

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

NA REALIZACJĘ ZADANIA

„OCHRONA OBIEKTU WOJEWÓDZIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W KRAKOWIE”

ZNAK SPRAWY: SP-271-1/20

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).

Zatwierdzono w dniu 12.05.2020 r.

I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Nazwa: **Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Krakowie**

NIP: **676-10-86-811**

RIK: **6/99**

Dokładny adres: **31-124 Kraków, ul. Rajska 1**

Tel./ Faks: **12 375 22 02 / 12 375 22 03**

E-mail: biblioteka@rajska.info

<http://www.rajska.info>

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach 8⁰⁰ do 16⁰⁰.

Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone będzie w trybie: **przetarg nieograniczony**

Znak Postępowania: **SP-271-1/20**

Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Użyte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia terminy mają następujące znaczenie:

1. „WBP w Krakowie” lub „Zamawiający” – Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Krakowie
2. „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
3. „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
4. „Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2019 poz. 1843 z późn. zm.).
5. „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany załączniku nr 1 do SIWZ.
6. „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę na wykonanie zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest ochrona fizyczna obiektu Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Krakowie, wpisanego do rejestru zabytków nieruchomych województwa małopolskiego. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

Kody CPV: 79710000-4 Usługi ochroniarskie

III. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia – 12 miesięcy
2. Zamawiający przewiduje, że rozpoczęcie wykonywania zamówienia nastąpi w dniu 1 lipca 2020 r. o godzinie 00.00.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt. 1 i 2 Ustawy, spełniają warunki i wymagania określone w niniejszej SIWZ oraz w art. 22 ust. 1 Ustawy.
 - 1) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy;
 - 2) Dodatkowo na mocy art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 2, Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 3) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) Zamawiający na mocy art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy wykluczy wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

Lp.	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
1	Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania Zamawiający uzna warunek za spełniony kiedy wykonawca wykaże, że spełnia warunki, dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania tj. posiada

	koncesję na wykonywanie zadań związanych z ochroną osób i mienia w zakresie wymaganym ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz.1432 z późn. zm.).
2	Wiedza i doświadczenie Zamawiający uzna warunek za spełniony kiedy wykonawca wykaże, że spełnia warunki, dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia tj. wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przynajmniej 2 usługi polegające na fizycznej ochronie w budynkach użyteczności publicznej o wzmożonym ruchu osobowym, każda świadczona na podstawie odrębnej umowy przez okres co najmniej 12 kolejnych miesięcy, przy czym wartość jednej z usług nie może być mniejsza niż 300 000,00 zł. brutto (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100) w skali roku. Przez usługi wykonane należy rozumieć: 1) usługi rozpoczęte i zakończone w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert , 2) usługi zakończone w w/w okresie, których rozpoczęcie mogło nastąpić wcześniej niż w w/w okresie. <i>Przez budynek użyteczności publicznej - rozumie się budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, a także budynek biurowy i socjalny.</i>
3	Potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. dysponuje: - co najmniej 12 osobami zatrudnionymi na umowę o pracę posiadającymi wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej; - grupami interwencyjnymi, zdolnymi dotrzeć do siedziby Zamawiającego w czasie 7 minut w nocy oraz 15 minut w dzień od momentu zgłoszenia konieczności podjęcia interwencji, - w razie wprowadzenia II, III i IV stopnia alarmowego zgodnie z zarządzeniem nr 18 Prezesa Rady Ministrów z dnia 2 marca 2016 r. w sprawie wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego na wniosek Zamawiającego, Wykonawca będzie w stanie niezwłocznie: - wzmocnić posterunek ochrony obiektu o ilość osób wskazaną przez Zamawiającego, - wzmocnić posterunek ochrony obiektu o ilość <u>osób z bronią palną</u> wskazaną przez Zamawiającego, oraz wykonać zabezpieczenie broni i amunicji z uwzględnieniem warunków określonych w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26.08.2014 r. r. (Dz. U. z 2014 r. Nr 1224), zgodnie z umową (zał. nr 3 do SIWZ). Zamawiający uzna warunek za spełniony kiedy wykonawca złoży pisemne oświadczenie przy podpisaniu umowy o zatrudnieniu zawierające informacje

	dotyczące zatrudnienia osób delegowanych do jej wykonania na podstawie umowy o pracę wraz z imienną listą.
4	Sytuacja ekonomiczna i finansowa Do postępowania dopuszczeni będą wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej. Zamawiający uzna warunek za spełniony, kiedy wykonawca wykaże posiadanie środków finansowych lub zdolność kredytową na kwotę co najmniej 100 000 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).

