

LANGUAGE:	PL
CATEGORY:	ORIG
FORM:	F03
VERSION:	R2.0.9.S03
SENDER:	ENOTICES
CUSTOMER:	ECAS_nwisnwio
NO_DOC_EXT:	2018-160853
SOFTWARE VERSION:	9.9.3
ORGANISATION:	ENOTICES
COUNTRY:	EU
PHONE:	/
E-mail:	wioletta.wisniewska@rajska.info
NOTIFICATION TECHNICAL:	/
NOTIFICATION PUBLICATION:	/

Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia**Wyniki postępowania****Usługi****Legal Basis:**

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

- I.1) **Nazwa i adresy**
Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Krakowie
6761086811
ul. Rajska 1
Kraków
31-124
Polska
Osoba do kontaktów: Anna Weber
Tel.: +48 123752202
E-mail: biblioteka@rajska.info
Faks: +48 123752203
Kod NUTS: PL213
Adresy internetowe:
Główny adres: www.rajska.info
- I.2) **Informacja o zamówieniu wspólnym**
- I.4) **Rodzaj instytucji zamawiającej**
Inny rodzaj: Samorządowa Instytucja Kultury
- I.5) **Główny przedmiot działalności**
Rekreacja, kultura i religia

Sekcja II: Przedmiot

- II.1) **Wielkość lub zakres zamówienia**
- II.1.1) **Nazwa:**
Modernizacja archiwum Małopolskiej Biblioteki Cyfrowej oraz wykonanie aplikacji zarządzającej zasobem cyfrowym w ramach projektu „MBC w horyzoncie 21. wieku”
Numer referencyjny: SP-271-7/18
- II.1.2) **Główny kod CPV**
72310000
- II.1.3) **Rodzaj zamówienia**
Usługi
- II.1.4) **Krótki opis:**
Część nr I - „Reorganizacja i uzupełnienie zasobów oraz struktury archiwum cyfrowego, zgodnie z wymogami nowopowstającej platformy systemowej jak i standardów: jakości wieloformatowych publikacji cyfrowych oraz długoterminowej archiwizacji zasobu cyfrowego”, w tym:
1) Reorganizacja i uzupełnienie zasobów oraz struktury archiwum cyfrowego.

2) Ponowne wykonanie około 10% plików niespełniających wymogów technicznych określonych w załączniku nr 2 do OPZ

3) Przeprowadzanie instruktażu dotyczącego zasad organizowania modernizowanego archiwum.

Część nr II – „Wykonanie oprogramowania wspierającego zarządzanie, wykonywanie i weryfikowanie pakietów zasobu cyfrowego - od procesów masowej digitalizacji oraz wykonywania różnych kategorii metadanych do archiwizacji długoterminowej archiwizowanych pakietów informacji”.

II.1.6) Informacje o częściach

To zamówienie podzielone jest na części: tak

II.1.7) Całkowita wartość zamówienia (bez VAT)

Wartość bez VAT: 271 561.55 EUR

II.2) Opis

II.2.1) Nazwa:

Reorganizacja i uzupełnienie zasobów oraz struktury archiwum cyfrowego.

Część nr: 1

II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV

72310000

II.2.3) Miejsce świadczenia usług

Kod NUTS: PL213

II.2.4) Opis zamówienia:

1) Reorganizacja i uzupełnienie zasobów oraz struktury archiwum cyfrowego.

2) Ponowne wykonanie około 10% plików niespełniających wymogów technicznych określonych w załączniku nr 2 do OPZ

3) Przeprowadzanie instruktażu dotyczącego zasad organizowania modernizowanego archiwum.

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium jakości - Nazwa: Próbką jakościowa / Waga: 30

Kryterium jakości - Nazwa: Gwarancja / Waga: 10

Cena - Waga: 60

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Numer identyfikacyjny projektu:

RPMP.02.01.02-12-0042/16-00-XVII/29/FF/16

II.2.14) Informacje dodatkowe

Dla części nr 1 Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium wysokości:

- 15 000,00 zł (słownie złotych: piętnaście tysięcy 00/100).

II.2) Opis

II.2.1) Nazwa:

Wykonanie oprogramowania wspierającego zarządzanie, wykonywanie i weryfikowanie pakietów zasobu cyfrowego.

