

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

W wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164.) oraz na podstawie dokonanego w wyniku ww. postępowania wyboru oferty, Zamawiający oraz Wykonawca zawierają umowę o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest całodobowa ochrona obszaru i obiektu Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej, położonego w Krakowie, przy ul. Rajskiej 1 w granicach wyznaczonego i oznakowanego terenu.
2. Wykonawca będzie wykonywać zadania wynikające z przedmiotowej umowy zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1432 z późn zm.) oraz aktami wykonawczymi do tej ustawy, zarządzeniem nr 18 Prezesa Rady Ministrów z dnia 2 marca 2016 r. w sprawie wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego a także Planem Ochrony Obiektu, Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego w WBP oraz regulaminami i instrukcjami wydanymi przez Zamawiającego.
3. Zamawiający, stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga, aby wszystkie osoby wykonujące pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.) tj. fizyczną ochronę osób i mienia były zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Wykonawca oświadcza, że zatrudni wyżej wymienione osoby na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby o takich samych kwalifikacjach.
4. Wykonawca przedkłada wykaz imienny osób delegowanych do realizacji zamówienia.
5. W razie powzięcia wątpliwości co do wiarygodności powyższego oświadczenia Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo do jego weryfikacji.
6. Zamawiający powierza pracownikom Wykonawcy swoje uprawnienia porządkowe odnoszące się do pracowników Zamawiającego oraz użytkowników Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Krakowie w zakresie uregulowanym w umowie oraz Planie Ochrony Obiektu.

§2

Do obowiązków Wykonawcy w zakresie ochrony będzie należeć w szczególności:

- 1) udaremnianie lub odpieranie bezpośredniego i bezprawnego zamachu na mienie chronione, zapobieganie dokonaniu zaboru bądź uszkodzenia tego mienia;
- 2) zapobieganie włamaniom, kradzieżom i dewastacjom mienia w chronionym budynku;
- 3) podjęcie stosownej interwencji w sytuacji, gdy zachowanie osoby (osób) obecnej na terenie WBP w Krakowie zagraża życiu, zdrowiu lub mieniu użytkowników bądź pracowników WBP w Krakowie oraz gdy osoba (osoby) przebywająca na terenie WBP w Krakowie łamie zasady współżycia społecznego, lub w istotny sposób narusza postanowienia regulaminów obowiązujących w Bibliotece;
- 4) niedopuszczenie do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony;
- 5) stałe nadzorowanie gospodarki kluczami do pomieszczeń na terenie budynku w tym wydawanie i odbieranie kluczy od pomieszczeń, oraz nadzorowanie wydania/przyjęcia kluczy;

- 6) sprawdzanie właściwego zabezpieczenia pomieszczeń oraz prowadzenie kontroli stanu zabezpieczenia pomieszczeń po godzinach pracy WBP w Krakowie i w dniach wolnych od pracy WBP w Krakowie;
- 7) w przypadku wystąpienia wypadków losowych lub awarii w zakresie wskazanych przez Zamawiającego systemów technicznych zgłaszanie powyższych sytuacji administracji Zamawiającego oraz właściwym służbom;
- 8) stosowanie procedur zawartych w Planie Ochrony WBP w Krakowie i Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego;
- 9) zapewnienie sprawnej i szybkiej reakcji w razie ewentualnej konieczności;
- 10) zapewnienie bezpośredniego połączenia z bazą Wykonawcy w celu powiadamiania o zdarzeniach wymagających interwencji (np. napad, włamanie) oraz zapewnienie w razie zagrożenia interwencji zmotoryzowanej załogi interwencyjnej (czas reakcji do 7 minut w nocy oraz 15 minut w dzień);
- 11) w razie wprowadzenia II, III i IV stopnia alarmowego zgodnie z zarządzeniem nr 18 Prezesa Rady Ministrów z dnia 2 marca 2016 r. w sprawie wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego na wniosek Zamawiającego
 - niezwłoczne wzmocnienie posterunku ochrony obiektu o ilość osób wskazaną przez Zamawiającego,
 - niezwłoczne wzmocnienie posterunku ochrony obiektu o ilość osób z bronią palną wskazaną przez Zamawiającego,
 - niezwłoczne zapewnienie dodatkowego aparatu łączności radiowej dla Zamawiającego, do komunikacji pomiędzy pracownikami ochrony a Zamawiającym
- 12) bieżące prowadzenie Książki Służby z uwagami i rejestrem zdarzeń;
- 13) zapewnienie w razie konieczności sposobu zabezpieczenia broni i amunicji z uwzględnieniem warunków określonych w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26.08.2014 r. r. (Dz. U. z 2014 r. Nr 1224)
- 14) otwieranie i zamykanie budynku w porach określonych regulaminem ochrony obiektu;
- 15) odbieranie przesyłek kurierskich oraz pozostałej korespondencji kierowanej na adres Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Krakowie ul. Rajska 1, po zakończeniu pracy administracji Zamawiającego;
- 16) prowadzenie ewidencji i wydawanie kart parkingowych dla gości WBP w Krakowie;
- 17) obsługa domofonu do bramy przesuwnej i szlabanu drogowego przy wjeździe na zaplecze WBP w Krakowie.

