

Znak postępowania: SP-271-5/18

zał. nr 4 do SIWZ

UMOWA

zawarta w dniu 2018 roku, w Krakowie, pomiędzy

.....
w imieniu którego działają:

.....
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą w, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym,
Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, posiadającym
REGON:
oraz NIP:, reprezentowanym przez:

.....
.....
zwanym dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej „Stronami”,

§ 1

Przedmiot umowy

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania pn. Dostawa sprzętu informatycznego oraz oprogramowania realizowana w ramach projektu pt.: „Małopolska Biblioteka Cyfrowa w horyzoncie 21. wieku – stworzenie innowacyjnej platformy udostępniania regionalnych zasobów cyfrowych w Wojewódzkiej Bibliotece Publicznej w Krakowie”- część

1. zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia oraz Formularzem ofertowym stanowiącym zał. nr 1 i 2 do Umowy. W zakres zamówienia wchodzi dostawa, transport, wniesienie, montaż i konfiguracja.
2. Wykonawca oświadcza, że jest w posiadaniu wszelkich niezbędnych dokumentów i danych koniecznych do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że dostarczy do Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej ul. Rajska 1, Przedmiot Umowy, spełniający wymagania Zamawiającego określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia . Dostarczenie nastąpi wraz z rozładunkiem i wniesieniem do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia WBP.
4. Wykonawca oświadcza, iż dostarczony przedmiot zamówienia jest fizycznie nowy, nie był wcześniej wykorzystywany w tym nie było przedmiotem wystaw i prezentacji. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot zamówienia nie będzie posiadać wad fizycznych i prawnych oraz będzie gotów do użytkowania bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji.

§ 2

Termin realizacji Umowy

Wykonawca zobowiązany jest wykonać Przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 najpóźniej w terminie dni od dnia podpisania umowy.

§ 3

Przekazanie i odmowa odbioru Przedmiotu Umowy

1. Przekazanie Przedmiotu Umowy Zamawiającemu przez Wykonawcę nastąpi protokołem odbioru, który będzie zawierać w szczególności: opis Przedmiotu Umowy oraz datę odbioru. Wzór protokołu odbioru stanowi Załącznik Nr ... do Umowy.
2. Przed podpisaniem protokołu odbioru Zamawiający sprawdzi ogólny stan Przedmiotu Umowy i upewni się, że jego stan jest zgodny z dokonany wybór oraz że brak jest widocznych usterek.
3. W przypadku, gdy Przedmiot Umowy ma wady lub jest niezgodny z niniejszą Umową, lub gdy brak jest któregośkolwiek z wymaganych dokumentów lub gdy dokumenty nie zawierają wymaganej treści, Zamawiający odmówi odbioru Przedmiotu Umowy oraz wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin na usunięcie wad lub usunięcie braków.
4. Do momentu wydania Przedmiotu Umowy (protokólnego przekazania) Zamawiającemu, Wykonawca ponosi ryzyko i odpowiedzialność związaną z dostawą Przedmiotu Umowy lub jego utratą.
5. Wraz z protokołem Wykonawca prześle instrukcje w języku polskim oraz dokumenty potwierdzające udzielenie gwarancji. Wyżej wymienione dokumenty mają posiadać formę drukowaną
6. Wraz z protokołem Wykonawca prześle dokumenty potwierdzające przekazanie licencji do oprogramowania stanowiącego Przedmiot umowy, instrukcje w języku polskim oraz dokumenty potwierdzające udzielenie gwarancji. Wyżej wymienione dokumenty mają posiadać formę drukowaną *(w przypadku realizacji części nr IV)*
7. W przypadku dostarczenia oprogramowania zapisanego na nośnikach, każdy z takich nośników musi być fizycznie nowy, posiadać kod aktywacyjny wraz z instrukcją aktywacyjną. *(w przypadku realizacji części nr IV)*.
8. Za datę przekazania Przedmiotu Umowy Strony zgodnie przyjmują dzień sporządzenia protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
9. Ze strony Zamawiającego do podpisania protokołu odbioru uprawnione są osoby wskazane w § 8 ust. 1 pkt 1.

