**Nr postępowania SP-271-1/17**  **Załącznik nr 5 do SIWZ**

………………………………

 pieczęć Wykonawcy

**WYKAZ USŁUG**

W postępowaniu o zamówienie publicznena wykonanie usługi zarządzania i obsługi projektu pn.: *Małopolska Biblioteka Cyfrowa w horyzoncie 21. wieku – stworzenie innowacyjnej platformy udostępniania regionalnych zasobów cyfrowych w Wojewódzkiej Bibliotece Publicznej*

Warunek udziału w postępowaniu Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali lub wykonują należycie:

1) jedno (1) zamówienie, które obejmowało/uje swoim zakresem:

 a) jedną usługę doradczą o wartości minimum 200 000,00 PLN brutto obejmującą wsparcie w zakresie organizacji i zarządzania projektem, którego jednym z zadań była budowa systemu informatycznego dla instytucji publicznej, o budżecie tego projektu powyżej 10 000 000,00 PLN brutto,

 b) jedną usługę polegającą na rozliczeniu projektu finansowanego/współfinansowanego ze środków europejskich zgodnie z przepisami prawa polskiego i unijnego, dokumentami programowymi oraz wytycznymi i regułami obowiązującymi beneficjentów funduszy europejskich o budżecie nie mniejszym niż 10 000 000,00 PLN brutto.

 c) usługi polegające na doradztwie prawnym przy przygotowywaniu i przeprowadzaniu co najmniej trzech postępowań o udzielenie zamówienia publicznego zakończonych zawarciem umowy, przy czym szacunkowa wartość każdego z tych postępowań była wyższa niż wartość określona w art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

 2) dwie (2) usługi pomocy prawnej polegające na sporządzeniu opinii prawnych, i udzielaniu porad prawnych, z których każda była świadczona w zakresie realizacji odrębnego zamówienia, którego przedmiotem były usługi lub dostawy informatyczne; przy czym łączna wartość zamówień informatycznych nie może być mniejsza, niż 5.000 000,00 PLN brutto.

W celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca zobowiązany jest załączyć dokument potwierdzający, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencje) oraz podać dane teleadresowe do firmy/instytucji, która wystawiła dokument, w celu umożliwienia Zamawiającemu dokonania weryfikacji podanych informacji.

**Uwaga:**

Wyżej wymienione usługi mogą być wykonane w ramach jednego lub odrębnych zamówień. W przypadku wykazania wymienionych wyżej usług w jednym lub kilku zamówieniach Wykonawca musi określić w wykazie wykonanych usług wartość brutto wymienionych wyżej usług (osobno wartość każdej usługi).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Przedmiot umowy**(należy opisać wykonane usługi, tj. opis zadania potwierdzający spełnienie warunku określonego w SIWZ w Rozdziale VII pkt.2.3.1.1 i pkt. 2.3.1.2. | **Nazwa i adres Zamawiającego** | **Data rozpoczęcia****wykonania****dzień/miesiąc/rok** | **Data zakończenia wykonania dzień/miesiąc/rok** | **Wartość usługi** **(brutto)** | **Nazwa Wykonawcy** |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |

 Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje lub inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.

......................, data ……………. 2017 r.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pieczątka i czytelny podpis

Wykonawcy

 lub osoby/osób uprawnionych

do reprezentowania Wykonawcy