§3

1. Ochrona, o której mowa w § 2 będzie wykonywana w wymiarze łącznym 48 osobogodzin na dobę, przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, z zastrzeżeniem sytuacji wprowadzenia II, III i IV stopnia alarmowego zgodnie z zarządzeniem nr 18 Prezesa Rady Ministrów z dnia 2 marca 2016 r. w sprawie wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego, kiedy to na żądanie Zamawiającego ochrona obiektu będzie wzmocniana o ilość osób wskazanych przez Zamawiającego.
2. Ochrona będzie wykonywana przez kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej w rozumieniu ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1432 z późn. zm.)
3. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia listy pracowników ochrony najpóźniej w dniu podpisania niniejszej umowy. Każdorazowa zmiana pracownika ochrony wymaga niezwłocznej aktualizacji niniejszej listy i przekazania jej Zamawiającemu. Wykonawca oświadcza, że każdy pracownik ochrony jest zaznajomiony z budynkiem. Wykonawca wyraża zgodę na weryfikację przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego powyższej wiedzy przed podjęciem obowiązków ochrony.
4. Świadczenie usługi ochrony odbywać się będzie na posterunku stałym i podczas patroli (obchodów). Patrole (obchody) obejmować mają cały budynek Biblioteki.

5. Wykonawca zobowiązany jest wykorzystywać przy ochronie obiektu istniejące w budynku systemy alarmowe i inne zabezpieczenia techniczne
6. Pracownicy ochrony muszą być wyposażeni w jednolite ubiory z emblematami firmy i identyfikatorem, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1432 z późn zm.) i zaakceptowane przez Zamawiającego, środki przymusu bezpośredniego oraz środki łączności bezprzewodowej zgodnie z Planem Ochrony Obiektu.

§4

Wykonawca, w toku realizacji umowy gwarantuje jej wykonanie z należytą starannością.

§5

1. Pracownicy ochrony podlegają bezpośrednio Wykonawcy i tylko od niego mogą otrzymywać stosowne polecenia, z zastrzeżeniem ustępów poniższych.
2. Zamawiający lub upoważniony przez niego pracownik może wydawać osobom pełniącym służbę specjalne dyspozycje z pominięciem Wykonawcy pod warunkiem odnotowania ich w Księżce Służby. Dyspozycje te będą wykonywane jeżeli mieszczą się w przedmiocie umowy, nie kolidują z przepisami prawa, Planem Ochrony Obiektu oraz nie wpływają ujemnie na stan chronionego obiektu.
3. Zamawiający ma prawo, w każdym czasie, do kontroli pracowników ochrony w zakresie wykonywania przez nich obowiązków służbowych. Wszelkie uwagi o sposobie pełnienia służby będą przekazywane Wykonawcy, który zobowiązany jest do niezwłocznego ich wyjaśnienia i usunięcia stwierdzonych uchybień.

§6

Obowiązki Zamawiającego dotyczące zabezpieczenia obiektu:

- 1) Obiekt powierzony Wykonawcy do ochrony winien być należycie zabezpieczony przed kradzieżą mienia. Zamawiający oświadcza, że obiekt jest ogrodzony i oświetlony.
- 2) Klucze zapasowe do budynku, pomieszczeń służbowych objętych ochroną winny być przechowywane w sposób chroniący je przed kradzieżą i uniemożliwiający dostęp do nich osobom niepowołanym pod rygorem utraty praw żądania odszkodowania Zamawiający obowiązany jest do zmiany zamknięć w razie zagubienia lub kradzieży kluczy (duplikatów). Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności jedynie za szkody powstałe wskutek wtargnięcia do pomieszczeń przy użyciu kluczy niezabezpieczonych zgodnie z Planem Ochrony Obiektu.
- 3) Po godzinach pracy Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Krakowie, na terenie ochranianego obiektu mogą przebywać jedynie osoby posiadające pisemne zezwolenie, obejmujące podanie czasu i miejsca dozwolonego przebywania, podpisane przez Dyrektora Zamawiającego i przekazane pracownikom Wykonawcy.
- 4) Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze stanem technicznym budynku oraz systemem zabezpieczeń i że podejmuje się ochrony niniejszego budynku przy zastanym stanie systemów ochrony.
- 5) W razie stwierdzenia usterek w trakcie wykonywania niniejszej umowy w zastanym zabezpieczeniu obiektu przed kradzieżą, niebezpieczeństwem pożaru lub zalania wodą podczas sporządzania protokołu oględzin Zamawiający zobowiązany jest usunąć je w uzgodnionym terminie. W przypadku nieusunięcia wskazanych usterek w zabezpieczeniu Wykonawca, do czasu ich usunięcia, nie bierze pełnej odpowiedzialności za bezpieczeństwo obiektu, w zakresie obejmującym te usterki. W razie późniejszego stwierdzenia usterek, o których mowa w zdaniu pierwszym i wezwania Zamawiającego na piśmie (pismo interwencyjne) do usunięcia usterek Zamawiający jest obowiązany je usunąć niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie uzgodnionym z Wykonawcą, pod rygorem utraty prawa do żądania odszkodowania.

