

Znak sprawy: SP-271-11/18

Załącznik nr 1 do SIWZ

Opis Przedmiotu Zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje *usługę wykonania Opisu przedmiotu zamówienia Platformy Małopolskiej Biblioteki Cyfrowej oraz późniejszego doradztwa merytorycznego na etapie wdrażania systemu, realizowanego w ramach projektu „Małopolska Biblioteka Cyfrowa w horyzoncie 21. wieku – stworzenie innowacyjnej platformy udostępniania regionalnych zasobów cyfrowych w Wojewódzkiej Bibliotece Publicznej w Krakowie*. Szczegółowy opis wyjściowej koncepcji Małopolskiej Biblioteki Cyfrowej (zwanej dalej MBC) znajduje się w Załączniku nr 1 do Opisu Przedmiotu Zamówienia.

Zlecony do przygotowania Opis Przedmiotu Zamówienia (zwany dalej OPZ) musi zawierać szczegółowy opis funkcjonalności z perspektywy kluczowych grup użytkowników oraz zaprezentowane na makietach graficznych poszczególne etapy realizacji dla każdej z projektowanych funkcjonalności (tzw. makiety UX). OPZ musi zawierać bazową koncepcję identyfikacji graficznej usługi MBC z uwzględnieniem jej specyficznego charakteru, jak i potrzeb estetycznych poszczególnych grup użytkowników.

Realizacja zamówienia będzie przebiegać wg następujących etapów – patrz Tabela poniżej.

Tabela 1. Faza I – wykonanie OPZ

Etap pracy	Opis etapu
Analiza istniejącej dokumentacji	Wykonawca zobowiązany będzie do analizy przekazanego przez Zamawiającego wyjściowej koncepcji platformy MBC.

Opracowanie szczegółowego opisu usług wraz z segmentacją grupy i szczegółową analizą potrzeb dla poszczególnych segmentów	Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania szczegółowego opisu usług MBC oraz opisu poszczególnych grup użytkowników. Na tym etapie przekazane zostaną Wykonawcy wyniki badań realizowanych przez zewnętrzny zespół badawczy. Opis grup użytkowników musi także zawierać tzw. osoby reprezentujące poszczególne grupy głównych użytkowników oraz opisy potrzeb użytkowników.
Projektowanie UX - określenie kluczowych funkcjonalności i stworzenie ich ogólnych opisów	W tym etapie Wykonawca zobowiązany będzie do opracowania architektury informacji dla usługi (jej struktury funkcjonalnej) oraz opracowania kluczowych funkcjonalności usługi MBC. Szczególnie ważne będzie opisanie funkcjonalności z podziałem na grupy: (1) funkcjonalności ogólne (potrzebne każdemu użytkownikowi) oraz (2) funkcjonalności specyficzne dla danego segmentu użytkowników. Funkcjonalności zostaną opisane w sposób słowny.
Projektowanie UX - stworzenie makiet dla kluczowych funkcjonalności	Wykonawca zobowiązany będzie do dokonania selekcji najważniejszych funkcjonalności usługi MBC. W następnej kolejności Wykonawca zobowiązany będzie do stworzenia makiet graficznych prezentujących doświadczenia użytkownika w realizacji poszczególnej funkcjonalności usługi MBC.
Opracowanie ramowej identyfikacji graficznej	Wykonawca zobowiązany będzie do opracowania identyfikacji graficznej usługi MBC w zakresie podstawowym – a zatem zawierającej charakter estetyczny, wytyczne dot. kolorystyki, fontów i charakterystyk edytorskich. Wykonawca w tym etapie opracuje w pierwszej kolejności trzy propozycje identyfikacji wraz z opisem ich filozofii. Te propozycje będą następnie konsultowane z Zamawiającym i na bazie wspólnej dyskusji zostanie wypracowana końcowa ramowa identyfikacja dla usługi MBC.
Uszczegółowienie kwestii technicznych i technologicznych	W tym etapie Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania opisów Dostępnych rozwiązań technologicznych – tak aby planowane do wdrożenia usługi zostały zrealizowane przy użyciu optymalnych rozwiązań oraz w zgodzie ze wskazaniami zawartymi w koncepcji wyjściowej (Załącznik nr 1 do OPZ)



Przygotowanie dokumentacji końcowej na potrzeby zamówienia	Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania OPZ w jednym dokumencie – przygotowanym w sposób przejrzysty i przyjazny dla odbiorcy.
--	--

Wykonawca będzie zobowiązany do konsultowania z Zamawiającym kluczowych decyzji na każdym z powyższych etapów. Konsultacje w szczególności będą dotyczyć takich elementów jak:

1. Zakres usług MBC
2. Identyfikacja i opisy grup użytkowników MBC
3. Opracowanie ostatecznej wersji ramowej identyfikacji wizualnej MBC
4. Wybór kluczowych funkcjonalności dla MBC
5. Opracowanie ostatecznych makiet dla kluczowych funkcjonalności MBC

Po realizacji etapów pracy opisanych powyżej rozpocznie się II Faza zamówienia, zgodnie z etapami określonymi w poniższej tabeli:

Tabela 2. Faza II – doradztwo merytoryczne

Etap pracy	Opis etapu
Udzielanie odpowiedzi na pytania podmiotów zainteresowanych wdrożeniem usługi MBC	Wykonawca zobowiązany będzie do współpracy z Zamawiającym wspierając go w udzielaniu szczegółowych odpowiedzi na pytania do Dokumentacji Projektowej, jakie zostaną zadane przez podmioty zainteresowane realizacją.
Udział w pracach Komisji Przetargowej	Wykonawca zobowiązany będzie do uczestniczenia w pracach Komisji Przetargowej w roli eksperta.
Współpraca z podmiotem wdrażającym usługę MBC	Zakłada się, iż w trakcie realizacji praca nad wdrożeniem MBC może pojawić się wiele wątpliwości, czy niejasności. Oczekuje się zatem, iż Wykonawca będzie współpracował z Zamawiającym w zakresie kierowania podmiotem realizującym wdrożenie w taki sposób, by wizja usługi MBC opisana w Dokumentacji Projektowej była przez wdrażającego prawidłowo realizowana. Wykonawca zobowiązany będzie do uczestniczenia w spotkaniach roboczych organizowanych przez Zamawiającego, na które będzie zapraszany Wdrażający usługę MBC i na których będą omawiane poszczególne plany czy etapy pracy nad wdrożeniem platformy MBC.



Współpraca z Zamawiającym przy odbiorze wdrożenia MBC	Wykonawca zobowiązany będzie do aktywnego udziału w procedurze odbioru produktów wdrożenia usługi MBC. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wsparcie Zamawiającego w przeprowadzanej ocenie wdrożenia – przede wszystkim za ocenę funkcjonalną i techniczną oraz za ocenę zgodności z zapisami znajdującymi się w Dokumentacji Projektowej. W przypadku jakichkolwiek niezgodności, czy braków Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu zestawienia uwag.
---	--

Na każdym etapie Wykonawca zobowiązany będzie do udziału w spotkaniach roboczych z Zamawiającym dotyczących prac danego etapu, w wymiarze – średnio maksimum 2 spotkania na etap. Spotkania odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego.

Zamawiający dopuszcza, by konsultacje oraz przekazywanie uwag i opinii odbywały się drogą mailową.

Zakłada się, iż Faza II zostanie zrealizowana w puli 1.200 godzin roboczych odpowiednich specjalistów składających się na Zespół realizujący zamówienie po stronie Wykonawcy.

