

Znak sprawy: SP-271-1/18

Załącznik nr 4 do SIWZ

UMOWA

zawarta w dniu 2018 roku, w Krakowie, pomiędzy

.....

w imieniu którego działają:

.....

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą w, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym
....., Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem
KRS:, posiadającą REGON:oraz NIP:, reprezentowaną przez:

.....

.....

zwaną dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej „Stronami”,

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę skanowania czasopism "Echo Krakowa" i "Gazeta Krakowska" w ramach Projektu „Małopolska Biblioteka Cyfrowa w horyzoncie 21. wieku – stworzenie innowacyjnej platformy udostępniania regionalnych zasobów cyfrowych w Wojewódzkiej Bibliotece Publicznej w Krakowie.
2. Szczegółowy zakres i sposób realizacji zamówienia zawiera załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wszelkie dokumenty w formie papierowej lub elektronicznej wytwarzane w ramach realizacji niniejszej umowy powinny być oznakowane zgodnie z Wytocznymi Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020 dla beneficjentów w zakresie informacji i promocji.

§ 2

Termin realizacji

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie: do 31 grudnia 2018r. od dnia podpisania niniejszej umowy.

§ 3

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za zrealizowanie usługi wskazanej w § 1 zgodnie z warunkami niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości:..... zł netto oraz podatek VAT ...% w wysokości co stanowi kwotęzł brutto (słownie:).
2. Wynagrodzenie będzie płatne w równych miesięcznych ratach na podstawie zaakceptowanego przez Zamawiającego protokołu odbioru w wysokości zł brutto (słownie).
3. W przypadku gdy okres realizacji obejmuje niepełny okres miesięczny Wykonawcy należne będzie wynagrodzenie odpowiadające (proporcjonalnie) danej części okresu rozliczeniowego.
4. Płatność zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturach VAT/rachunkach po złożeniu ich w siedzibie Zamawiającego w terminie do 30 dni od dnia prawidłowo wystawionych faktur VAT/rachunków.
5. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności w stosunku do terminu określonego w ust. 4 Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
6. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada nr NIP: 676-10-86-811.
7. Przelew wierzytelności wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 4

Personel Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy będzie wykonywany przez
(*imiona i nazwiska osoby wykonującej usługę skanowania*)
2. Wykonawca niezwłocznie powiadomi pisemnie Zamawiającego o zamiarze zmiany osoby wskazanej w ust. 1, ze wskazaniem nazwiska zastępcy..
3. Ustanowienie zastępstwa wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej pisemnie.
4. W przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, że osoba wskazana w ust 1 zaniedbuje swoje obowiązki lub wykonuje je w sposób nienależyty, Wykonawca będzie zobowiązany na pisemny wniosek Zamawiającego do powierzenia tych czynności innej osobie.
5. Wykonawca oświadcza, że zatrudnia (lub podwykonawca) na podstawie umowy o pracę osobę/y, która/e wykonywać będą czynności skanowania.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli spełniania przez Wykonawcę wymogu określonego w art. 29 ust. 3a ustawy w zakresie zatrudnienia osób wykonujących wskazane czynności na podstawie umowy o pracę (przedłożenie przez Wykonawcę zanonimizowanych umów o pracę lub oświadczeń wykonawcy lub podwykonawcy (-ów) o zatrudnianiu na podstawie umów o pracę osób wykonujących te czynności – do wglądu Zamawiającego na każde jego żądanie).
7. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 5 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności¹ bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

§ 5

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do prawidłowego wykonania wszelkich prac związanych z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z umową.
2. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o trudnościach w realizacji umowy, w szczególności o zamiarze zaprzestania jej realizacji.
3. Wykonawca zobowiązuje się do nie wnoszenia poza siedzibę Zamawiającego i nie udostępniania osobom trzecim materiału archiwalnego przeznaczonego do skanowania.

§ 6

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązany jest do:

- 1) Współdziałania z Wykonawcą w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji zobowiązań Wykonawcy,
- 2) Dotrzymywania ustalonych terminów,
- 3) Udzielania Wykonawcy wszelkich informacji i dokumentacji będących w posiadaniu Zamawiającego, które będą niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania Przedmiotu Zamówienia.

¹ Wyczerpiecie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

§ 7

Podwykonawcy

1. Wykonawca może zlecić świadczenie usług podwykonawcom w zakresie wskazanym w Ofercie.
2. Wykonawca nie może rozszerzyć podwykonawstwa poza zakres wskazany w Ofercie bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie przepisy niniejszej umowy odnoszące się do Wykonawcy stosuje się odpowiednio do podwykonawców. Wykonawca odpowiada za działanie podwykonawców na zasadzie ryzyka, jak za działania własne.

§ 8

Procedura Odbioru

1. Wykonawca zobowiązany jest do przysyłania do Zamawiającego w terminie 4 dni roboczych po zakończeniu okresu sprawozdawczego miesięcznego sprawozdania z realizacji usługi, obejmującego m.in. ilość zeskanowanych wolumenów oraz liczbę stron wykonanych skanów, w podziale na poszczególne rodzaje czasopism.
2. Zamawiający dokonuje odbioru prac w danym cyklu rozliczeniowym poprzez podpisanie miesięcznego protokołu odbioru usług, którego wzór stanowi zał. nr 3 do niniejszej umowy.
3. Jeśli w trakcie dokonywania odbioru zostaną stwierdzone wady przedmiotu zamówienia Zamawiający wyznaczy 3 dniowy termin na usunięcie wad.
4. Jeżeli wady nie zostaną usunięte Zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych o których mowa w § 10
5. Protokół odbioru zostanie podpisany przez Zamawiającego po usunięciu wszystkich wad przedmiotu podlegającego odbiorowi.
6. Odbiór całości przedmiotu umowy potwierdzony zostanie Protokołem odbioru końcowego.