Część nr: 2

II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV

72000000

II.2.3) Miejsce świadczenia usług

Kod NUTS: PL213

II.2.4) Opis zamówienia:

Wykonanie oprogramowania wspierającego zarządzanie, wykonywanie i weryfikowanie pakietów zasobu cyfrowego - od procesów masowej digitalizacji oraz wykonywania różnych kategorii metadanych do archiwizacji długoterminowej archiwizowanych pakietów informacji.

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium jakości - Nazwa: Asysta techniczna / Waga: 20

Kryterium jakości - Nazwa: Gwarancja / Waga: 20

Cena - Waga: 60

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Numer identyfikacyjny projektu:

RPMP.02.01.02-12-0042/16-00-XVII/29/FF/16

II.2.14) Informacje dodatkowe

Dla części nr 2 przed upływem terminu składania ofert Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium wysokości:

- 1 000,00 zł (słownie złotych: jeden tysiąc 00/100).

Sekcja IV: Procedura**IV.1) Opis****IV.1.1) Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**IV.1.6) Informacje na temat aukcji elektronicznej****IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: tak

IV.2) Informacje administracyjne**IV.2.1) Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

Numer ogłoszenia w Dz.Urz. UE – OJ/S: 2018/S 125-285206

IV.2.8) Informacje o zakończeniu dynamicznego systemu zakupów**IV.2.9) Informacje o zakończeniu zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w postaci wstępnego ogłoszenia informacyjnego****Sekcja V: Udzielenie zamówienia**

Część nr: 1

Nazwa:

Reorganizacja i uzupełnienie zasobów oraz struktury archiwum cyfrowego.

Zamówienie/zamówienie na część zostaje udzielone: tak

V.2) Udzielenie zamówienia**V.2.1) Data zawarcia umowy:**

19/10/2018

V.2.2) Informacje o ofertach

Liczba otrzymanych ofert: 1

Liczba ofert otrzymanych od MŚP: 1

Liczba ofert otrzymanych od oferentów z innych państw członkowskich UE: 0

Liczba ofert otrzymanych od oferentów z państw niebędących członkami UE: 0

Liczba ofert otrzymanych drogą elektroniczną: 0

Zamówienie zostało udzielone grupie wykonawców: nie

V.2.3) Nazwa i adres wykonawcy

GB Soft Bednarek i s-ka, sp.j.

ul. Wandy 10

Zabrze

41-800

Polska

Tel.: +48 322719060

E-mail: office@djvu.com.pl

Kod NUTS: PL22A

Adres internetowy: www.djvu.com.pl

Wykonawcą jest MŚP: tak

V.2.4) Informacje na temat wartości zamówienia/części (bez VAT)

Początkowa szacunkowa całkowita wartość zamówienia/części: 268 648.87 EUR

Całkowita końcowa wartość umowy/części: 254 864.67 EUR

V.2.5) Informacje na temat podwykonawstwa**Sekcja V: Udzielenie zamówienia**

Zamówienie nr: 2

Część nr: 2

Nazwa:

Wykonanie oprogramowania wspierającego zarządzanie, wykonywanie i weryfikowanie pakietów zasobu cyfrowego.

Zamówienie/zamówienie na część zostaje udzielone: tak

V.2) Udzielenie zamówienia**V.2.1) Data zawarcia umowy:**

19/10/2018

V.2.2) Informacje o ofertach

Liczba otrzymanych ofert: 2

Liczba ofert otrzymanych od MŚP: 2

Liczba ofert otrzymanych od oferentów z innych państw członkowskich UE: 0

Liczba ofert otrzymanych od oferentów z państw niebędących członkami UE: 0

Liczba ofert otrzymanych drogą elektroniczną: 0

Zamówienie zostało udzielone grupie wykonawców: nie

V.2.3) Nazwa i adres wykonawcy

GB Soft Bednarek i s-ka, sp.j.

ul. Wandy 10

Zabrze

41-800
Polska
Tel.: +48 322719060
E-mail: office@djvu.com.pl
Kod NUTS: PL22A
Adres internetowy: www.djvu.com.pl
Wykonawcą jest MŚP: tak

V.2.4) Informacje na temat wartości zamówienia/części (bez VAT)

Początkowa szacunkowa całkowita wartość zamówienia/części: 15 376.77 EUR
Całkowita końcowa wartość umowy/części: 16 696.88 EUR

V.2.5) Informacje na temat podwykonawstwa

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.3) Informacje dodatkowe:

1. Zamaw. wykluczy z postępow. o udzielenie zamówienia. Wyk. wobec którego zaistnieją przesłanki do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 uPzp.

