

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DLA POSTĘPOWANIA ZNAK SPRAWY SP-271-7/18
na**

„Modernizację archiwum Małopolskiej Biblioteki Cyfrowej oraz wykonanie aplikacji zarządzającej zasobem cyfrowym w ramach projektu „Małopolska Biblioteka Cyfrowa w horyzoncie 21. wieku - stworzenie innowacyjnej platformy udostępniania regionalnych zasobów cyfrowych w Wojewódzkiej Bibliotece Publicznej w Krakowie”.

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość zamówienia przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.)

Zamawiający:

WOJEWÓDZKA BIBLIOTEKA PUBLICZNA W KRAKOWIE

ul. Rajska 1

31 – 124 Kraków

Reprezentowana przez Zastępcę Dyrektora Biblioteki Annę Wiśniewską

Godziny pracy: 8.00-16.00

Strona internetowa: <http://www.rajska.info/>

Telefon: 12 37-52-202; 12 37-52-200 Faks: 12 37-52-203

Email: biblioteka@rajska.info

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i załączników. Pełne ryzyko nieterminowego dostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie w pełni odpowiadającej zbiorowi niniejszych dokumentów ponosi Wykonawca.

WOJEWÓDZKA BIBLIOTEKA PUBLICZNA ZATWIERDZAM:
W KRAKOWIE Zastępca Dyrektora
31-124 Kraków, ul. Rajska 1 Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej
tel. 12 37 52 202, fax 12 37 52 203 w Krakowie
REGON 000278155, NIP 676-10-86-811 *Anna Wiśniewska*
- 5 -

Kraków, dnia 28.06 2018 r.

SPIS TREŚCI

Rozdział I	DANE ZAMAWIAJĄCEGO
Rozdział II	TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA
Rozdział III	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
Rozdział IV	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
Rozdział V	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
Rozdział Va	PODSTAWY WYKLUCZENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST.1 I UST. 5 uPzp
Rozdział VI	WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKUCZENIA
Rozdział VII	INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI
Rozdział VIII	INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM
Rozdział IX	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
Rozdział X	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY
Rozdział XI	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT
Rozdział XII	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY
Rozdział XIII	OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT
Rozdział XIV	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPELNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
Rozdział XV	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
Rozdział XVI	ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY
Rozdział XVII	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCEJ WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
Rozdział XVIII	POZOSTAŁE INFORMACJE

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa: WOJEWÓDZKA BIBLIOTEKA PUBLICZNA W KRAKOWIE

ul. Rajska 1, 31 – 124 Kraków

NIP: 676-10-86-811

Reprezentowana przez Zastępcę Dyrektora Biblioteki Annę Wiśniewską

Godziny pracy: 8.00-16.00

Strona internetowa: <http://www.rajska.info/>

Telefon: 12 37-52-202; 12 37-52-200 Faks: 12 37-52-203

Email: biblioteka@rajska.info

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej uPzp, o wartości zamówienia przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy tj. **powyżej kwoty 221.000 euro**. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w dalszej części tekstu określana będzie skrótem „SIWZ”.
2. Rodzaj przedmiotu zamówienia: **usługi**.
3. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24aa uPzp).**

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: „Modernizacja archiwum Małopolskiej Biblioteki Cyfrowej oraz wykonanie aplikacji zarządzającej zasobem cyfrowym w ramach projektu *„Małopolska Biblioteka Cyfrowa w horyzoncie 21. wieku - stworzenie innowacyjnej platformy udostępniania regionalnych zasobów cyfrowych w Wojewódzkiej Bibliotece Publicznej w Krakowie”*.”
2. Na przedmiot zamówienia składają się:

Część nr I - „Reorganizacja i uzupełnienie zasobów oraz struktury archiwum cyfrowego, zgodnie z wymogami nowopowstającej platformy systemowej jak i standardów: jakości wieloformatowych publikacji cyfrowych oraz długoterminowej archiwizacji zasobu cyfrowego”, w tym:

- 1) Reorganizacja i uzupełnienie zasobów oraz struktury archiwum cyfrowego.
- 2) Ponowne wykonanie około 10% plików niespełniających wymogów technicznych określonych w załączniku nr 2 do OPZ
- 3) Przeprowadzanie instruktażu dotyczącego zasad organizowania modernizowanego archiwum.

Część nr II – „Wykonanie oprogramowania wspierającego zarządzanie, wykonywanie i weryfikowanie pakietów zasobu cyfrowego - od procesów masowej digitalizacji oraz

wykonywania różnych kategorii metadanych do archiwizacji długoterminowej archiwizowanych pakietów informacji”.