§ 9.

Porozumiewanie się Stron

1. Strony ustalają, że wszelkie pisma, korespondencja oraz dokumentacja związana z realizacją Umowy będzie wyłącznie sporządzana w języku polskim.
2. Powiadomienia, oświadczenia, wnioski związane z realizacją Umowy wymagają formy pisemnej.
3. Korespondencję przekazaną pocztą elektroniczną na żądanie Zamawiającego Wykonawca potwierdzi niezwłocznie pisemnie.
4. Korespondencję należy kierować na wskazane adresy:

1) Korespondencja kierowana do Zamawiającego:

Adres:, e – mail, tel.:
.....,

2) Korespondencja kierowana do Wykonawcy:

Adres:, e – mail, tel.:
.....,

3) Osoby do kontaktu ze strony Zamawiającego

Imię i nazwisko:, e – mail, tel.:
.....,

4) Osoby do kontaktu ze strony Wykonawcy

Imię i nazwisko:, e – mail, tel.:
.....,

5. Zmiana danych wskazanych w ust. 4 pkt. 1 - 4, nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.
6. Osoby wskazane w ust. 4 pkt. 3 i 4 są upoważnione realizacji wszelkich bieżących spraw związanych z wykonywaniem przedmiotu Umowy, w tym do prowadzenia korespondencji, podpisywania protokołów odbioru. Powyższe uprawnienia nie obejmują prawa do zmiany Umowy.

§ 10

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy liczony od terminów określonych w § 2 niniejszej umowy,
 - 2) w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wad przedmiotu umowy liczony od terminów określonych w § 8 ust. 4 niniejszej umowy,
 - 3) w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.1 w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca.
2. Jeżeli szkoda poniesiona przez Zamawiającego przewyższy kwotę kar umownych będzie on uprawniony do dochodzenia od Wykonawcy na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywistej szkody.
3. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia kar umownych z jakiegokolwiek należności przysługującej Wykonawcy od Zamawiającego.

§ 11

Gwarancja

1. Na wykonany przedmiot umowy Wykonawca udziela 36 miesięcznej gwarancji.
2. Termin gwarancji rozpoczyna się z dniem dokonania odbioru końcowego przedmiotu umowy.
3. W razie ujawnienia w okresie gwarancji wad w przedmiocie umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich usunięcia w terminie nie dłuższym niż 10 dni od chwili zgłoszenia wady.
4. Strony ustalają, że usunięcie wad odbywać będzie się w siedzibie i na sprzęcie udostępnionym przez Zamawiającego.

§ 12

Odstąpienie od Umowy oraz wypowiedzenie Umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Zamawiający zobowiązany będzie do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy za wykonane prace.
2. Ponadto Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy w następujących okolicznościach:
 - a) zaistnienia przesłanek likwidacji, postępowania restrukturyzacyjnego, ogłoszenia upadłości lub rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy,
 - b) nakazanego przez organ publiczny zajęcia całego majątku Wykonawcy,
 - c) w razie istotnego naruszenia przez Wykonawcę postanowień Umowy. W tym wypadku wypowiedzenie wymaga uprzedniego wezwania na piśmie do usunięcia uchybień w terminie nie dłuższym niż 15 dni roboczych.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego bądź Wykonawcę lub wypowiedzenia Umowy, Wykonawca, w terminie 7 dni od doręczenia oświadczenia o odstąpieniu lub wypowiedzeniu sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku wg stanu na dzień odstąpienia od Umowy.

§ 13

Zmiany Umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian w Umowie, pod warunkiem spełnienia przesłanek ustawowych określonych w przepisie art. 144 ustawy Pzp.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zgody obu Stron i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności
3. Zamawiający zgodnie z przepisem art. 144 ust. 1 ustawy Pzp przewiduje następujące możliwości dokonania zmiany Umowy w następującym zakresie (oraz na następujących warunkach):
 - 1) zmniejszenia zakresu realizacji usługi w przypadku wystąpienia zmiany okoliczności spowodowanej lub odpowiednio powodującej, że:

- a) wykonanie części zakresu Przedmiotu Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy, przy odpowiednim zmniejszeniu wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub;
- b) wykonanie części zakresu Przedmiotu Umowy nie jest możliwe, z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego i Wykonawcy, przy odpowiednim zmniejszeniu wynagrodzenia należnego Wykonawcy;
- 2) terminów realizacji - Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu wykonania Umowy:
 - a) jeśli pojawiły się okoliczności natury obiektywnej, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy uniemożliwiające dotrzymanie terminów realizacji wskazanych w Umowie;
 - b) skrócenia terminu realizacji za zgodą Zamawiającego;
- 3) zmiany podwykonawców, zgodnie z zasadami przewidzianymi w ustawie Pzp;
- 4) w zakresie zmiany osoby/osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia
- 5) wszelkich zmian, w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu Umowy;
- 6) zmiany, które wprowadzenie wynika z zaistnienia siły wyższej rozumianej jako zdarzenie lub ciąg zdarzeń o charakterze obiektywnym, niezależnych od stron Umowy, których nie można było przewidzieć przy dochowaniu należytej staranności. Dla określenia, czy dane zdarzenie/zdarzenia stanowią siłę wyższą rozstrzygające jest stanowisko Zamawiającego;

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
3. Z ostrożności strony ustalają, że w razie braku rozwiązania sporu w drodze negocjacji, zostanie on rozstrzygnięty przez sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 – Oferta

Załącznik nr 3 – Wzór Protokołu odbioru.