

PROJEKT UMOWY

§ 1

Przedmiot umowy

1. Strony oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)
2. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przejmuje na siebie obowiązek dostawy sprzętu komputerowego dla Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Krakowie, zgodnie ze złożoną ofertą, stanowiącą załącznik do zapytania ofertowego oraz do niniejszej umowy.
3. Przedmiotem umowy jest dostawa do siedziby Zamawiającego sprzętu komputerowego, objętego zakresem zadania/zadań nr:
4. Cena dostawy sprzętu komputerowego objętego zakresem zadania nr ... zgodnie z ofertą wynosi: zł netto, powiększona o podatek w wysokościzł, tj. zł brutto (słownie:).
5. Łączna wartość przedmiotu umowy wynosi: zł brutto (słownie:.....).
6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego tj. Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Krakowie, 31-124 Kraków ul. Rajska 1, I piętro pok. 104, do 14 dni od daty podpisania umowy.
7. Wykonawca zrealizuje dostawę przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z najlepszymi przyjętymi praktykami.
8. Dostawa sprzętu komputerowego będzie zrealizowana transportem Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko.

§ 2

Procedura odbioru

1. Wykonawca oświadcza, że sprzęt komputerowy będący przedmiotem zadania nr 2/nr 3/nr 4/nr 5/...nr 8 został przed dostawą przetestowany jest fabrycznie nowy i sprawny technicznie.¹
2. Wykonawca oświadcza, że sprzęt komputerowy objęty zakresem zadania nr 1 został przed dostawą przetestowany i jest sprawny technicznie.²
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć karty gwarancyjne potwierdzające udzielenie gwarancji na okres oraz na warunkach określonych niniejszą umową.
4. Odbiór sprzętu wraz kartami gwarancyjnymi zostanie udokumentowany protokołem odbioru podpisanym przez przedstawiciela Wykonawcy oraz przedstawiciela Zamawiającego. Wzór protokołu zawiera załącznik do umowy.
5. Protokół odbioru zostanie sporządzony przez Wykonawcę w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.
6. Podpisanie bez zastrzeżeń przez obie Strony protokołu odbioru stanowi potwierdzenie wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami umowy.

¹ w przypadku realizacji zamówienia na zadania nr 2-8

² w przypadku realizacji zamówienia na zadanie nr 1

7. Zamawiający przewiduje możliwość dostarczenia sprzętu w częściach odpowiadających zakresowi danego zadania. W takim przypadku Wykonawca sporządza protokół odbioru dla każdego zadania osobno.
8. W przypadku gdy dostawa nie odpowiada wymaganiom niniejszej umowy bądź w razie wystąpienia wad przedmiotu, Zamawiający przekaze Wykonawcy uwagi i zalecenia.
9. Przez wadę rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność dostarczonego sprzętu z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ, a także dostarczenie sprzętu niekompletnego bądź uszkodzonego.
10. Wykonawca jest zobowiązany, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty zawiadomienia, o którym mowa w ust. 7 dostarczyć przedmiot umowy bądź część wolną od wad.

§ 3

1. Osobami uprawnionymi do reprezentowania stron w trakcie realizacji umowy są:
 - a) po stronie Zamawiającego: Marcin Karkosz tel. 12 37 52 280, e-mail: marcin.karkosz@rajska.info
 - b) po stronie Wykonawcy: ... tel. ..., e-mail: ...
2. Osoby wymienione w ustępie powyższym są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań koniecznych do prawidłowej realizacji umowy.

§ 4

Wynagrodzenie

1. W cenie określonej w § 1 ust. 5 Wykonawca uwzględnił wszelkie koszty związane z dostawą sprzętu komputerowego na warunkach określonych niniejszą umową do siedziby Zamawiającego.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni po podpisaniu protokołu na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek Wykonawcy podany na fakturze. Za dzień dokonania zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego. W przypadku, gdy Wykonawca przesłał przedmiot w częściach odpowiadających zakresem jednemu zadaniu, faktury będą wystawione osobno dla każdego zadania.

§ 5³

Gwarancja na sprzęt komputerowy

1. Wykonawca udziela gwarancji na sprzęt komputerowy na okres liczony od dnia podpisania protokołu odbioru,
 2. Usługi serwisowe, świadczone przez Wykonawcę w okresie objętym gwarancją, są bezpłatne.
 3. Zgłoszenia serwisowe będą przyjmowane:
 - a) faksem pod numer: ...;
-

- b) telefonicznie, w dni robocze, w godz. 09:00 – 16:00 tel. ...;
 - c) za pośrednictwem poczty e-mail: ...
4. Usługa serwisowa jest inicjowana przez zgłoszenie awarii sprzętu komputerowego za pomocą następujących mediów: faksem i pocztą elektroniczną oraz telefonicznie (dni robocze, w godz. 09:00 - 16:00).
 5. Zgłoszenie telefoniczne musi zostać potwierdzone faksem, bądź pocztą elektroniczną, poprzez przesłanie formularza zgłoszenia serwisowego do Wykonawcy z podaniem objawów błędu.
 6. Zamawiający nie ma obowiązku udostępnienia dysków twardych, które zostały zainstalowane w uszkodzonym sprzęcie komputerowym. Powyższe ograniczenie nie może skutkować brakiem wykonania usług gwarancyjnych odnośnie pozostałych elementów uszkodzonego sprzętu.
 7. Po wykonaniu naprawy, Wykonawca musi przywrócić sprzęt komputerowy do stanu pełnej gotowości do pracy, tj. zgodnie ze stanem jak przed wystąpieniem awarii.
 8. Okres gwarancyjny zostanie przedłużony o łączną liczbę dni, w których sprzęt był wyłączony z eksploatacji, z powodu naprawy podczas trwania okresu gwarancyjnego.
 9. Pracownicy obsługi informatycznej Zamawiającego mają prawo do otwierania obudów i rozbudowy konfiguracji podstawowych sprzętu komputerowego.
 10. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń, które nastąpiły z winy Zamawiającego.

§ 6

Odpowiedzialność

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% kwoty brutto, o której mowa w § 1 ust. 5. Ponadto Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym i dochodzenia zwrotu poniesionych kosztów.
2. Jeżeli sprzęt nie zostanie dostarczony w terminie przewidzianym niniejszą umową z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający potrąci karę umowną w wysokości 0,2% kwoty brutto, o której mowa w § 1 ust. 5, za każdy dzień zwłoki. Kara umowna w wysokości 0,2% kwoty brutto, o której mowa w § 1 ust. 5, za każdy dzień zwłoki zostanie naliczona także w przypadku opóźnień w podjęciu działań gwarancyjnych sprzętu określonych w § 5 umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, w wysokości przekraczającej kary umowne.
4. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z umowy, w całości lub w części, a w szczególności nie może powierzyć wykonania zamówienia osobom trzecim.
5. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę zapisów ust. 4 Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 7

1. Zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Do wszelkich spraw nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego. Strony ustalają i wyrażają wolę rozwiązywania ewentualnych

sporów mogących wystąpić w związku z realizacją postanowień niniejszej Umowy w drodze wzajemnych konsultacji i negocjacji. W przypadku niemożności ugodowego rozwiązania danego sporu, Strony poddają jego rozstrzygnięcie orzeczeniu Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 8

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

Wykonawca

Zamawiający