3. Zgodnie z art. 22a Ustawy, wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej. Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.
5. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku wykonawców, każdy z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia musi złożyć dokumenty i oświadczenie w zakresie spełniania warunku braku podstaw do wykluczenia (o ile są wymagane). Pozostałe dokumenty traktowane są jako wspólne.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ INNYCH WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

1. Zamawiający oświadcza, że najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (analogicznie do treści art. 24 aa ustawy Pzp).
2. Zamawiający oświadcza, że jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, będą wydawać się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia wyjaśnień, z zastosowaniem zasad i skutków opisanych w art. 90 ustawy Pzp.

3. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy należy przedłożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 5 do SIWZ).
2	Koncesja Koncesja uprawniająca do wykonywania zadań związanych z ochroną osób i mienia w zakresie wymaganym ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 1432 z późn. zm.).
3	Wykaz wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (załącznik nr 7 do SIWZ). Dowodami, są: 1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert 2) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. 1 W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej.
4	Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, na kwotę co najmniej 100 000 zł (słownie: sto tysięcy złotych) wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt. 1 i 2 Ustawy należy przedłożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (załącznik nr 6 do SIWZ).
2	Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert.
3	Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert.
4	1. Wykonawcy w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazują Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzieleniu zamówienia. Oświadczenie należy przekazać Zamawiającemu w formie oryginału. W powyższym zakresie art. 26 ust. 3 i 4 ustawy stosuje się odpowiednio. 2. Informację, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy oraz propozycję treści oświadczenia, o którym mowa w art. 24 ust. 11 ustawy, Zamawiający zamieści niezwłocznie po otwarciu ofert na stronie internetowej. W przypadku niezłożenia oświadczenia Zamawiający wezwie Wykonawcę do jego uzupełnienia analogicznie do treści art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

5. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Lp.	Wymagany dokument
1	Dokument potwierdzający, że nie otwarto likwidacji podmiotu ani nie ogłoszono jego upadłości Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że: - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

	Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentów, należy je zastąpić dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawionym w terminie dla dokumentów o których mowa powyżej.
--	--

6. Inne dokumenty :

1	Wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 2 do SIWZ).
2	Opcjonalnie (jeżeli dotyczy), jeśli występuje pełnomocnik – pełnomocnictwo (w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii) dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców składających ofertę wspólną.
3	Pisemne zobowiązanie podmiotu(ów) (jeżeli dotyczy) do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – w przypadku gdy wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów (załącznik nr 4 do SIWZ). W przypadku gdy wykonawca polega na zdolności ekonomicznej i finansowej innych podmiotów musi dołączyć do dokumentu o którym mowa powyżej dokument o którym mowa w rozdz. VI pkt. 1.4.

7. Forma dokumentów:

Dokumenty, o których mowa w rozdziale VI SIWZ muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, z zastrzeżeniem, że:

- 1) informacja że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej,
- 2) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej,
- 3) oświadczenia z art. 22 ust. 1 Ustawy,
- 4) zobowiązania innego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów,
- 5) pełnomocnictwo,

muszą być złożone w **formie oryginału** lub kopii poświadczonej przez notariusza. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.

3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
5. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że ofertę wraz załącznikami, zmiany do oferty, wycofanie oferty, wykonawcy składają w formie pisemnej.
6. Pozostałe dokumenty i oświadczenia, o które Zamawiający wzywa na podstawie art. 26 ust. 3 Ustawy muszą być złożone w formie oryginału lub - **za wyjątkiem dokumentów o których mowa w rozdz.VI pkt 5** - kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:
 - 1) w zakresie formalnym osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
 - p. Anna Weber, e-mail: biblioteka@rajska.info
 - p. Wioletta Wiśniewska, e-mail: wioletta.wisniewska@rajska.info
 - 2) w zakresie merytorycznym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
 - p. Andrzej Kurzbauer, e-mail: akurzbauer@rajska.info
 - p. Robert Lenard, e-mail: rlenard@rajska.info

