia na budowę. Rozpoczęcie prac projektowych niezwłocznie po zawarciu umowy. Opracowania wielobranżowego projektu budowlanego do 45 dni od dnia podpisania umowy, złożenie wniosku o pozwolenie konserwatorskie - 5 dni roboczych od akceptacji przez Zamawiającego projektu budowlanego, uzyskanie pozwolenia MWKZ – zgodnie z trybem administracyjnym, złożenie wniosku o pozwolenie na budowę – 5 dni roboczych od uzyskania prawomocnego pozwolenia MWKZ, uzyskanie pozwolenia na budowę - zgodnie z trybem administracyjnym.

Wykonawca do 5 dni roboczych od dnia uzyskania pozwolenia na budowę przedstawi Zamawiającemu harmonogram wykonania i zakończenia wszystkich robót w poszczególnych Etapach.

Wykonanie całkowite zadania w zakresie Etapu I nastąpi: z chwilą uzyskania prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę.

Wykonawca każdorazowo przedłoży Zamawiającemu dowód złożenia w uzgodnionych terminach oraz w odpowiednich instytucjach wniosków dot. pozwoleń, o których mowa powyżej.

Etap II - wymiana okien zewnętrznych zespolonych od str. północnej i piwnicznych - 503,99 m² - 145 szt. + 11 szt. piwnica, wymiana drzwi zewnętrznych metalowych na nowe drewniane - 2,43 m², wymiana drzwi zewnętrznych aluminiowych na nowe - 12,34 m² od czasu uzyskania prawomocnego pozwolenia na budowę do 30 października 2020 r.



Etap III - wymiana okien zewnętrznych skrzynkowych frontowych i bocznych - 586,66 m², 109 szt., wymiana drzwi zewnętrznych drewnianych na nowe - 32,12 m², - od czasu uzyskania prawomocnego pozwolenia na budowę do 30 października 2020 r.

Etap IV -, kompleksowa modernizacja systemu grzewczego: wymiana wewnętrznej instalacji centralnego ogrzewania wraz z grzejnikami, zastosowanie przygrzejnikowych zaworów termostatycznych oraz regulacyjnych z uwzględnieniem naprawy kanałów c.o., wykonanie opomiarowania instalacji chłodzących za pomocą liczników - 2 szt. - od czasu uzyskania prawomocnego pozwolenia na budowę do 30 października 2020 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na podstawie art. 22 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, o udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

- 1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów
– Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

2. zdolności ekonomicznej i finansowej:

W zakresie zdolności ekonomicznej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca samodzielnie lub w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie:

- wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę (suma gwarancyjna w odniesieniu do jednego lub wszystkich zdarzeń) co najmniej 600 000,00 zł (słownie: sześćset tysięcy złotych, 00/100).

3. W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

1) Minimalny poziom zdolności:

Zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
-wykonał należycie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: minimum 2 roboty budowlane polegające na remoncie, budowie lub przebudowie obiektu kubaturowego o wartości robót minimum 600 000,00 zł brutto każda oraz, minimum 1 dokumentację projektową budowlaną i wykonawczą wraz z uzyskaniem stosownych pozwoleń dla remontu, budowy lub przebudowy obiektu budowlanego.

2) Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował:

a) przy pracach projektowych zespołem projektantów, mogących zrealizować pełny przedmiot zamówienia w tym:

- minimum jedną osobą tj. projektantem – architektem posiadającym uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej do projektowania bez ograniczeń i posiadającą aktualną przynależność do właściwego samorządu zawodowego,
oraz

– minimum jedną osobą tj. projektantem posiadającym uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej, w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wodociągowych i kanalizacyjnych, wentylacyjnych i gazowych i posiadającą aktualną przynależność do właściwego samorządu zawodowego.

oraz

- minimum jedną osobą tj. koordynatorem zespołu projektowego z doświadczeniem w zaprojektowaniu minimum jednej dokumentacji projektowej budowlanej i

wykonawczej wraz z uzyskaniem stosownych pozwoleń dla remontu, budowy lub przebudowy obiektu budowlanego będącego zabytkiem nieruchomym wpisanym do rejestru zabytków.

Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia funkcji koordynatora z funkcją projektanta branżowego.

b) minimum jedną osobą mogącą pełnić funkcję Kierownika budowy, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń o specjalności konstrukcyjno-budowlanej, określonymi przepisami Prawa budowlanego, aktualną przynależność do właściwego samorządu zawodowego, która przez co najmniej 18 miesięcy brała udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru (Ustawa z dn. 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, Art. 37C, tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 2187, z 2018 r. poz. 10, 1669).;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek Wykonawcy muszą spełniać łącznie.

4. Na podstawie art. 26 ust 2 uPZP Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i/lub dokumentów na potwierdzenie, że:

1) Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, tj. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP;

Od przedsiębiorcy pochodzącego z zagranicy Zamawiający wymaga wypisu z właściwego dla danego kraju, rejestru wraz z tłumaczeniem

2) Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, tj. wykaz robót budowlanych polegających na remoncie lub budowie, przebudowie obiektu kubaturowego o wartości robót minimum 600 000,00 zł brutto, a także dokumentację projektową budowlaną i wykonawczą wraz z uzyskaniem stosownych pozwoleń na budowę dla remontu, budowy lub przebudowy minimum 1 obiektu budowlanego. (załącznik nr 15 do SIWZ) wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane oraz prace projektowe zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone; przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane i prace projektowe były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz.

3) **Wykaz osób** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami tj. koordynatora zespołu **projektowego**, kierownika budowy oraz projektantów branżowych.



Wykaz powinien uwzględniać osoby, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia określonego w rozdziale V ust. 3 SIWZ. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 16 do SIWZ.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ww. dokumenty składa przynajmniej jeden z wykonawców lub wszyscy wykonawcy łącznie.

Ww. oświadczenia należy złożyć w oryginale, natomiast dowody i inne dokumenty w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

4) **kopii opłaconej polisy**, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia **na kwotę nie mniejszą niż PLN 600 000,00** (sześćset tysięcy złotych) na potwierdzenie spełnienia warunku o którym mowa w rozdziale V ust. 2 SIWZ

5. Potencjał podmiotu trzeciego:

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych;

2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;

3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, gdy podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;

4) Jeżeli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach, o których mowa w pkt 1), zamawiający wymaga od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w Rozdziale V pkt. 4 ppkt 1) SIWZ

Va. PODSTAWY WYKLUCZENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 1 I UST. 5 uPzp

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę wobec którego zaistnieją przesłanki do wykluczenia o których w art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 Pzp.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę wobec którego zaistnieją przesłanki do wykluczenia o których w art. 24 ust. 5 pkt. 1 Pzp.
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ust. 12 Pzp.
4. Na wykazanie nie podlegania wykluczeniu Zamawiający będzie żądał dokumentów określonych w Rozdziale VI pkt 2 SIWZ.
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolności opisanej w Rozdziale V pkt. 1-3 SIWZ innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych



- podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
7. Zakres pisemny zobowiązania powinien zawierać co najmniej informacje wynikające z § 9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), dalej jako „Rozporządzenie”, które określają w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 8. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13 - 22 i ust. 5 pkt. 1 Pzp.
 9. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
 10. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach wymienionych w rozdziale VI SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnił ww. warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Oświadczenia składane na piśmie należy przedstawić tylko w formie oryginału, dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kopii. Dokumenty złożone w formie kopii muszą zostać poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z tym jednak zastrzeżeniem, że **dla pełnomocnictw obowiązuje forma oryginału albo uwierzytelniona notarialnie kopia**

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale V pkt 1, 2 i 3 SIWZ oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie okoliczności, o których mowa w Rozdziale Va pkt 1 i 2 SIWZ (art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 i art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp), Zamawiający wymaga przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów:

- a) aktualne na dzień składania ofert **oświadczenia** w zakresie wskazanym w **załączniku nr 10 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. (wraz z ofertą).

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.



Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, powinien wskazać w formularzu ofertowym zakres prac powierzony Podwykonawcom i nazwy firm, o ile są znane;

- b) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu zobowiązany jest zamieścić informacje o tych podmiotach w oświadczeniu.
- c) Jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. (wraz z ofertą).
- d) **dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.** Przy czym jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentu Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2c Pzp (składany na wezwanie Zamawiającego – będzie obligowało Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona);
- e) **wykazu wykonanych robót w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert,** a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - zgodnie z Załącznikiem nr 15 do SIWZ (składany na wezwanie Zamawiającego – będzie obligowało Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona).
- f) **wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego,** wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – zgodnie z załącznikiem nr 16 do SIWZ (składany na wezwanie Zamawiającego – będzie obligowało Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona).