3. Przedmiot zamówienia ma zostać wykonany zgodnie z aktami prawnymi obowiązującymi na dzień jego oddania.
4. Jeżeli dokumentacja postępowania wskazywałaby w odniesieniu do niektórych urządzeń/produktów/oprogramowania znaki towarowe lub pochodzenie Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust.3 uPzp dopuszcza stosowanie urządzeń/produktów równoważnych. Wszelkie urządzenia/produkty/oprogramowanie pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary/produkty/oprogramowanie, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis dotyczący minimalnych wymagań parametrów jakościowych, Zamawiający rozumie wymagania towarów/produktów/oprogramowania zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta, ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Zastosowane w dokumentacji postępowania nazwy producentów lub firm służą tylko i wyłącznie doprecyzowaniu przedmiotu zamówienia i określeniu standardów jakościowych, technicznych i funkcjonalnych. Tak więc posługiwanie się nazwami producentów (produktów) ma wyłącznie charakter przykładowy. Dokumentacja postępowania, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych. Zgodnie z powyższym Zamawiający dopuszcza oferowanie urządzeń/produktów/oprogramowania równoważnych/ego w stosunku do wskazanych w dokumentacji postępowania za pomocą nazw producenta pod warunkiem, że zapewnią one uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentacji postępowania.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) zawiera:
 - 1) Dla części nr 1 - **Załącznik nr 4A do SIWZ** (stanowiący jednocześnie załącznik nr 4 do umowy dla części nr I)
 - 2) Dla części nr 2 - **Załącznik nr 4B do SIWZ** (stanowiący jednocześnie załącznik nr 4 do umowy dla części nr II)
6. Kod Wspólnotowego Słownika Zamówień (CPV):
 - 1) Dla części nr 1
 - 72 31 00 00-1** – Usługi przetwarzania danych
 - 72 31 11 00-9** – Usługi konwersji danych
 - 71 35 41 00-5** – Usługi odwzorowania cyfrowego
 - 79 55 20 00-8** – Usługi przetwarzania tekstu
 - 72 90 00 00-9** – Usługi archiwizacji komputerowej i konwersji katalogów
 - 72 25 20 00-6** – Usługi komputerowe w zakresie archiwizowania
 - 2) Dla części nr 2
 - 72 00 00 00-5** – Usługi informatyczne
7. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ofert częściowych

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

- 1) dla części nr 1 – do 15 listopada 2019 r.
- 2) dla części nr 2 – do 15 grudnia 2018 r.

przy założeniu, iż termin zrealizowania przedmiotu zamówienia jest równoznaczny z terminem podpisania protokołu odbioru końcowego dla danej części..

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na podstawie art. 22 ust. 1 pkt. 2 uPzp, o udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
2. zdolności ekonomicznej i finansowej;

W zakresie zdolności ekonomicznej:

Dla części nr 1

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca samodzielnie lub przynajmniej jeden z konsorcjantów **w całości**:

- wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę (suma gwarancyjna w odniesieniu do jednego lub wszystkich zdarzeń) co najmniej 200 000,00 zł (słownie dwieście tysięcy złotych 00/100)

W zakresie zdolności finansowej:

Zamawiający nie określa wymagań w przedmiotowym zakresie

3. zdolności technicznej i zawodowej;

a) Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże:

aa) dla części nr 1 wykonanie lub wykonywanie - w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w okresie jej prowadzenia co najmniej dwóch zamówień dotyczących :

- a. usług rozpoznania tekstu w plikach macierzystych i zapisaniu go w plikach xml zgodnie z wymogami standardu ALTO (v.3.x), dla wykonanych: co najmniej 500.000 stron rozpoznanego tekstu,
- b. usług wykonania metadanych wewnętrznych zgodnie z wymogami standardów XMP i/lub EXIF oraz zapisaniu ich w plikach macierzystych i prezentacyjnych dla : co najmniej 500.000 plików macierzystych,
- c. usług wykonania metadanych zewnętrznych opartych przynajmniej o wymogi standardów
 - 1) METS, PAIS, PREMIS oraz
 - 2) MODS lub MARCxml i
 - 3) MIX lub textMD

dla pakietów informacji lub obiektów cyfrowych odpowiadających co najmniej 500.000 zdigitalizowanych stron obiektów analogowych

ab) dla części nr 2 - Zamawiający nie określa wymagania w tym zakresie

Jeżeli zakres usług przedstawionych w dokumencie złożonym na potwierdzenie, że usługa została wykonana w sposób należyty oraz zgodnie z przepisami prawa jest szerszy od określonego w powyższym warunku należy w wykazie podać usługi odpowiadające zakresowi ujętemu w powyższym warunku.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający dokonując oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa wyżej w zakresie posiadania odpowiedniej zdolności zawodowej uzna, iż warunek został spełniony, jeżeli jeden i tylko jeden z Wykonawców **samodzielnie w całości** wykaże spełnienie tego warunku.

W przypadku gdy Wykonawca w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa wyżej w zakresie zdolności zawodowej polega na zasobach podmiotu trzeciego/podmiotów trzecich na zasadach określonych w art. 22 a uPzp, Zamawiający dokonując oceny, uzna iż warunek został spełniony, jeżeli jeden i tylko jeden z tych podmiotów **samodzielnie w całości** wykaże spełnienie tego warunku.

b) Wykonawca wykaże, iż osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają odpowiednie kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonywania zamówienia, tj.:

ba) dla części nr 1

- 1) co najmniej 1 osoba posiadająca przynajmniej 3-letnie doświadczenie w opisywaniu/dokumentowaniu zbiorów cyfrowych oraz opracowywaniu metadanych wewnętrznych i zewnętrznych (jako pliki METS),
- 2) co najmniej 1 osoba posiadająca przynajmniej 3-letnie doświadczenie w konwersji plików macierzystych do formatów plików takich jak PDF, DjVu lub JPEG,
- 3) co najmniej 1 osoba posiadająca przynajmniej 3-letnie doświadczenie w rozpoznawaniu tekstu w plikach macierzystych i zachowywaniu go zgodnie z wymogami standardu ALTO (v. 3.x).

bb) dla części nr 2

- 1) co najmniej 1 osoba posiadająca przynajmniej 3-letnie doświadczenie w projektowaniu i wykonawstwie oprogramowania dotyczącego takich zagadnień jak - archiwizacja długoterminowa, zarządzanie plikami w archiwach zasobów cyfrowych instytucji publicznych i/lub zakładów przemysłowych, konwersje plików do innych formatów plikowych.