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Oferta powinna być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik do SIWZ.
4. Oferta musi być napisana w języku polskim, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, podpisana przez osobę/y posiadającą/e uprawnienia do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę.
6. Oferta powinna zostać złożona w opakowaniu uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu składania ofert i opatrzona następującym opisem: „**Oferta na ochronę obiektu Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Krakowie**” **SP-271-1/20, NIE OTWIERAĆ przed 21 maja 2020r. godz. 10.30.** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie oferty, jej przedwczesne otwarcie lub za ewentualne nieprzyjęcie jej w niniejszym postępowaniu spowodowane błędnym oznakowaniem oferty przez Wykonawcę.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu

oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt.6 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

8. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępnione, część oferty, która zawiera te informacje należy umieścić w odrębnej kopercie oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, pokój nr: 200 Sekretariat, II piętro do dnia **21 maja 2020 r. godz. 10.00.**
2. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **21 maja 2020r. o godz. 10.30,** w siedzibie Zamawiającego, sala nr **53** (parter), w obecności Wykonawców, którzy zechcą uczestniczyć w posiedzeniu otwarcia ofert. Wykonawcy będą poproszeni o wpisanie się na listę obecności i złożenie na niej podpisu. W wypadku nieobecności Wykonawcy na posiedzeniu otwarcia ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty uwzględniać będzie wszystkie czynności i działania Wykonawcy niezbędne do prawidłowego wykonania i całkowitej realizacji zamówienia w zakresie wynikającym w szczególności z niniejszego SIWZ, w tym ewentualne opłaty celne, koszty transportu i ubezpieczenia, należny podatek VAT itp.
2. Na formularzu ofertowym wykonawca poda ryczałtową cenę brutto określoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena będzie podana liczbowo i słownie.
3. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 Ustawy poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dodatkowych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku rozbieżności w cenie podanej w formularzu ofertowym w postaci liczbowej i słownej, jako poprawna przyjęta zostanie cena podana słownie.
4. Cena podana w ofercie jest ostateczna i nie podlega negocjacji.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następującego kryterium:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena (koszt)	60 %

2	Doświadczenie w zakresie ilości wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, usług polegających na fizycznej ochronie w budynkach użyteczności publicznej o wzmożonym ruchu osobowym, każda świadczona na podstawie odrębnej umowy przez okres co najmniej 12 kolejnych miesięcy, przy czym wartość jednej z usług nie może być mniejsza niż 300 000,00 zł brutto (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100) w skali roku. Przez usługi wykonane należy rozumieć: 1) usługi rozpoczęte i zakończone w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert , 2) usługi zakończone w w/w okresie, których rozpoczęcie mogło nastąpić wcześniej niż w w/w okresie. Przez budynek użyteczności publicznej - rozumie się budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, a także budynek biurowy i socjalny.	40 %
---	--	------

2. Punkty przyznawane za podane w pkt. 1 kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium	Wzór
1	Cena (koszt) Liczba punktów = (Cmin/Cof) * 100 * waga gdzie: Cmin – najniższa cena spośród wszystkich ofert Cof – cena badanej oferty

	Maksymalna ilość punktów możliwa do zdobycia w tym kryterium – 60 punktów
2	Doświadczenie $\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Oof} - \text{Omin}}{\text{Omax} - \text{Omin}} * 100 * 40\%$ Gdzie Oof – liczba obiektów oferty badanej Omin – minimalna liczba obiektów Omax – maksymalna liczba obiektów Maksymalna ilość punktów możliwa do zdobycia w tym kryterium – 40 punktów

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów obliczonych wg podanych powyżej wzorów. Maksymalna liczba możliwych do zdobycia punktów – 100.
4. Ocenie będą podlegały oferty niepodlegające odrzuceniu. Obliczenie będzie dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Ustawy, albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób. Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli wystąpią okoliczności wymienione w art. 94 ust. 2 Ustawy.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem, telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
5. Po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy wykonawca winien: przekazać drogą elektroniczną lub faxem następujące informacje:
 - wysokość kwoty netto wynikająca z oferty z podziałem na 12 kwot,
 - dane dotyczące osób uprawnionych do kontaktu z ramienia wykonawcy,
 - dane niezbędne do wpisania w umowie (m. in. Pesel, adres zamieszkania osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą), oraz inne niezbędne dane teled adresowe.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Istotne postanowienia umowy stanowią załącznik nr 3 do SIWZ. Dopuszczalne zmiany określone są w istotnych postanowieniach umowy.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Ustawy.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Ustawy.
8. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 Ustawy.
9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Szczegóły określa Dział VI Ustawy – Środki ochrony prawnej.