Dowodami, o których mowa w Rozdziale VI pkt 1 e SIWZ są:

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane;
- oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej;

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów, których ocena (wykazania braku podstaw wykluczenia) zostanie dokonana w oparciu o:

- a) na podstawie art. 24 ust. 11 Pzp Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o

udzielenie zamówienia. Dokument należy złożyć w oryginale w siedzibie Zamawiającego na adres: Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Krakowie, ul. Rajska 1, 31-124 Kraków, pok. nr 200 (Sekretariat);

- b) aktualny na dzień złożenia odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp, chyba, że Zamawiający pozyska ten dokument z ogólnodostępnej bazy danych. (Składany na wezwanie Zamawiającego – będzie obligowało Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona);
 - c) **Informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Pzp wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. (Składany na wezwanie Zamawiającego – będzie obligowało Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona)
 - d) **Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.** (Składany na wezwanie Zamawiającego – będzie obligowało Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona).
3. Oświadczenia, o których mowa wyżej, dotyczące Wykonawcy oraz podmiotów udostępniających zasoby składa się w oryginale. Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa wyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 2 lit. b), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2 lit. c) - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4 i 5 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
 8. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 2 lit. c, składa dokument, o którym mowa w pkt 4 w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich



dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
10. Wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

12. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

- a) formularz ofertowy, zgodny z Załącznikiem nr 1 do SIWZ;
- b) dokument potwierdzający wniesienie wadium;
- c) dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę Wykonawcy do działania w jego imieniu (w tym także pełnomocnictwa), o ile uprawnienia te nie wynikają z dokumentów rejestrowych. Pełnomocnictwo do złożenia oferty powinno mieć formę oryginału albo kopii poświadczonej notarialnie;
- d) doświadczenie zawodowe kierownika budowy w robotach budowlanych przy zabytkach – wykaz robót budowlanych/obiektów, załącznik nr 17 – stanowiące kryterium oceny ofert tj. wykaz uprawnień i doświadczenia osoby skierowanej przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy i która pełniła funkcję kierownika budowy przez min. 6 miesięcy na każdej robocie budowlanej polegającej na remoncie, budowie lub przebudowie w obiektach zabytków nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków pod pozycją A (architektura i budownictwo) o wartości min 500 000,00 zł brutto. Zamawiający w tym miejscu informuje, że będzie punktował i oceniał doświadczenie w pracy przy obiektach zabytkowych wpisanych do rejestru. Brane pod uwagę będą ilości obiektów zabytkowych oraz wartości robót przy których budowie, przebudowie lub remoncie był osobą wskazaną przez Wykonawcę, która pełniła funkcję kierownika budowy.
- e) zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów, o którym mowa w Rozdziale VI pkt. 3 SIWZ;
- f) oświadczenie, przesłanki wykluczenia z postępowania i spełnianie warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 10 do SIWZ;
- g) wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum) ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy Pzp dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia wraz ofertą pełnomocnictwa lub innego dokumentu, zgodnie z którym ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.



13. **Zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy Pzp jeżeli okaże się to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania** o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów”.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza ponadto formę porozumiewania się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (tj. poczty elektronicznej), przy czym w ten sposób przesłane oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje muszą zostać potwierdzone pisemnie. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. **Zamawiający nie dopuszcza wyłącznego przekazywania oświadczeń lub dokumentów pocztą elektroniczną bez skutecznego zachowania formy pisemnej**
3. **Oświadczenia, dokumenty, oferty w tym ich uzupełnienia, poprawienia, wyjaśnienia – o których mowa w art. 26 ust. 2f i ust. 3 i 4, art. 87 ust. 1 i art. 90 ustawy Pzp, – pod rygorem nieważności – muszą zostać złożone w formie pisemnej w terminie określonym przez Zamawiającego.**
4. Zamawiający sugeruje aby każde pismo, e-mail dotyczący niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego były oznaczony nazwą oraz numerem postępowania.
5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
- w sprawach formalnych dotyczących procedury przetargowej:

Anna Weber – radcaprawny@rajska.info, tel.: 12 37 52 242

Wioletta Wiśniewska - wioletta.wisniewska@rajska.info, tel.: 12 37 52 232

- w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

Andrzej Kurzbauer – akurzbauer@rajska.info, tel.: 12 37 52 230

Robert Lenard - robert.lenard@rajska.info, tel.: 12 37 52 234

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.