Mając na uwadze obowiązujące w Polsce przepisy prawa krajowego, w przypadku osób spoza Polski możliwe jest uzyskanie decyzji w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych, nabytych w Państwach Członkowskich UE, po przeprowadzeniu właściwego postępowania weryfikacyjnego przez odpowiedni organ samorządu zawodowego w Polsce, na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r (Dz. U. z 2016 poz. 65) o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca samodzielnie wykaże spełnianie warunku lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie publiczne- łącznie wykażą spełnianie powyższego warunku lub Wykonawca/Wykonawcy występujący wspólnie, polegając na zasobach podmiot/podmiotów udostępniającym/ch zasoby, łącznie wykaże/ą spełnianie warunku.

V a. PODSTAWY WYKLUCZENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 1 i UST. 5 uPzp

1. Zamawiający wykluczy z postępowania udzielenie zamówienia Wykonawcę wobec którego zaistnieją przesłanki do wykluczenia o których w art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 uPzp.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania udzielenie zamówienia Wykonawcę wobec którego zaistnieją przesłanki do wykluczenia o których w art. 24 ust. 5 pkt. 1 uPzp.
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ust. 12 uPzp.
4. Na wykazanie nie podlegania wykluczeniu Zamawiający będzie żądał dokumentów określonych w Rozdziale VI pkt 2 SIWZ.
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolności opisanej w rozdz. V pkt. 1-3 SIWZ innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
7. Zakres pisemny zobowiązania powinien zawierać co najmniej informacje wynikające z § 9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), dalej jako „Rozporządzenie”, które określają w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
8. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 i ust. 5 pkt. 1 uPzp.
9. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

10. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach wymienionych w rozdziale VI SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnił ww. warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Oświadczenia składane na piśmie z wyłączeniem JEDZ należy przedstawić tylko w formie oryginału, dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kopii. Dokumenty złożone w formie kopii muszą zostać poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z tym jednak zastrzeżeniem, że **dla pełnomocnictw obowiązuje forma oryginału albo uwierzytelniona notarialnie kopia (z wyłączeniem pełnomocnictwa do podpisania JEDZ).**

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale V pkt 1, 2 i 3 SIWZ oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie okoliczności, o których mowa w Rozdz. Va pkt 1 i 2 SIWZ (art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 i art. 24 ust. 5 pkt 1 uPzp), Zamawiający wymaga przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów:
 - a) **Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ)** – zgodnie z Załącznikiem nr 2A do SIWZ); <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=pl>, instrukcja złożenia JEDZ opisana została w pkt od 12-14 poniżej.

UWAGA:

Formularz JEDZ przewiduje możliwość złożenia przez Wykonawcę ogólnego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (kryteriów kwalifikacji), co pozwala Wykonawcy na niewypełnianie dalszych pól odnoszących się do szczegółowych warunków udziału w postępowaniu (kryteriów kwalifikacji) określonych przez Zamawiającego. Wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji części IV formularza (sekcje A-D) dotyczącej kryteriów kwalifikacji, zaś właściwej (dowodowej) weryfikacji i spełniania warunków udziału w postępowaniu (kryteriów selekcji) Zamawiający dokona na dalszym etapie postępowania w oparciu o stosowne dokumenty składane przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, na wezwanie Zamawiającego (art. 26 ust. 1 uPzp). Oświadczenie o spełnianiu wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji spełnia wymogi oświadczenia Wykonawcy o wstępnym potwierdzeniu spełniania warunków udziału w postępowaniu (kryteriów kwalifikacji), o którym mowa w art. 25a ust. 1 i 2 uPzp.

Wykonawca zobowiązany jest do szczegółowego wypełnienia formularza JEDZ w związku z obowiązkiem wykazania braku podstaw do wykluczenia.

- b) dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego. Przy czym jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentu Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2c uPzp (składany na wezwanie Zamawiającego – będzie obligowało Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona);
- c) wykazu wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich

przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - zgodnie z Załącznikiem nr 5 do SIWZ (składany na wezwanie Zamawiającego – będzie obligowało Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona);

- d) wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - zgodnie z Załącznikiem – stosownie - nr 6A i/lub 6B do SIWZ (składany na wezwanie Zamawiającego – będzie obligowało Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona).

Dowodami, o których mowa w Rozdziale VI pkt 1 pkt c) SIWZ są:

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane;
 - oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej;
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów, których ocena (wykazania braku podstaw wykluczenia) zostanie dokonana w oparciu o:
- a) na podstawie art. 24 ust. 11 uPzp Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 uPzp przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp, zgodnie z załącznikiem nr 2C1 i/lub 2C2 do SIWZ.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Dokument należy złożyć w oryginale w siedzibie Zamawiającego na adres: Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Krakowie, ul. Rajska 1, 31-124 Kraków, pok. nr 200 (Sekretariat);
 - b) aktualny na dzień złożenia odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 uPzp, chyba, że Zamawiający pozyska ten dokument z ogólnodostępnej bazy danych. (Składany na wezwanie Zamawiającego – będzie obligowało Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona);
 - c) **Informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 uPzp wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. (Składany na wezwanie Zamawiającego – będzie obligowało Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona)
 - d) **Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.** (Składany na wezwanie Zamawiającego – będzie obligowało Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona).
 - e) **Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.** (Składany na wezwanie Zamawiającego – będzie obligowało Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona).
3. Oświadczenia, o których mowa wyżej z wyłączeniem JEDZ, dotyczące Wykonawcy oraz podmiotów udostępniających zasoby składa się w oryginale. Dokumenty, inne niż

oświadczenia, o których mowa wyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 2 lit. b), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2 lit. c) - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 uPzp- wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
8. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 2 lit. c, składa dokument, o którym mowa w pkt 5 w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 uPzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
10. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum) ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy uPzp dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia wraz ofertą pełnomocnictwa (Załącznik Nr 8 do SIWZ) lub innego dokumentu, zgodnie z którym ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
11. Wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

12. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny **mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. Zapisy dotyczące formy pełnomocnictwa/pełnomocnictw jak niżej stosuje się odpowiednio.
13. Pełnomocnictwo do podpisania JEDZ musi mieć także formę elektroniczną opatrzoną kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi osób reprezentujących Wykonawcę. Zatem w przypadku gdy do reprezentowania Wykonawcy wymagana jest reprezentacja łączna stosowne pełnomocnictwo/a musi/muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym łącznie przez wszystkie osoby uprawnione do reprezentacji. Pełnomocnictwo składane natomiast wraz z ofertą upoważniające do jej podpisania musi mieć formę pisemną tj. być złożone w oryginale lub w kopii poświadczonej notarialnie.
14. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez Wykonawcę jest wyłącznie poczta elektroniczna. ***UWAGA! Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.***
15. JEDZ należy przesłać na adres email: biblioteka@rajska.info
 - a) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.¹
 - b) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
 - c) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie² wraz z pełnomocnictwem/pełnomocnictwami.
 - d) Podpisany dokument elektroniczny JEDZ wraz z pełnomocnictwem/pełnomocnictwami powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.
 - e) Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ i pełnomocnictwa/pełnomocnictw w treści swojej oferty, składanej w formie pisemnej. Treść oferty

¹ Zamawiający określając dopuszczalne formaty danych w jakich może zostać przedłożony dokument JEDZ korzysta z katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Należy pamiętać, że wybór określonych formatów danych nie może prowadzić do naruszenia zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców i jednocześnie musi umożliwiać użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

² Ustawa z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579)

może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.

- f) Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ wraz z pełnomocnictwem/ pełnomocnictwami na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację wykonawcy.
- g) Wykonawca, przysyłając JEDZ wraz z pełnomocnictwem/ pełnomocnictwami, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
- h) Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego zamawiającego.
- i) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.

16. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

- a) formularz ofertowy, zgodny z Załącznikiem nr 1A do SIWZ;
- b) dokument potwierdzający wniesienie wadium;
- c) dla części nr 1 wraz z ofertą Wykonawca ma złożyć próbkę, zgodnie z załącznikiem nr 9 do SIWZ tj. próbkę jakościową na nośniku danych.

Próbka nie będzie podlegała uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust. 3 uPzp.

Niezłożenie przez Wykonawcę wymaganej próbki skutkować będzie odrzuceniem oferty. Złożenie przez Wykonawcę próbki niezgodnej z minimalnymi wymaganiami Zamawiającego określonymi w załączniku nr 9 do SIWZ skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 uPzp.

Niestawienie się Wykonawcy w wyznaczonym terminie na demonstrację próbki będzie uznane za niezgodność oferty z SIWZ i oferta taka zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 uPzp.

- d) dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę Wykonawcy do działania w jego imieniu (w tym także pełnomocnictwa), o ile uprawnienia te nie wynikają z dokumentów rejestrowych. Pełnomocnictwo do złożenia oferty powinno mieć formę oryginału albo kopii poświadczonej notarialnie;
- e) zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów, o którym mowa w pkt Va ust. 7 SIWZ; Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

17. Na podstawie art. 26 ust. 1 uPzp, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności,

o których mowa w art. 25 ust. 1 uPzp.18. Oświadczenia należy przedstawić tylko w formie oryginału, dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kopii. Dokumenty złożone w formie kopii muszą zostać poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z tym jednak zastrzeżeniem, że dla pełnomocnictw obowiązuje jedynie forma oryginału albo też odpisu notarialnie poświadczonego za zgodność z oryginałem.

18. Zgodnie z art. 26 ust. 2f uPzp jeżeli okaże się to **niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania** o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów”.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza ponadto formę porozumiewania się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (tj. poczty elektronicznej), przy czym w ten sposób przesłane oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje muszą zostać potwierdzone pisemnie. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. **Zamawiający nie dopuszcza wyłącznego przekazywania oświadczeń lub dokumentów pocztą elektroniczną bez skutecznego zachowania formy pisemnej z wyłączeniem formularza JEDZ i pełnomocnictwa/ pełnomocnictw do tej czynności.**
3. .
Oświadczenia, dokumenty, oferty w tym ich uzupełnienia, poprawienia, wyjaśnienia – o których mowa w art. 26 ust. 2f i ust. 3 i 4, art. 87 ust. 1 i art. 90 uPzp , jednak – pod rygorem nieważności – muszą zostać złożone w formie pisemnej w terminie określonym przez Zamawiającego.
4. Zamawiający sugeruje aby każde pismo, fax, e-mail dotyczący niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego były oznaczone nazwą oraz numerem postępowania.

5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- w sprawach formalnych dotyczących procedury przetargowej:

Anna Weber

- w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

Jacek Szczęsnowicz

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
9. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad i terminów określonych w art. 38 uPzp. Wszelkie modyfikacje i inne informacje związane z niniejszym postępowaniem Zamawiający będzie zamieszczał na swojej stronie BIP (Biuletyn Informacji Publicznej).