- 6) Jeżeli Zamawiający nie usunie usterek pomimo dwukrotnego, pisemnego wezwania Wykonawcy, Wykonawca uprawniony jest do odstąpienia od umowy bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym.
- 7) W razie wprowadzenia II, III i IV stopnia alarmowego zgodnie z zarządzeniem nr 18 Prezesa Rady Ministrów z dnia 2 marca 2016 r. w sprawie wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego, Zamawiający wskaże na piśmie Wykonawcy ilości osób, o które trzeba wzmocnić posterunek ochrony obiektu, w tym ilość osób z bronią palną.

§7

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkodę w mieniu Zamawiającego wyrządzoną w trakcie kradzieży z włamaniem oraz za dewastacje i zniszczenia. Wykonawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez personel Wykonawcy oraz osoby trzecie w przypadku niedołożenia przez personel Wykonawcy należytej staranności przy wykonywaniu niniejszej Umowy.
2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną w wyniku działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, pożar z przyczyn leżących w urządzeniach technicznych) lub nie obciążających Wykonawcy, w szczególności niepokojów społecznych, strajków, demonstracji a także za szkody spowodowane w miejscach, do których pracownicy ochrony nie mają dostępu lub możliwości obserwacji.
3. W razie zagrożenia dla mienia w strzeżonym obiekcie Wykonawca zobowiązany jest podjąć czynności zmierzające do zapobieżenia powstania szkody, a w razie jej zaistnienia do ograniczenia jej rozmiarów oraz do natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego, Policji, ewentualnie Straży Pożarnej lub innych służb adekwatnie do rodzaju zagrożenia lub rodzaju powstałej szkody.
4. W razie stwierdzenia kradzieży Wykonawca bezzwłocznie powiadamia o zaistniałym wypadku Policję oraz Zamawiającego. Zawiadomienie telefoniczne powinno być następnie potwierdzone na piśmie, z podaniem rodzaju i szacunkowej ilości skradzionego mienia.
5. Wstępne dochodzenie oraz sporządzenie przez Zamawiającego protokołu szkód musi odbyć się przy udziale przedstawiciela Wykonawcy niezwłocznie po zaistniałym włamaniu lub innego rodzaju szkodzie Zamawiający określa w protokole rodzaj i przybliżoną wartość skradzionych przedmiotów lub tych które uległy uszkodzeniu.
6. Wykonawca ma prawo do wglądu do dowodów księgowo-rachunkowych Zamawiającego w zakresie powstałej szkody
7. W razie odzyskania skradzionych przedmiotów Zamawiający obowiązany jest przyjąć je, zwracając Wykonawcy stosowną część wypłaconego odszkodowania, chyba że stan tych przedmiotów wyklucza ich dalsze użytkowanie.

§8

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszystkie zdarzenia i ich skutki wynikłe z niewykonania lub nienależytego lub nieterminowego wykonania usługi objętej niniejszą umową.
2. Zamawiającemu przysługuje także roszczenie o naprawienie szkody wyrządzonej przez określone w punkcie powyższym działania lub zaniechania Wykonawcy.

§ 9

Wykonawca zachowa w tajemnicy w czasie obowiązywania umowy i po jej zakończeniu wszelkie informacje stanowiące tajemnicę handlową i służbową Zamawiającego.

§10

Umowa została zawarta na czas określony, wynoszący 12 miesięcy tj. od 01.07.2017 r. do 30.06.2018 r.