§ 4

Gwarancja

1. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia uprawnień z tytułu rękojmi za wady przez okres 24 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru. Do roszczeń z tytułu rękojmi mają zastosowanie wszystkie postanowienia niniejszej Umowy dotyczące gwarancji, z wyjątkiem przewidzianych w ust. 6 oraz przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu ... miesięcznej gwarancji na przedmiot Umowy.
3. Wykonawca zapewnia serwis gwarancyjny obejmujący przedmiot zamówienia jak również ponosi wszelkie koszty związane w wykonaniu obowiązków wynikających z gwarancji,
4. Dla zachowania uprawnień z tytułu gwarancji wystarczające jest zgłoszenie Wykonawcy o istnieniu wady w okresie obowiązywania gwarancji.

5. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania zgłoszeń dotyczących konieczności dokonywania napraw gwarancyjnych i wykonywania obowiązków gwarancyjnych: na adres e-mail:..... lub nr faksu:.....
6. Okres gwarancji w odniesieniu do dostarczonego przedmiotu zamówienia przedłuża się każdorazowo o liczbę dni przestoju spowodowanego awarią sprzętu i okresu trwania jego naprawy.
7. Wykonanie obowiązków wynikających z gwarancji będzie każdorazowo potwierdzone protokołem naprawy.
8. W przypadku, gdy z kart gwarancyjnych wynikają korzystniejsze warunki gwarancji niż przewidziane powyżej mają one zastosowanie do niniejszej Umowy.
9. Udzielona przez Wykonawcę gwarancja nie może zobowiązywać Zamawiającego do przechowywania opakowań, instrukcji bądź innych elementów dostawy nie mających wpływu na prawidłowe funkcjonowanie urządzenia.
10. Na 1 miesiąc przed upływem terminu gwarancji, Wykonawca zapewnia pełny, bezpłatny przegląd okresowy całego dostarczonego sprzętu (w przypadku realizacji części nr od I – III oraz V).

§ 5

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy wynagrodzenie w wysokości PLN brutto (słownie:.....), obejmujące należny podatek VAT wg stawki, co stanowi kwotę..... PLN netto (słownie:), obejmujące wszystkie koszty związane z wykonaniem Umowy.
2. W wynagrodzeniu Wykonawcy, o której mowa w ust. 1, Wykonawca uwzględnił wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego wykonania Umowy, w tym koszty transportu, ubezpieczenia, Ceny jednostkowe wskazane są w Formularzu Cenowym.
3. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez obie strony bezusterkowy protokół odbioru.
4. Płatność zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturach po złożeniu ich w siedzibie Zamawiającego w terminie do 30 dni od dnia prawidłowo wystawionych faktur
5. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności w stosunku do terminu określonego w ust. 4 Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
6. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada nr NIP: 676-10-86-811.
7. Przelew wierzytelności wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

Kary umowne

1. Strony ustalają, że z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy stosowane będą kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) w przypadku niedotrzymania terminu wskazanego w § 2, Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 0,2 % wysokości całego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 nin. Umowy, za każdy dzień opóźnienia z tytułu okoliczności za które

- odpowiedzialności nie ponosi Zamawiający,
- 2) w przypadku niedotrzymania terminu naprawy gwarancyjnej, Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 0,1 % wysokości całego wynagrodzenie netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 nin. Umowy, za każdy dzień opóźnienia z tytułu okoliczności za które odpowiedzialności nie ponosi Zamawiający,
 - 3) w przypadku nienależytego wykonania umowy Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 0,3 % wysokości całego wynagrodzenie netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 nin. Umowy, za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych przez Zamawiającego kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
 3. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
 4. Maksymalna wysokość kar umownych nałożonych na podstawie nin. umowy nie może przekroczyć 25% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 2.
 5. Kary umowne stają się wymagalne z chwilą powstania podstawy ich naliczenia.