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM

1. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium wysokości:
Dla części nr 1 w wysokości 15 000,00 zł (słownie złotych: piętnaście tysięcy 00/100)
Dla części nr 2 w wysokości 1 000,00 zł (słownie złotych: jeden tysiąc 00/100)
2. Wadium może być wnoszone w formach określonych w art. 45 ust. 6 pkt 1-5 uPzp .
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Pekao S.A 04 1240 4722 1111 0000 4857 8273. Za skutecznie wniesione wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, które w oznaczonym terminie znajduje się na rachunku Zamawiającego. Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.
4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
5. **Oryginał wadium wniesionego w formie niepieniężnej Wykonawca/y/ jest/są/ obowiązany/i/ dołączyć do oferty.** Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi spełniać wymagania wynikające z uPzp, w szczególności określać bezwarunkowy, nieodwołalny obowiązek zapłaty na pierwsze żądanie Zamawiającego, w przypadkach określonych w uPzp oraz być ważne przez okres związania ofertą określony w niniejszej SIWZ. Musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
6. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 ust. 1 uPzp) wadium może być wniesione przez dowolnego Wykonawcę.
7. Zwrot, a także ponowne wniesienie wadium następuje według przepisów uPzp.
8. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 uPzp.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **60 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający samodzielnie lub na wniosek Wykonawcy może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Treść oferty musi zostać sporządzona na Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1A do SIWZ.
2. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
3. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim, pismem czytelnym, trwałym środkiem pisarskim.
4. Dokumenty składające się na ofertę należy składać w formie oryginałów **lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem”**. Oświadczenia należy składać wyłącznie w formie oryginału. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, dotyczących każdego z nich. **Niezależnie od powyższego zastrzeżenia, pełnomocnictwo musi zostać złożone w formie oryginału lub poświadczonych notarialnie kopii.**
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Oferta powinna zawierać oprócz wypełnionego zgodnie ze wzorem Formularza oferty:
 - a) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdz. VI.16 SIWZ.
8. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w Formularzu oferty należy wyraźnie wskazać, że ofertę składa konsorcjum Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. Poprawki w ofercie – o ile wystąpią - muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę. Brak podpisu skutkować będzie odrzuceniem oferty.
8. Karty oferty powinny być spięte w sposób gwarantujący jej trwałość. Zaleca się ponumerowanie zapisanych stron.
9. Oferty nie odpowiadające zasadom określonym w uPzp ustawie oraz nie spełniające wymagań ustalonych w niniejszej SIWZ zostaną odrzucone.
10. Ofertę należy złożyć lub przesłać w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu otwarcia ofert, z zastrzeżeniem że:
 - a) koperta powinna być zaadresowana zgodnie z poniższym opisem:

Oferta na

Modernizacja archiwum Małopolskiej Biblioteki Cyfrowej oraz wykonanie aplikacji zarządzającej zasobem cyfrowym w ramach projektu „Małopolska Biblioteka Cyfrowa w horyzoncie 21. wieku - stworzenie innowacyjnej platformy udostępniania regionalnych zasobów cyfrowych w Wojewódzkiej Bibliotece Publicznej w Krakowie” Część

znak sprawy: SP-271-7/18

„Nie otwierać przed 13.08.2018 r. godzina 14.00”

- b) koperta winna być oznakowana: nazwą i adresem bądź pieczętą Wykonawcy;

- c) nieprawidłowe opakowanie i oznakowanie oferty nie spowoduje jej odrzucenia, jednak w takim przypadku Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za jej nieprawidłowe skierowanie lub przedwczesne otwarcie oferty;
 - d) jeżeli oferta zostanie opisana w sposób inny niż powyżej albo złożona w innym miejscu, czy to przez wykonawcę, osobę upoważnioną czy pracownika poczty kurierskiej – zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jej nieprawidłowe przekazanie bądź przedwczesne, przypadkowe otwarcie.
11. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, ma prawo zastrzec w swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.). W takim przypadku Wykonawca powinien zastrzeżoną część oferty oznaczyć w sposób niebudzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa, np. umieścić ją w odrębnym (wydzielonym) opakowaniu oznaczonym napisem: „tajemnica przedsiębiorstwa – nie udostępniać”. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów, o których mowa powyżej, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz **wyказаł**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 12. Oferty złożone po terminie, zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
 13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 14. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
 15. Jeżeli Wykonawca zastrzega niejawnosć informacji stanowiących treść oferty, na podstawie art. 8 ust. 3 uPzp zobowiązany jest podać w ofercie odpowiednią informację oraz wpiąć dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, w nieprzejryste opakowanie z dopiskiem „NIEJAWNE”. Tajemnicę przedsiębiorstwa stanowią wyłącznie informacje w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 uPzp. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, **nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę/oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Krakowie, ul. Rajska 1, 31-124 Kraków, pok. 200 sekretariat w terminie do **13.08.2018 r. do godz. 13:00.**
2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert **zmienić lub wycofać** ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty następuje poprzez złożenie odrębnego oświadczenia w tym zakresie dostarczonego Zamawiającemu w odrębnej kopercie z adnotacją „zmiana” lub „wycofanie” oferty.
3. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian powinno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej w SIWZ dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że opakowanie zewnętrzne będzie zawierało dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”, a w przypadku wycofania dodatkowego oznaczenia „WYCOFANIE”.
4. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
5. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego, Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Krakowie, ul. Rajska 1, 31-124 Kraków, w pokoju nr 121 (I piętro, Dział Administracji) w terminie: **13.08 2018 r. o godz. 14:00.**