8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
9. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad i terminów określonych w art. 38 ustawy Pzp. Wszelkie modyfikacje i inne informacje związane z niniejszym postępowaniem Zamawiający będzie zamieszczał na swojej stronie BIP (Biuletyn Informacji Publicznej).

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM

1. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium może być wnoszone w formach określonych w art. 45 ust. 6 pkt 1-5 ustawy Pzp. Może być wniesione w jednej lub w kilku formach.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Pekao S.A 22 1240 2294 1111 0010 2393 9616. Za skutecznie wniesione wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, które w oznaczonym terminie znajduje się na rachunku Zamawiającego. Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.
4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
Oryginał wadium wniesionego w formie niepieniężnej Wykonawca/y/ jest/są/ obowiązany/i/ dołączyć do oferty. Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi spełniać wymagania wynikające z ustawy Pzp, w szczególności określać bezwarunkowy, nieodwołalny obowiązek zapłaty na pierwsze żądanie Zamawiającego, w przypadkach określonych w ustawie Pzp oraz być ważne przez okres związania ofertą określony w niniejszej SIWZ. Musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Wszelkie spory dotyczące poręczenia/gwarancji rozstrzygane będą w oparciu o prawo obowiązujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskie tj. ze względu na siedzibę Zamawiającego”
5. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 ust. 1 ustawy Pzp) wadium może być wniesione przez dowolnego Wykonawcę.
6. Zwrot, a także ponowne wniesienie wadium następuje według przepisów ustawy Pzp.
7. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.



X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Treść oferty musi zostać sporządzona na Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
3. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim, pismem czytelnym, trwałym środkiem pisarskim.
4. Dokumenty składające się na ofertę należy składać w formie oryginałów **lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem”**. Oświadczenia należy składać wyłącznie w formie oryginału. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, dotyczących każdego z nich. **Niezależnie od powyższego zastrzeżenia, pełnomocnictwo musi zostać złożone w formie oryginału lub poświadczonych notarialnie kopii.**
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Oferta powinna zawierać oprócz wypełnionego zgodnie ze wzorem Formularza oferty:
 - a) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VI ust. 12 SIWZ;
 - b) oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w Formularzu oferty należy wyraźnie wskazać, że ofertę składa konsorcjum Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - c) Poprawki w ofercie – o ile wystąpią - muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę. Brak podpisu skutkować będzie odrzuceniem oferty.
8. Karty oferty powinny być powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty. Zaleca się ponumerowanie zapisanych stron.
9. Oferty nie odpowiadające zasadom określonym w ustawie Pzp oraz nie spełniające wymagań ustalonych w niniejszej SIWZ zostaną odrzucone.
10. Ofertę należy złożyć lub przesać w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu otwarcia ofert, z zastrzeżeniem że:

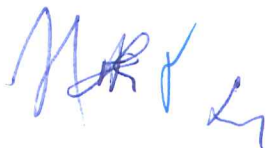
- a) koperta powinna być zaadresowana zgodnie z poniższym opisem:

Oferta na

„Remont budynku Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Krakowie przy ul. Rajskiej 1 w zakresie modernizacji energetycznej budynku”

znak sprawy: SP-271-3/19

„Nie otwierać przed 28.11.2019 r. godzina: 12:00”



