

ZAPYTANIE OFERTOWE

którego przedmiotem jest „dostawa oprogramowania dla Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Krakowie”.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Nazwa: **Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Krakowie**

NIP: **676-10-86-811**, RIK: **6/99**

Dokładny adres: **31-124 Kraków, ul. Rajska 1**

Tel./ Faks: **12 37 52 202/ 12 37 52 203**

E-mail: **biblioteka@rajska.info**, **www.rajska.info**

Znak sprawy: AD-271-523/18

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji, efektywności, jawności i przejrzystości postępowania na podstawie art. 6a Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r, poz. 1986).

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Dostawa oprogramowania:

- **Adobe PHOTOSHOP CS6 PL WIN** (Wersja pełna w języku polskim, licencja komercyjna, nieograniczona czasowo) - 1 szt.

- **Adobe INDESIGN CS6 PL WIN** (Wersja pełna w języku polskim, licencja komercyjna, nieograniczona czasowo) - 1 szt.

Kod CPV- 48000000-8 pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- do 7 dni od daty podpisania umowy.

IV. Warunki udziału w postępowaniu

Zamawiający nie ustala warunków udziału w postępowaniu .

V. Kryteria oceny ofert

Oferty oceniane będą według następujących kryteriów:

a) Cena: waga kryterium 100 %

W ramach kryterium cena punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

a) cena ofertowa - wg następującego wzoru:

N

IP = ----- x 100 pkt x A

B

gdzie poszczególne litery oznaczają:

IP – liczba punktów,

N – cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert,

B – cena ofertowa oferty badanej (przeliczanej),

A – waga danego kryterium - 100 %

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I PRZESŁANKI JEJ ODRZUCENIA

1. Każdy Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
3. Oferta powinna zawierać cenę za całą usługę.
4. Oferta powinna być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
5. Na formularzu ofertowym Wykonawca podaje ryczałtową cenę brutto określoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena będzie podana liczbowo i słownie.
6. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dodatkowych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią Zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku rozbieżności w cenie podanej w formularzu ofertowym w postaci liczbowej i słownej, jako poprawna przyjęta zostanie cena podana słownie.
7. Wraz z ofertą należy złożyć:
 1. Formularz ofertowy
 2. Dokumenty potwierdzające umocowanie osoby podpisującej ofertę
8. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
 - 2) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, co Zamawiający ustalił po przeprowadzeniu procedury wyjaśnienia, a zatem jeżeli zaoferowana cena, lub ich istotne części składowe budzą wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana

ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

3) zawiera błędy w obliczeniu ceny.

VII. Oferta powinna zostać złożona w zamkniętej, zaklejonej kopercie. Koperta powinna zostać oznaczona pieczętą firmową Oferenta. Opis koperty powinien umożliwić Zamawiającemu identyfikację, którego postępowania dotyczy.

VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty powinny być złożone w formie pisemnej, w siedzibie Zamawiającego, (ul. Rajska 1, 31-124 Kraków, pokój nr: 200 Sekretariat, II piętro) do dnia **13 grudnia 2018 r.** do godziny **14.00** (decyduje data wpływu do siedziby Zamawiającego, również w wypadku wysyłki pocztą czy kurierem).
2. Oferty złożone po terminie wskazanym w pkt. 1 nie będą rozpatrywane.

IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o wyjaśnienia lub uzupełnienia oferty.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, zamieszczając informację o wyborze w tym samym miejscu, w którym zostało upublicznione zapytanie ofertowe oraz dodatkowo na swojej stronie internetowej www.rajska.info
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedokonania wyboru oferty, w szczególności jeśli przedstawione oferty nie będą spełniały oczekiwań merytorycznych lub możliwości finansowych określonych przez Zamawiającego.

X. DODATKOWE INFORMACJE

1. W zakresie formalnym, osobą do kontaktu z Wykonawcami jest:
Wioletta Wiśniewska: wioletta.wisniewska@rajska.info
2. W zakresie merytorycznym, osobą do kontaktu z Wykonawcami jest:
Szymon Krawczyk: szymon.krawczyk@rajska.info

XI. ZMIANY DO UMOWY

Zamawiający przewiduje następujące możliwości dokonania zmiany Umowy w następującym zakresie (oraz na następujących warunkach):

- 1) zmniejszenia zakresu realizacji usługi w przypadku wystąpienia zmiany okoliczności spowodowanej lub odpowiednio powodującej, że:
 - a) wykonanie części zakresu Przedmiotu Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy, przy odpowiednim zmniejszeniu wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub;

- b) wykonanie części zakresu Przedmiotu Umowy nie jest możliwe, z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego i Wykonawcy, przy odpowiednim zmniejszeniu wynagrodzenia należnego Wykonawcy;
- 2) terminów realizacji - Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu wykonania Umowy:
 - a) jeśli pojawiły się okoliczności natury obiektywnej, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy uniemożliwiające dotrzymanie terminów realizacji wskazanych w Umowie;
- 3) zmiany, których wprowadzenie wynika z zaistnienia siły wyższej rozumianej jako zdarzenie lub ciąg zdarzeń o charakterze obiektywnym, niezależnych od stron Umowy, których nie można było przewidzieć przy dochowaniu należytej staranności. Dla określenia, czy dane zdarzenie/zdarzenia stanowią siłę wyższą rozstrzygające jest stanowisko Zamawiającego.

XII. Postanowienia końcowe

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

XIII. Załączniki:

- a) Formularz ofertowy – załącznik nr 1
- b) Wzór umowy – załącznik nr 2