

Znak sprawy: SP-271-718

Załącznik Nr 4A do SIWZ

Opis przedmiotu zamówienia części nr 1 (OPZ)

I. Przedmiot zamówienia dotyczy :

plików macierzystych będących własnością Zamawiającego, które są cyfrowymi kopiami 2.300.000 stron różnych obiektów analogowych. Pliki te dotyczą 200.000 obiektów cyfrowych. Spośród w/w plików, 1.500.000 z nich znajduje się już w obecnym archiwum cyfrowym Zamawiającego. Pozostała ich część zostanie dostarczona do archiwum cyfrowego Zamawiającego w trakcie realizacji zamówienia niniejszego postępowania. Poza plikami macierzystymi kolejnych obiektów cyfrowych, Zamawiający posiada również odpowiadające im pliki prezentacyjne w jednym z formatów : PDF, DjVu i JPEG. Należy przyjąć, że podane powyżej ilości plików i obiektów cyfrowych, określone zostały z precyzją co najmniej 98%.

II. Przedmiotem zamówienia jest zestaw usług informatycznych polegających na:

II.1 Reorganizacja i uzupełnienie zasobów oraz struktury archiwum cyfrowego, zgodnie z wymogami nowopowstającej platformy systemowej jak i standardów: jakości wieloformatowych publikacji cyfrowych oraz długoterminowej archiwizacji zasobu cyfrowego.

1. Weryfikacji merytorycznej każdego obiektu cyfrowego,
2. Aktualizacji nazw plików i lokalizacji ich zapisu,
3. Wykonaniu dla każdego obiektu cyfrowego plików prezentacyjnych w formatach, których brak w obecnym archiwum cyfrowym (PDF, DjVu lub JPEG); w efekcie każdy dokument będzie posiadał komplet plików cyfrowych w wymienionych formatach. Należy przyjąć, że w obecnym archiwum cyfrowym Zamawiającego, zachowany jest już co najmniej jeden spośród wyżej wymienionych formatów prezentacyjnych oraz, że około 10% tych plików nie spełnia wymogów technicznych określonych w załączniku nr 2 do OPZ, zatem wymagać będzie ponownego wykonania,
4. Wykonaniu dla około 760.000 plików macierzystych - zamiast prezentacyjnych plików w formacie JPEG - plików piramidalnych,
5. Wykonaniu dla każdego obiektu cyfrowego :
 - a) metadanych struktur : logicznej, transferowej oraz fizycznej zgodnie z wymogami standardu METS,
 - b) metadanych deskryptywnych, zgodnie z wymogami standardów MARCxml oraz MODS,
 - c) metadanych technicznych, zgodnie z wymogami standardów textMD oraz MIX,

- d) plików deskryptorów oraz metadanych administracyjnych dotyczących przekazywanego pakietu informacji, zgodnie z wymogami standardów PAIS i PREMIS,
 - e) metadanych administracyjnych charakteryzujących zdigitalizowany obiekt analogowy - sourceMD, zgodnie z wymogiem standardu DCMES,
 - f) metadanych konserwatorskich zgodnie z wymogami standardu PREMIS,
 - g) metadanych dotyczących praw do udostępniania obiektu zgodnie z wymogami standardu PREMIS lub METSRights oraz
 - h) zapisaniu kompletu tak wykonanych metadanych w pliku METS,
6. Rozpoznaniu tekstu na wszystkich stronach (zawierających co najmniej jedno drukowane słowo) wszystkich obiektów cyfrowych i zapisaniu go pod postacią plików zgodnych z wymogami standardu ALTO v.4.0 z uwzględnieniem identyfikatorów plików i obiektów cyfrowych, nadanych w odpowiadających im plikach METS,
 7. Wykonaniu dla każdego obiektu cyfrowego pliku miniatury przedstawiającej stronę tytułową lub pierwszą stronę obiektu,
 8. Wykonaniu dla każdego pliku (zarówno macierzystego jak i prezentacyjnych) : metadanych wewnętrznych, które muszą odpowiadać wymogom standardów XMP i/lub EXIF oraz zapisaniu ich w tych plikach,
 9. Zapisaniu przekazywanych pakietów informacji na powierzonych Wykonawcy nośnikach zewnętrznych,
 10. Wykonaniu operacji - określanej w normie archiwizacji ISO jako „*submission (ingest) of digital data*” - przeniesienia do archiwum cyfrowego przekazywanych pakietów informacji,
 11. Wykonaniu – po przeniesieniu pojedynczego pakietu - uaktualnionego pliku METS, który wraz z plikami przeniesionego pakietu zachowany będzie pod postacią archiwizowanego pakietu informacji,
 12. Wykonaniu - dla archiwizowanych pakietów informacji dotyczących wydawnictwa wielotomowego - zbiorczego pliku METS o plikach METS opisujących kolejne tomy lub części tego wydawnictwa,
 13. Dostarczeniu Zamawiającemu – po całkowitym zrealizowaniu usługi – wszystkich enumeratywnych list wartości oraz kontrolowanych słowników schematów metadanych, których Wykonawca użył podczas wykonywania usługi. Przekazane pod postacią tekstowych plików xml, bądź arkuszy lub baz danych - o ustalonym z Zamawiającym formacie - listy enumeratywne oraz słowniki kontrolowane stają się własnością Zamawiającego,
 14. Wykonaniu zbiorczego zestawienia obiektów cyfrowych, które zostały umieszczone w zreorganizowanym i uzupełnionym archiwum cyfrowym Zamawiającego,
 15. Wykonaniu wszystkich powyższych usług zgodnie z wymogami technicznymi Zamawiającego, dołączonymi do OPZ jako załączniki o numerach od 1 do 7.
- II.2 Ponowne wykonanie około 10% plików niespełniających wymogów technicznych określonych w załączniku nr 2 do OPZ
- II.3 Przeprowadzanie instruktażu dotyczącego zasad organizowania modernizowanego archiwum, trzydniowego (3x8 godzin zegarowych) dla 10 pracowników, obejmującego:



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



MAŁOPOLSKA

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



- a. Zasady skanowania z zastosowaniem właściwego nazewnictwa folderów oraz plików adekwatnie do struktury tworzonego archiwum,
- b. Obróbkę wstępną plików oraz przedstawienie wymogów względem struktury folderów dyskowych, rekordów metadanych deskryptywnych wydawnictw ciągłych odpowiadających wymogom archiwum WBP w Krakowie,
- c. Zasady konwersji plików macierzystych do plików w formatach prezentacyjnych, także z wykorzystaniem pakietu oprogramowania DocumentExpress Enterprise 8.0

Instruktaż odbędzie się w bezpłatnie udostępnionej sali w siedzibie Zamawiającego.