6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający podaje informacje określone w art. 86 ust. 4 uPzp.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Dla zamówienia ustala się wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają zasadom określonym w uPzp i spełniają wymagania określone w SIWZ.
3. Cena oferty (i wszystkie jej składniki stanowiące podstawę do wzajemnych rozliczeń Wykonawcy z Zamawiającym) powinna być wyrażona w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi. **Nie dopuszcza się zaokrągleń poprzez odrzucenie miejsc po przecinku.**
4. Cena powinna być podana liczbowo i słownie.
5. Zaoferowana cena musi uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, oraz sprawowania serwisu w okresie gwarancji i rękojmi, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oraz we wzorze umowy.
6. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 87 ust. 2 uPzp).
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli będzie zawierała rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do wartości przedmiotu zamówienia (art. 89 ust. 1 pkt 4 uPzp).
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
9. W przypadkach, gdy w ofercie będą kwoty wyrażone w innej walucie niż złoty, Zamawiający przeliczy podane kwoty na złoty (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) po średnim kursie ogłoszonym przez Narodowy Bank Polski z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, to według tabeli kursów średnich NBP ostatnio przed tą datą ogłoszonych. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczeniu innych danych finansowych.
10. Podana przez Wykonawcę w ofercie cena ustalana jest na cały okres obowiązywania umowy i niepodlega podwyższeniu.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria:

Dla części nr 1

- a) **Cena – waga kryterium 60%;**
- b) **Próbka jakościowa – waga kryterium 30 %**
- c) **Gwarancja – waga kryterium 10%**

Dla części nr 2

- a) **Cena – waga kryterium 60%;**
- b) **Asysta techniczna – waga kryterium 20 %**
- c) **Gwarancja – waga kryterium 20%**

2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert.
3. Sposób obliczenia punktów:

Dla części nr 1

Lp.	Opis kryteriów	Udział (%)	Sposób oceny
1.	Cena	60	Ilość punktów (P_c) zostanie wyliczona wg wzoru: $P_c = (C_{\min} : C_{\text{oferty}}) \times 60 \% \times 100 \text{ pkt}$ gdzie: P_c - ilość punktów dla kryterium cena $C_{\min}$ – najniższa cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, C_{oferty} – cena oferty brutto ocenianej
2.	Próbka jakościowa	30	Ilość punktów (P_p) za kryterium „Próbka jakościowa” zostanie przyznana według zasad określonych poniżej w tabeli wyznaczenia punktacji próbki.
3.	Okres gwarancji	10	Ilość punktów (P_g) za kryterium „Termin gwarancji”³ zostanie przyznana według następujących zasad: • 0 pkt - za zaoferowanie terminu 24 miesięcy od daty odbioru końcowego, • 5 pkt - za zaoferowanie terminu 48 miesięcy od daty odbioru końcowego,

³ Wykonawca określa termin gwarancji w pełnych miesiącach np.: 24 lub 48 lub 60 miesięcy.

			10 pkt - za zaoferowanie terminu 60 miesięcy od daty odbioru końcowego, Zamawiający informuje, że minimalny okres gwarancji wynosi 2 lata – oznacza to, że w sytuacji, gdy Wykonawca poda okres krótszy niż 24 miesiące Zamawiający na podstawie art., 89 ust.1 pkt. 2 uPzp odrzuci ofertę uznając, że jej treść nie odpowiada treści SIWZ.
--	--	--	---

tabela wyznaczenia punktacji próbki :

L.p.	Opis braku/rozbieżności w badanych próbkach jakościowych	Obniżenie wartości próbki o ...
1.	Brak kodowania znaków UTF-8 w jakimkolwiek pliku xml lub jakimkolwiek elemencie metadanych wewnętrznych.	2
2.	W pliku METS, brak lub niewłaściwe określenie przynajmniej jednej nazwy, rozmiaru lub sumy kontrolnej MD5/SHA pliku.	2
3.	W pliku METS, określenie nazw słowników kontrolowanych, z których pochodzą kolejne wartości metadanych (wg schematu MODS) wykonano co najwyżej dwukrotnie.	3
4.	W pliku deskryptora, brak lub wystąpiło co najmniej jedno wadliwe określenie powiązania pomiędzy typami grup obiektów danych (schemat PAIS, kontener <i>groupTypeAssociation</i>).	3
5.	W pliku METS, brak optymalizacji dla wspólnych wartości metadanych technicznych plików obiektu cyfrowego wykonanych za pomocą schematów textMD lub MIX.	4
6.	W pliku METS, w sekcjach <i>structMap</i> oraz <i>fileSec</i> , brak powiązań/odwołań do któregośkolwiek spośród istniejących sekcji <i>amdSec</i> , <i>digiprovMD</i> , <i>dmdSec</i> (atrybuty ADMID oraz DMDID) lub wadliwie wyznaczono odwołania do jakiegokolwiek pliku obiektu cyfrowego (atrybut FILEID).	5
7.	W pliku METS, brak zdefiniowania/opisania przynajmniej jednego „Agenta” w metadanych konserwatorskich opisujących zdarzenia („Events”) dotyczące obiektu cyfrowego.	5
8.	Brak w którymkolwiek pliku ALTO uwzględnienia układu graficzno-logicznego strony podczas wykonywania operacji rozpoznania tekstu (w pliku wystąpił co najwyżej jeden element „ <i>ComposedBlock</i> ” i/lub „ <i>TextBlock</i> ”).	5