§ 7

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający, niezależnie od innych uprawnień, może odstąpić od Umowy w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca opóźnia się z wydaniem Zamawiającemu Przedmiotu Umowy o ponad 20 dni w stosunku do terminu określonego w §2.
 - 2) wydany Zamawiającemu Przedmiot Umowy nie spełnia wymagań określonych w Umowie, a Wykonawca w wyznaczonym przez Zamawiającego dodatkowym terminie nie dostarczył Przedmiotu Umowy spełniającego te wymagania.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 prawo złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy przysługuje Zamawiającemu w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Powyższe uprawnienie Zamawiającego nie uchybia możliwości odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy za 7 dniowym okresem wypowiedzenia, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę któregośkolwiek z obowiązków wynikających z Umowy, jeżeli Wykonawca po wezwaniu go przez Zamawiającego do wykonania lub należytego wykonania Umowy, w dalszym ciągu jej nie wykonuje bądź wykonuje ją nienależycie.
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie będzie służyło interesowi publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

§ 8

Przedstawiciele Stron

1. Nadzór i koordynację nad prawidłową realizacją Umowy oraz odbiorem Przedmiotu Umowy będą sprawować:
 - 1) ze Strony Zamawiającego:
 - a) tel., e-mail:
 - b) tel., e-mail:
 - 2) ze Strony Wykonawcy:
 - a) tel., e-mail:
 - b) tel., e-mail:
2. Strony mają prawo do zmiany oraz uzupełniania w czasie obowiązywania Umowy składu osób, o których mowa w ust. 1, informując o tym drugą Stronę na piśmie, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faksu, bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy.
3. Wszelkie ustalenia dotyczące realizacji Umowy dokonywane są za pośrednictwem wyznaczonych do kontaktów przedstawicieli Stron.

§ 9

Forma porozumiewania

1. O ile Umowa nie stanowi inaczej, wszelkie oświadczenia, zawiadomienia oraz zgłoszenia dokonywane przez Strony, a wynikające z postanowień Umowy winny być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej, faxem lub drogą elektroniczną.
2. Zawiadomienia i oświadczenia dokonane w innej formie nie wywołują skutków prawnych ani faktycznych.
3. Korespondencję dotyczącą realizacji Umowy Wykonawca będzie kierował do:, z wyłączeniem faktury, którą Wykonawca prześle zgodnie z § 5 ust. 3.
4. Korespondencję dotyczącą realizacji Umowy Zamawiający będzie kierował do Wykonawcy: na adres, e-mail:, fax:

§ 10

Zmiany Umowy

1. Wprowadzenie zmian treści umowy wymaga sporządzenia pod rygorem nieważności pisemnego aneksu z zastrzeżeniem art.144 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Istotne zmiany treści umowy mogą wynikać z następujących okoliczności:
 - a. zmiany w zakresie sposobu wykonania zamówienia:
 - i. producent zakończył produkcję, albo skończyła się dostępność urządzenia, oprogramowania zaoferowanego przez Wykonawcę i zachodzi konieczność zastąpienia urządzenia, oprogramowania innym, pod warunkiem, że spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ; zmiana ta nie wpływa na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy,
 - ii. została wyprodukowana nowsza wersja urządzenia lub oprogramowania i z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie jest możliwe dostarczenie wskazanych w ofercie komponentów - Zamawiający dopuszcza zmianę tych

komponentów na spełniające warunki opisane w SIWZ lub wyższe; zmiana ta nie wpływa na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa, w szczególności Ustawy i Kodeksu cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz.U. z 2016 poz. 380).
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem zmian co do których postanowienia Umowy przewidują inną formę zmiany.
3. Ewentualne spory, które mogą wynikać na tle realizacji postanowień Umowy, Strony podejmą się rozstrzygnąć polubownie. W razie braku możliwości polubownego rozwiązania sporów, będą one rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa przeznaczone są dla Zamawiającego, a jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
5. Załączniki wymienione w treści Umowy stanowią jej integralną część.
6. Wykaz załączników:
 - 1) Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
 - 2) Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy
 - 3) Załącznik nr 3 – Wzór Protokołu odbioru.

Wykonawca

Zamawiający