- b) koperta winna być oznakowana: nazwą i adresem bądź pieczętą Wykonawcy;
 - c) nieprawidłowe opakowanie i oznakowanie oferty nie spowoduje jej odrzucenia, jednak w takim przypadku Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za jej nieprawidłowe skierowanie lub przedwczesne otwarcie oferty;
 - d) jeżeli oferta zostanie opisana w sposób inny niż powyżej albo złożona w innym miejscu, czy to przez Wykonawcę, osobę upoważnioną czy pracownika poczty kurierskiej – zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jej nieprawidłowe przekazanie bądź przedwczesne, przypadkowe otwarcie.
11. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, ma prawo zastrzec w swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.). W takim przypadku Wykonawca powinien zastrzeżoną część oferty oznaczyć w sposób niebudzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa, np. umieścić ją w odrębnym (wydzielonym) opakowaniu oznaczonym napisem: „**tajemnica przedsiębiorstwa – nie udostępniać**”. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów, o których mowa powyżej, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz **wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Oferty złożone po terminie, zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę/oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Krakowie, ul. Rajska 1, 31-124 Kraków, pok. 200 sekretariat w terminie do **28.11.2019 r. do godziny 11:30**.
2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert **zmienić lub wycofać** ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian powinno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej w SIWZ dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że opakowanie zewnętrzne będzie zawierało dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”, a w przypadku wycofania dodatkowego oznaczenia „WYCOFANIE”.
3. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego, Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Krakowie, ul. Rajska 1, 31-124 Kraków, **sala konferencyjna nr 53** w terminie: **28.11.2019 r. do godziny 12:00**
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.



XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Dla zamówienia ustala się wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Podział wynagrodzenia: **dla etapu I nie więcej niż 3 %** wartości wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy (załącznik nr 13 do SIWZ), **dla etapu II nie więcej niż 26 %** wartości wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy (załącznik nr 13 do SIWZ), **dla etapu III nie więcej niż 33 %** wartości wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy (załącznik nr 13 do SIWZ), **dla etapu IV nie więcej niż 28%** wartości wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy (załącznik nr 13 do SIWZ), **końcowe rozliczenie umowy w wysokości 10%** wartości wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy (załącznik nr 13 do SIWZ).
3. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają zasadom określonym w ustawie Pzp i spełniają wymagania określone w SIWZ.
4. Cena oferty (i wszystkie jej składniki stanowiące podstawę do wzajemnych rozliczeń Wykonawcy z Zamawiającym) powinna być wyrażona w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi. **Nie dopuszcza się zaokrągleń poprzez odrzucenie miejsc po przecinku.**
5. Cena powinna być podana liczbowo i słownie.
6. Zaoferowana cena musi uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, oraz sprawowania serwisu w okresie gwarancji i rękojmi, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oraz we wzorze umowy.
7. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 87 ust. 2 ustawy Pzp).
8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli będzie zawierała rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do wartości przedmiotu zamówienia (art. 89 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp).
9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
10. W przypadkach, gdy w ofercie będą kwoty wyrażone w innej walucie niż złoty, Zamawiający przeliczy podane kwoty na złoty (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) po średnim kursie ogłoszonym przez Narodowy Bank Polski z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, to według tabeli kursów średnich NBP ostatnio przed tą datą ogłoszonych. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczeniu innych danych finansowych.
11. Podana przez Wykonawcę w ofercie cena ustalana jest na cały okres obowiązywania umowy i nie podlega podwyższeniu.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria:



a) **Cena – waga kryterium 60%;**

b) **Doświadczenie Kierownika budowy w pracy przy zabytkach – waga kryterium 30%**

c) **Gwarancja – waga kryterium 10%**

2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert.
3. Sposób obliczenia punktów:

Lp.	Opis kryteriów	Udział (%)	Sposób oceny
1.	Cena	60	Ilość punktów (P_c) za kryterium „Cena” zostanie przyznana według wzoru: $P_c = (C_{\min} / C_{\text{oferty}}) \times 60 \% \times 100$ gdzie: P_c – liczba punktów za kryterium cena brutto $C_{\min}$ – najniższa cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, C_{oferty} – cena brutto z oferty ocenianej
2.	Doświadczenie	30	Ilość punktów (P_z) za kryterium „Doświadczenie Kierownika budowy w pracy przy zabytkach” zostanie przyznana według wzoru: $P_z = \frac{Z_{\text{of}} - Z_{\min}}{Z_{\max} - Z_{\min}} \times 100 \times 30\%$ Zamawiający informuje, że kryterium doświadczenie osoby w pracy przy zabytkach będzie przyznawane za pełnienie funkcji kierownika budowy przez min. 6 miesięcy na każdej robocie budowlanej polegającej na remoncie, budowie lub przebudowie w obiektach zabytków nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków pod pozycją A (architektura i budownictwo). Punktacja będzie przyznawana w zależności od ilości obiektów oraz wartości robót budowlanych brutto, przy czym minimalna wartość dla każdej budowy musi wynosić 500.000 zł brutto. W przedziale wartości robót od 500 tys. do 5 mln zł kierownik robót otrzyma za każdy obiekt 1 pkt. W przedziale wartości robót od 6 mln do 10 mln zł kierownik robót otrzyma za każdy obiekt 2 pkt. W przedziale wartości robót od 11 mln do 15 mln zł kierownik robót otrzyma za każdy obiekt 3 pkt. W przedziale wartości robót powyżej 16 mln zł kierownik robót otrzyma za każdy obiekt 4 pkt.

			Suma pkt zostanie wprowadzona do wzoru obliczającego kryterium doświadczenie kierownika budowy z wagą kryterium równą - 30% Pz – liczba punktów za kryterium doświadczenie Kierownika budowy w pracy przy zabytkach gdzie: Z of – doświadczenie Kierownika budowy w pracy przy zabytkach z oferty badanej (ilość pkt) Z min – minimalna ilość (ilość pkt) z wszystkich ofert w doświadczeniu Kierownika budowy w pracy przy zabytkach Z max – maksymalna ilość (ilość pkt) z wszystkich ofert w doświadczeniu Kierownika budowy w pracy przy zabytkach
3.	Okres gwarancji	10	Liczba punktów (P_g) za kryterium „Okres gwarancji w miesiącach” zostanie przyznana według wzoru: $P_g = \frac{G_{of} - G_{min}}{G_{max} - G_{min}} * 100 * 10\%$ Zamawiający informuje, że minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące – oznacza to, że w sytuacji, gdy Wykonawca poda okres krótszy niż 24 miesiące Zamawiający na podstawie art. 89 ust.1 pkt. 2 Pzp odrzuci ofertę uznając, że jej treść nie odpowiada treści SIWZ. Zamawiający informuje, że maksymalny okres gwarancji wynosi 60 miesięcy. Wykonawca określa termin gwarancji w pełnych miesiącach np.: 24, 33, 45 lub 60 miesięcy itp. P_g – liczba punktów za kryterium okres gwarancji G_{of} – okres gwarancji oferty badanej w m-cach G_{min} – minimalny okres gwarancji ze wszystkich ofert w m-cach G_{max} – maksymalny okres gwarancji ze wszystkich ofert w m-cach

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą sumę punktów według wzoru:

$$P = P_c + P_z + P_g$$

gdzie:

P – całkowita liczba punktów



P_c– punkty za cenę

P_z - punkty za doświadczenie **Kierownika budowy** w pracy przy zabytkach

P_g– punkty za okres gwarancji

4. Maksymalna wartość oceny oferty wyrażona łączną ilością punktów, wynosi 100.
5. Punkty obliczone zostaną z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
6. Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych pierwotnie ofertach.
8. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają zasadom określonym w uPzp i spełniają wymagania określone w SIWZ.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający po wyborze oferty niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
 - d) unieważnieniu postępowania - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach określonych w art. 94 ust 1 pkt 2 Pzp.
3. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
4. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy zobowiązane są posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.



XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należy wnieść **najpóźniej w dniu podpisania umowy**.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczania w formach innych niż wymienione powyżej.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
7. Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu Zamawiający uznaje za skuteczne, jeżeli jest ono wniesione tj. znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego - data uznania rachunku Zamawiającego - przed upływem terminu zawarcia umowy.
8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
9. Potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia w formach, o których mowa w ust. 4 pkt b-e muszą być złożone w siedzibie Zamawiającego – najpóźniej w dniu podpisania umowy.
10. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż w pieniądzu w dokumencie stanowiącym zabezpieczenie musi być zapis, iż **poręczyciel/gwarant zobowiązuje się bezwarunkowo tj. na pierwsze żądanie beneficjenta, do zapłaty pełnej kwoty zabezpieczenia na jego rzecz w terminie do 30 dni oraz m.in. określenie kwoty poręczenia, wskazanie gwaranta poręczenia, wskazanie beneficjenta poręczenia, nieodwołalność poręczenia**.
11. Zamawiający zwraca 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zwrócenia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane w protokole odbioru podpisanym przez Strony umowy. Pozostałe 30% wniesionego zabezpieczenia, które Wykonawca pozostawi na poczet zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady, zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
12. W terminie do 7 dni od podpisania umowy Wykonawca przedstawi **uproszczony kosztorys** wykonany na podstawie przedmiaru do wstępnego zestawienia kosztów dla Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Krakowie – „Wymiana (odtworzenie) stolarki okiennej i drzwiowej oraz modernizacja instalacji centralnego ogrzewania” zawierający pozycję dotyczącą kosztu wykonania dokumentacji projektowej wraz ze stosownymi uzgodnieniami.



13. Uproszczony kosztorys ofertowy z tabelą wartości elementów scalonych musi obejmować cały przedmiot zamówienia. Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia w układzie kosztorysowym wg następujących zasad:
- 1) wszystkie pozycje uproszczonego kosztorysu ofertowego muszą zawierać cenę jednostkową,
 - 2) cena jednostkowa pozycji kosztorysowej winna obejmować wszystkie koszty bezpośrednie robocizny, materiałów, zakupu, pracy sprzętu i transportu technologicznego oraz koszty pośrednie i zysk oraz inne niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia,
 - 3) wszystkie wartości, w tym jednostkowe powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglone zgodnie z zasadami księgowymi.
 - 4) uproszczony kosztorys ofertowy winien zawierać zestawienie materiałów i sprzętu oraz zastosowane czynniki cenotwórcze: stawka roboczogodziny, narzuty.
14. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, także w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
- 1) Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy
 - a) spowodowana warunkami atmosferycznymi, w szczególności:
 - klęski żywiołowe,
 - warunki atmosferyczne uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów.
 - b) inne przyczyny tj. takie jak:
 - wstrzymanie robót przez Zamawiającego z przyczyn nie leżących po jego stronie
 - konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej.
 - c) na skutek działania organów administracji, w szczególności:
 - przekroczenie określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, itp.,
 - odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień.
 - d) spowodowana innymi przyczynami zewnętrznymi niezależnymi od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkującymi niemożliwością prowadzenia prac.

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w lit. a-d), termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

- 2) Zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do udowodnienia Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu, w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 3) Zmiana Wykonawcy przedmiotu umowy – dotyczy konsorcjum bądź spółki cywilnej – jedynie w przypadku zaprzestania działalności gospodarczej przez jakiegokolwiek konsorcjanta. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do udowodnienia Zamawiającemu, że pomimo zmniejszenia składu konsorcjum samodzielnie spełnia ono warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

M. K. R. H.

4) Pozostałe zmiany:

Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku VAT, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.

W tym przypadku zmianie ulegnie kwota VAT i kwota **wynagrodzenia brutto**.

5) Rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione i odebrane świadczenia, o ile Zamawiający wyrazi na to zgodę i nie zostaną naliczone kary umowne,

6) Zmiany do umowy może inicjować zarówno Zamawiający jak i Wykonawca, składając pisemny wniosek do drugiej strony, zawierający w szczególności:

- a) opis propozycji zmiany;
- b) uzasadnienie zmiany;
- c) opis wpływu zmiany na koszty oraz termin wykonania przedmiotu umowy.

7) Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Projekt umowy, określający warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego zawiera Załącznik nr 13 do SIWZ.



XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCEJ WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom i innym podmiotom jeżeli mają lub mieli oni interes uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni jeśli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, treści postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
7. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
8. Pozostałe regulacje dot. środków ochrony prawnej zostały określone w dziale VI ustawy Pzp.

XVIII POUCZENIE O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH

W związku z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27.04.2016 roku, zwanego dalej Rozporządzeniem, Zamawiający wskazuję, że w związku z przystąpieniem poszczególnych **Wykonawców, podlegających ochronie na podstawie Rozporządzenia**, do niniejszego przetargu:

1. Administratorem danych osobowych jest Zamawiający, tj. Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Krakowie, ul. Rajska 1, 31-124 Kraków;
2. Przystąpienie do przetargu stanowi wyrażenie przez Wykonawców, podlegających ochronie Rozporządzenia, zgody na przetwarzanie ich danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia;
3. Celem przetwarzania danych osobowych jest przede wszystkim wyłonienie Wykonawców i zawarcie z nimi umów (art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia).
4. Dane osobowe Wykonawców mogą być przekazywane:
 - a. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia,
 - b. Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres przedawnienia roszczeń przysługujących Zamawiającemu i w stosunku do niego tj. okres 10 lat. Wszelkie dane przetwarzane na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych przetwarzane będą przez 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy. Po upływie w/w dat dane wykonawców będą usuwane.