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą sumę punktów według wzoru:

$$P = P_c + P_p + P_g$$

gdzie:

P – całkowita liczba punktów

P_c – cena

P_p – próbka jakościowa

P_g – okres gwarancji

Dla części nr 2

Lp.	Opis kryteriów	Udział (%)	Sposób oceny
1.	Cena	60	Ilość punktów (P_c) zostanie wyliczona wg wzoru: $P_c = (C_{\min} : C_{\text{oferty}}) \times 60 \% \times 100 \text{ pkt}$ gdzie: P_c - ilość punktów dla kryterium cena $C_{\min}$ – najniższa cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, C_{oferty} – cena oferty brutto ocenianej
2.	Dodatkowa bezpłatna asysta techniczna	20	Ilość punktów (P_a) zostanie wyliczona wg wzoru: $AT = T_o \times 20 / T_{\max}, \text{ gdzie:}$ AT - liczba punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium dodatkowa bezpłatna asysta techniczna; $T_{\max}$ - maksymalna liczba miesięcy dodatkowej bezpłatnej asysty technicznej ponad okres rękojmi wynoszący dwa lata; $T_{\max} = 36$; T_o – liczba miesięcy dodatkowej bezpłatnej asysty technicznej oferty ocenianej; Wskazana w ofertach liczba miesięcy dodatkowej bezpłatnej asysty technicznej może przyjmować wartości liczb całkowitych od 0 do 36 (włącznie z tymi liczbami). Jeśli Wykonawca poda dłuższy okres świadczenia dodatkowej bezpłatnej asysty technicznej, wtedy do obliczeń zostanie przyjęty okres 36 miesięcy.

3.	Okres gwarancji	20	Ilość punktów (P_g) za kryterium „Termin gwarancji”⁴ zostanie przyznana według następujących zasad: 0 pkt - za zaoferowanie terminu 24 miesięcy od daty odbioru końcowego, 10 pkt - za zaoferowanie terminu 48 miesięcy od daty odbioru końcowego, 20 pkt - za zaoferowanie terminu 60 miesięcy od daty odbioru końcowego, Zamawiający informuje, że minimalny okres gwarancji wynosi 2 lata – oznacza to, że w sytuacji, gdy Wykonawca poda okres krótszy niż 24 miesięcy Zamawiający na podstawie art., 89 ust.1 pkt. 2 uPzp odrzuci ofertę uznając, że jej treść nie odpowiada treści SIWZ.
----	-----------------	----	--

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą sumę punktów według wzoru:

$$P = P_c + P_a + P_g$$

gdzie:

P – całkowita liczba punktów

P_c – cena

P_a – dodatkowa bezpłatna asysta techniczna

P_g – okres gwarancji

- Maksymalna wartość oceny oferty wyrażona łączną ilością punktów, wynosi 100.
- Punkty obliczone zostaną z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
- Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
- Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych pierwotnie ofertach.
- Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają zasadom określonym w uPzp i spełniają wymagania określone w SIWZ.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPELNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- Zamawiający po wyborze oferty niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego

⁴ Wykonawca określa termin gwarancji w pełnych miesiącach np.: 24 lub 48 lub 60 miesięcy.

- ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 uPzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
 - d) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów;
 - e) unieważnieniu postępowania - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach określonych w art. 94 ust 1 i 2 uPzp.
 3. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
 4. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
 5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy zobowiązane są posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należy wnieść **najpóźniej w dniu podpisania umowy**.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczania w formach innych niż wymienione powyżej.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
7. Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu Zamawiający uznaje za skuteczne, jeżeli jest ono wniesione tj. znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego - data uznania rachunku Zamawiającego - przed upływem terminu zawarcia umowy.
8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
9. Potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia w formach, o których mowa w ust. 4 pkt b-e muszą być złożone w siedzibie Zamawiającego – najpóźniej w dniu podpisania umowy.

10. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż w pieniądzu w dokumencie stanowiącym zabezpieczenie musi być zapis, iż **poręczyciel/gwarant zobowiązuje się bezwarunkowo tj. na pierwsze żądanie beneficjenta, do zapłaty pełnej kwoty zabezpieczenia na jego rzecz w terminie do 30 dni oraz m.in. określenie kwoty poręczenia, wskazanie gwaranta poręczenia, wskazanie beneficjenta poręczenia, nieodwołalność poręczenia.**
11. Zamawiający zwraca 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane w protokole odbioru podpisanym przez Strony umowy. Pozostałe 30% wniesionego zabezpieczenia, które Wykonawca pozostawi na poczet zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady, zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Projekt umowy, określający warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego zawiera Załącznik nr 3A i/lub 3B do SIWZ.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCEJ WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom i innym podmiotom jeżeli mają lub mieli oni interes uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami uPzp czynności Zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie uPzp.
3. Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych pod warunkiem, że dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 15 dni jeśli zostały przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, treści postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym

- Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. Odwołanie wnosi się w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Oficjalnych Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia
9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
 11. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub części.
 12. Pozostałe regulacje dot. środków ochrony prawnej zostały określone w dziale VI uPzp.