XVIII. AUKCJA ELEKTRONICZNA

W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XIX. POZOSTAŁE INFORMACJE

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2017 poz. 1843) oraz przepisy Kodeksu cywilnego. Ponadto informuje się, że:

- 1) Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy,
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych,
- 3) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych,
- 4) Zamawiający informuje, że wszystkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będą dokonywane w PLN.

XX. POUCZENIE O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH

W związku z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27.04.2016 roku, zwanego dalej Rozporządzeniem, Zamawiający wskazuje, że w związku z przystąpieniem poszczególnych **Wykonawców, podlegających ochronie na podstawie Rozporządzenia**, do niniejszego postępowania:

1. Administratorem danych osobowych jest Zamawiający, tj. Wojewódzka Biblioteka Publiczna, ul. Rajska 1, 31-124 Kraków, regon 000278155, NIP 676-10-86-811;
2. Dane osobowe Wykonawców będą przetwarzane przez Zamawiającego na potrzeby realizacji postępowania na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r, poz. 1579 ze zm.), zgodnie z art. 6 ust.1 lit.b Rozporządzenia.
3. Celem przetwarzania danych osobowych jest przede wszystkim wyłonienie Wykonawców i zawarcie z nimi umów (art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia), a nadto:
 - a. Zleceniodawca jako przedsiębiorca zobowiązany jest prowadzić księgi rachunkowe, karty wynagrodzeń pracowników bądź ich odpowiedniki oraz spoczywają na nim obowiązki podatkowe (art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia w zw. z art. 74 ust. 2 z dnia 29.09.1994 roku o rachunkowości);
 - b. Zleceniodawca jako przedsiębiorca ma prawo do dochodzenia roszczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej i tym samym przetwarzania danych Zleceniobiorcy w tym celu (art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia oraz art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia jako prawnie uzasadniony interes Administratora, którym jest dochodzenie jego roszczeń i obrona jego praw);
4. Dane osobowe Wykonawców mogą być przekazywane:
 - a. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia.
 - b. Kancelaria Radcy Prawnego Anna Weber.
5. Podanie danych osobowych przez Wykonawców jest dobrowolne, natomiast ich niepodanie uniemożliwia wzięcie udziału w postępowaniu.
Dane osobowe będą przetwarzane przez okres przedawnienia roszczeń przysługujących Zamawiającemu i w stosunku do niego tj. okres 10 lat. Wszelkie dane przetwarzane na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych przetwarzane będą przez 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy. Po upływie w/w dat dane wykonawców będą usuwane.
6. Wykonawcy mają prawo żądania od Zamawiającego dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia. Wszelkie dane osób fizycznych przekazywanych między sobą zostaną uregulowane w odrębnej umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych (zał. nr 8 do SIWZ)

7. Skorzystanie przez Wykonawców z jednego z praw wskazanych w ust.7 niniejszego punktu polega na złożeniu pisemnego oświadczenia woli o odpowiedniej treści przesłanego na adres Zamawiającego.
8. Wykonawcy mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów ochrony danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony danych Osobowych
9. Dane osobowe Wykonawców nie będą przetwarzane w sposób automatyczny.
10. Dane osobowe Wykonawców nie będą przekazywane do państw trzecich.
 - 1) Osobą do kontaktu u Zamawiającego w sprawie przetwarzania danych osobowych jest Paweł Soczek, mail: iodo@rajska.info

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

Nr	Nazwa załącznika
1	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia- <u>załącznik nr 1 do SIWZ</u>,
2	Formularz oferty- <u>załącznik nr 2 do SIWZ</u>,
3	Istotne postanowienia umowy- <u>załącznik nr 3 do SIWZ</u>,
4	Zobowiązanie do udostępnienia zasobów- <u>załącznik nr 4 do SIWZ</u>,
5	Oświadczenie o spełnieniu warunków- <u>załącznik nr 5 do SIWZ</u>,
6	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia- <u>załącznik nr 6 do SIWZ</u>
7	Wykaz wykonywanych głównych dostaw lub usług- <u>załącznik nr 7 do SIWZ</u>

Zatwierdzam:

Dyrektor Biblioteki

Jerzy Woźniakiewicz