6. Wykonawcy mają prawo żądania od Zamawiającego dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia.
7. Wykonawcy mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów ochrony danych osobowych.
8. Osobą do kontaktu u Zamawiającego w sprawie przetwarzania danych osobowych jest: Paweł Soczek, mail: iodo@rajska.info.

XIX. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcami drogą elektroniczną – adres e- mail: biblioteka@rajska.info
2. Adres strony internetowej zamawiającego, na której zamieszczona jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia – www.rajska.info
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walucie obcej.
7. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania niniejszego zamówienia.
10. Zamawiający nie przewiduje wymagań określonych w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
11. Zamawiający informuje, że nie zastosował dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ustawy Pzp.
12. Do spraw nieuregulowanych niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).

Załączniki do SIWZ: 1-17

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 - Program Funkcjonalno – Użytkowy pt. „Wymiana stolarki i ślusarki okiennej i drzwiowej oraz modernizacja wewnętrznej instalacji centralnego ogrzewania w budynku Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Krakowie” ARKONA Sp. z o.o. XI.2017 r. , korekta PFU IV' 2019 r. – w wersji cyfrowej. Jest to 8 plików pdf o nazwach:

SP_271_3_19_zal_nr_2A_do SIWZ_1_Rajska WBP_ZDJĘCIA elewacje-1;
SP_271_3_19_zal_nr_2B_do SIWZ_2_Rajska WBP_ZDJĘCIA okna drzwi;
SP_271_3_19_zal_nr_2C_do SIWZ_3_Rajska WBP_ZDJĘCIA posadzki;
SP_271_3_19_zal_nr_2D_do SIWZ_A1_Rajska WBP_okna_PFU – RZUTY 4;
SP_271_3_19_zal_nr_2E_do SIWZ_A2_Rajska WBP_okna_PFU - ELEWACJE 4;
SP_271_3_19_zal_nr_2F_do SIWZ_A3_Rajska WBP_okna_PFU - ZESTAWIENIE4;
SP_271_3_19_zal_nr_2G_do SIWZ_b_Zalecenia MWKZ 171128;
SP_271_3_19_zal_nr_2H_do SIWZ_Rajska WBP-PFU opis;

Załącznik nr 3 - Audyt budynku dla Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Krakowie, Poddziałanie 4.3.3 RPO WM 2014 – 2020 ESPIN s.c. IV.2017 r. korekta audytu III' 2019 r.– w wersji cyfrowej pdf.

Załącznik nr 4 - Przedmiar do wstępnego zestawienia kosztów dla Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Krakowie – Wymiana (odtworzenie) stolarki okiennej i drzwiowej oraz modernizacja instalacji centralnego ogrzewania. PKZ Arkona Sp. z o.o., Kraków IX' 2019 r. – w wersji cyfrowej pdf.

Załącznik nr 5 - Zalecenia konserwatorskie dotyczące robót budowlanych związanych z termomodernizacją budynku WBP w Krakowie – w wersji cyfrowej pdf.

Załącznik nr 6 - Deklaracja organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000. – w wersji cyfrowej pdf.

Załącznik nr 7 - Deklaracja organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną – w wersji cyfrowej pdf.

Załącznik nr 8 - Decyzja nr AU-2/6733/368/2017 umarzająca postępowanie w sprawie ULICP – w wersji cyfrowej pdf.

Załącznik nr 9 - Decyzja o zmianie decyzji w sprawie wpisu do rejestru zabytków nieruchomych - w wersji cyfrowej pdf.

Załącznik nr 10 - Oświadczenie, przesłanki wykluczenia z postępowania.

Załącznik nr 11 - Zobowiązanie innych podmiotów na podstawie art. 22a.

Załącznik Nr 12 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przynależności do grupy kapitałowej.

Załącznik Nr 13 - Projekt umowy.

Załącznik Nr 14 - Opis przedmiotu zamówienia części nr 1 (OPZ), jednocześnie załącznik nr 4 do umowy.

Załącznik nr 15 - Wykaz robót budowlanych.

Załącznik nr 16 - Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia.

Załącznik nr 17 - Doświadczenie zawodowe kierownika budowy w robotach budowlanych przy zabytkach - wykaz robót budowlanych/obiektów.

Dyrektor
Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej
w Krakowie

Jerzy Woźniakiewicz