XVIII POUCZENIE O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH

W związku z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27.04.2016 roku, zwanego dalej Rozporządzeniem, Zamawiający wskazują, że w związku z przystąpieniem poszczególnych **Wykonawców, podlegających ochronie na podstawie Rozporządzenia**, do niniejszego przetargu:

1. Administratorem danych osobowych jest Zamawiający, tj. Wojewódzka Biblioteka Publiczna, ul. Rajska 1, 31-124 Kraków;
2. Przystąpienie do przetargu stanowi wyrażenie przez Wykonawców, podlegających ochronie Rozporządzenia, zgody na przetwarzanie ich danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia;
3. Celem przetwarzania danych osobowych jest przede wszystkim wyłonienie Wykonawców i zawarcie z nimi umów (art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia), a nadto:
 - a. Zleceniodawca jako przedsiębiorca zobowiązany jest prowadzić księgi rachunkowe, karty wynagrodzeń pracowników bądź ich odpowiedniki oraz spoczywają na nim obowiązki podatkowe (art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia w zw. z art. 74 ust. 2 z dnia 29.09.1994 roku o rachunkowości);
 - b. Zleceniodawca jako przedsiębiorca ma prawo do dochodzenia roszczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej i tym samym przetwarzania danych Zleceniobiorcy w tym celu (art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia oraz art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia jako prawnie uzasadniony interes Administratora, którym jest dochodzenie jego roszczeń i obrona jego praw);
4. Dane osobowe Wykonawców mogą być przekazywane:
 - a. Konsorcjum firm: Infostrategia sp z oo oraz Infostrategia Andrzej Szczerba i Wspólnicy Sp.J.- pełniące w postępowaniu rolę Inżyniera Projektu,
 - b. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia,
 - c. Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego
5. Wykonawcy zostali pouczeni o możliwości wycofania zgody w dowolnym momencie, co jednoznaczne jest z wycofaniem się z przetargu.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres przedawnienia roszczeń przysługujących Zamawiającemu i w stosunku do niego tj. okres 10 lat. Wszelkie dane przetwarzane na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych przetwarzane będą przez 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy. Po upływie w/w dat dane wykonawców będą usuwane.

7. Wykonawcy mają prawo żądania od Zamawiającego dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia.
8. Skorzystanie przez Wykonawców z jednego z praw wskazanych w ust. 5 niniejszego paragrafu polega na złożeniu pisemnego oświadczenia woli o odpowiedniej treści przesłanego na adres Zamawiającego.
9. Wykonawcy mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów ochrony danych osobowych.
10. Osobą do kontaktu u Zamawiającego w sprawie przetwarzania danych osobowych jest: Paweł Soczek, mail: iodo@rajska.info.

XIX. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcami drogą elektroniczną – adres e- mail: biblioteka@rajska.info
2. Adres strony internetowej zamawiającego, na której zamieszczona jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia – www.rajska.info
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 uPzp.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walucie obcej.
7. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania niniejszego zamówienia.
10. Zamawiający nie przewiduje wymagań określonych w art. 29 ust. 4 uPzp.
11. Zamawiający informuje, że nie zastosował dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a uPzp.
12. Do spraw nieuregulowanych niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.).

Załączniki do SIWZ:

Załącznik Nr 1 A – Formularz ofertowy;

Załącznik Nr 2A – Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ) - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 uPzp) oraz braku podstaw do wykluczenia (art. 24 uPzp);

Załącznik Nr 2B – Instrukcja wypełniania jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ);

Załącznik Nr 2C1 - oświadczenie Wykonawcy dotyczące przynależności do grupy kapitałowej;

Załącznik Nr 2C2 - oświadczenie Wykonawcy dotyczące przynależności do grupy kapitałowej;

Załącznik Nr 3A – Projekt umowy dla części nr 1;

Załącznik Nr 3B – Projekt umowy dla części nr 2

Załącznik Nr 4A – Opis przedmiotu zamówienia części nr 1 (OPZ), jednocześnie załącznik nr 4 do umowy dla części nr 1;

Załącznik Nr 4B – Opis przedmiotu zamówienia części nr 2 (OPZ), jednocześnie załącznik nr 4 do umowy dla części nr 2;

Załącznik Nr 5 – Wykaz usług ;

Załącznik Nr 6A – Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia- część I;

Załącznik Nr 6B – Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia- część II;

Załącznik Nr 7 – Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia; zobaczyć

Załącznik Nr 8 – Pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.-
zobaczyć

Załącznik Nr 9 - Opis sposobu dostarczenia, przygotowania i przeprowadzenia demonstracji próbki.

Załącznik Nr 10 - Słowniczek terminów użytych w dokumentach postępowania

Załączniki do OPZ:

Załącznik Nr 1 - Struktura zapisu pakietów informacji, nazewnictwo plików i folderów w pakietach informacji. Nazewnictwo plików w przekazywanych pakietach informacji.

Załącznik Nr 2 - Wykonywanie konwersji plików macierzystych do formatów JPEG, PDF, DjVu, plików piramidalnych oraz pliku miniatury graficznej.

Załącznik Nr 3 - Wykonywanie i zachowanie tekstu rozpoznanego w kolejnych plikach macierzystych.

Załącznik Nr 4 - Wykonywanie plików metadanych zewnętrznych. Wykonywanie plików deskryptorów oraz pliku METS przekazywanych pakietów informacji.

Załącznik Nr 5 - Wykonywanie pliku uniwersalnych metadanych wewnętrznych w plikach macierzystych oraz prezentacyjnych.

Załącznik Nr 6 - Elementy rekordu metadanych wewnętrznych dla plików w formatach TIFF, TMR-TIFF, JPEG, PDF i DjVu.

Załącznik Nr 7 - Wykonywanie zbiorczego zestawienia obiektów cyfrowych.