2. Zamaw. wykluczy z postępow. o udzielenie zamówienia. Wyk. wobec którego zaistnieją przesłanki do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 uPzp.

3. Na wykazanie spełniania warunków udziału w postępow. Zamaw. będzie żądał dokumentów określ. w Rozdziale VI pkt 1 lit. b-d, a na potwierdzenie nie podlegania wykluczeniu. Zamaw. będzie żądał dokumentów określ. w Rozdz. VI pkt 2 SIWZ w stosunku do Wyk. Którego oferta zostanie najwyżej oceniona.

W celu wstępnego wykazania spełniania przez Wykon. warunków udziału w postępow. oraz braku podstaw wykluczenia Zamaw. wymaga przedstawienia: Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ) – zgodnie z Zał. nr 2A do SIWZ; <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=pl>.

Na podstawie art. 24 ust. 11 uPzp Wyk., w term. 3 dni od zamieszczenia na str. internet. informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 uPzp przekazuje Zamaw. oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitału, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp, zgodnie z zał. nr 2C1 i/lub 2C2 do SIWZ.

Dokumenty na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia:

- a) odpis z właściwego rejestru lub z central. ewid. i informacji o działalności gosp., jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rej. lub ewid., w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podst. art. 24 ust. 5 pkt 1 uPzp
- b) informacja z KRR w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 uPzp wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- c) oświadczenie Wyk. o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubieg. się o zamów. publiczne,
- d) oświadczenie Wyk. o braku wydania prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administr. o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpiecz. społ. lub zdrow. albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokonanie płaconych tych należności wraz z ew. odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłaty tych należności.

Szczegółowe informacje dot. wymaganych oświadczeń i dokumentów, w tym od podmiotów zagranicznych i innych podmiotów, zawarte są w SIWZ.

Oświadczenia podmiotów skład. ofertę wspólnie oraz podmiotów udostęp. potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokum. elektronicznego, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analog. wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podst. art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. Zapisy dot. formy pełnomocnictwa/pełnomocnictw jak niżej stosuje się odpowiednio.

Pełnomocnictwo do podpisywania JEDZ musi mieć formę elektron. opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektron. osób reprezentujących Wyk.

Środkiem komunik. elektron, służącym złożeniu JEDZ przez Wykon. wraz z pełnomocnictwem jest wyłącznie poczta elektron.

Zamaw. dopuszcza w szczególności następn. format przesyłania danych: .pdf, .doc,

7. Do oferty należy załączyć:

- Formularz ofertowy, zgodny z zał. nr 1A do SIWZ;
- dok. potwierdz. wniesienie wadium;
- dla cz. nr 1 : próbkę, zgodnie z zał. nr 9 do SIWZ tj. próbkę jakościową na nośniku danych
Próbka nie będzie podlegała uzupełnieniu. na podst art. 26 ust. 3 uPzp, a jej niezłożenie lub złoż. niezgodnie z min. wymagan. Zamaw. określi. w zał. nr 9 do SIWZ lub nie stawienie się na demonstrację skutkować będzie odrzuceniem oferty.
- dokum. potwierdz. uprawnienia osób podpisujących ofertę Wykon. do działania w jego imieniu (w tym także pełnomocnictwa), o ile uprawnienia te nie wynikają z dok. rejestr. Pełnomocnictwo do złożenia oferty powinno mieć formę oryg. albo kopii poświadczonych notarialnie;
- zobowiąz. podmiotu trzeci. do udostępnienia zasobów

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17a
Warszawa
02-676
Polska

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

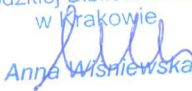
1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom i innym podmiotom jeżeli mają lub mieli oni interes uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami uPzp czynności Zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie uPzp.
3. Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych pod warunkiem, że dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 15 dni jeśli zostały przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, treści postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. Odwołanie wnosi się w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Oficjalnych Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia
9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
11. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub części.
12. Pozostałe regulacje dot. środków ochrony prawnej zostały określone w dziale VI uPzp

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba odwoławcza
ul. Postępu 17a
Warszawa
02-676
Polska

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**
22/10/2018

Zastępca Dyrektora
Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej
w Krakowie

Anna Wisniewska