§11

1. Za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje całkowite ryczałtowe wynagrodzenie w wysokości brutto PLN (słownie:.....) w tym:
 - 1) wartość netto:..... PLN (słownie:.....)
 - 2) podatek VAT:PLN (słownie:.....)
2. Wynagrodzenie będzie płatne w 12 miesięcznych ratach w wysokości: brutto PLN (słownie) w tym:
 - 1) wartość netto:..... PLN (słownie:.....)
 - 2) podatek VAT:PLN (słownie:.....)
3. W przypadku gdy usługi podstawowe będące przedmiotem niniejszej umowy będą świadczone przez okres krótszy niż miesiąc, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości 1/30 miesięcznego wynagrodzenia za każdy dzień świadczenia usług.
4. Zapłata należności za zrealizowane prace nastąpi przelewem na konto bankowe Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT w ciągu 21 dni od daty jej wystawienia.
5. W razie wprowadzenia II, III i IV stopnia alarmowego zgodnie z zarządzeniem nr 18 Prezesa Rady Ministrów z dnia 2 marca 2016 r. w sprawie wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego, Zamawiający wskaże Wykonawcy ilości osób, o które trzeba wzmocnić posterunek ochrony obiektu i zapłaci Wykonawcy za dodatkowe osoby wynagrodzenie według stawki zł netto za przepracowaną jedną roboczogodzinę, wynikającej z równania: wynagrodzenie netto wskazane w §11 ust. 1 podzielone przez 365 dni podzielone przez 48 osobogodzin). Wykonanie usługi zostanie potwierdzone protokołem zatwierdzonym przez Zamawiającego.
6. Zapłata należności za prace wynikające z ust. 5 nastąpi przelewem na konto bankowe Wykonawcy na podstawie co miesięcznej, odrębnej prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT w ciągu 21 dni od daty jej wystawienia.

§ 12

1. Ze strony Zamawiającego, do koordynowania wspólnych przedsięwzięć oraz do przekazywania Zamawiającemu uwag i zaleceń dotyczących ochrony obiektu upoważnieni są:
.....
.....
2. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do przyjmowania uwag i wniosków od Zamawiającego oraz sprawowania nadzoru merytorycznego nad realizacją przedmiotu umowy jest
3. W przypadku dokonania zmian osób, o których mowa powyżej strony powiadamiają się o wyznaczonej nowej osobie pisemnie. Zmiana osobowa w powyższym zakresie nie wymaga formy aneksu do niniejszej umowy.

§13

1. Wykonawca posiada polisę odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej) w zakresie prowadzonej działalności ochrony mienia, rozszerzoną o pokrycie szkód w mieniu będącym w pieczy i/lub pod dozorem Ubezpieczonego (wykonawcy). Wykonawca zobowiązuje się wnieść aktualną polisę ubezpieczeniową OC na kolejne okresy, przed upływem ważności poprzedniej polisy.
2. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć zamawiającemu powyższą polisę najpóźniej w dniu podpisania niniejszej umowy.

§ 14

1. Oprócz wypadków wymienionych w przepisach kodeksu cywilnego Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy; odstąpienie od Umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 2) zostanie ogłoszona likwidacja Wykonawcy,
 - 3) Wykonawca nie rozpoczął realizacji zamówienia bez uzasadnionych przyczyn oraz nie podejmuje ich pomimo wezwania Zamawiającego na piśmie;
 - 4) Wykonawca nie wykonuje lub nienależyte wykonuje postanowienia niniejszej umowy
 - 5) cofnięcia Wykonawcy koncesji, niezbędnej do prowadzenia działalności w zakresie ochrony osób i mienia.
2. Odstąpienie od Umowy określone w ust. 1 pkt. 3), 4), 5) traktowane jest jako odstąpienie z winy Wykonawcy i może zostać wykonane do końca okresu obowiązywania Umowy tj. do dnia 30 czerwca 2018 r. włącznie.
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, Zamawiający zobowiązany jest wyłącznie do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy za usługi wykonane do dnia rozwiązania umowy.

§15

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia miesięcznego brutto za każdorazowe niedotrzymanie postanowień zawartych w paragrafach od 1 do 3 niniejszej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy suma kar umownych nie pokrywa powstałej szkody.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.

§ 16

Wykonawca ma prawo odstąpienia od umowy jeżeli:

- 1) zajdą okoliczności wskazane w § 6 pkt. 5;
- 2) wystąpi po stronie Zamawiającego zwłoka przekraczająca dwa miesiące w zapłacie na rzecz Wykonawcy części kwoty wynagrodzenia
2. W przypadku odstąpienia od umowy, Zamawiający zobowiązany jest wyłącznie do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy za usługi wykonane do dnia rozwiązania umowy. Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne inne roszczenia

§ 17

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i są dopuszczalne w granicach unormowanych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Niedopuszczalna jest jednak, pod rygorem nieważności, zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

§ 18

1. Strony ustalają i wyrażają wolę rozwiązywania ewentualnych sporów mogących wystąpić w związku z realizacją postanowień niniejszej Umowy w drodze wzajemnych konsultacji i negocjacji. W przypadku niemożności ugodowego rozwiązania danego sporu, Strony poddają jego rozstrzygnięcie orzeczeniu Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§19

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach; jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca