Kraków, dn. 05.12.2019r

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

którego przedmiotem jest usługa utrzymania czystości chodnika i terenu bezpośrednio przylegającego do budynku Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Krakowie, ul. Rajska 1

przez 7 dni w tygodniu.

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Nazwa: Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Krakowie

NIP: 676-10-86-811, RIK: 6/99

Dokładny adres: 31-124 Kraków, ul. Rajska 1

Tel./ Faks:12 37 52 202/ 12 37 52 203

E-mail: biblioteka@rajska.info, www.rajska.info

Znak sprawy: AD-271-419/19

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest Usługa utrzymania czystości chodnika i terenu bezpośrednio przylegającego do budynku Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Krakowie przez 7 dni w tygodniu na odcinkach:

1. ul. Karmelickiej – od wjazdu na parking samochodowy do sklepików z artykułami spożywczymi wraz z arkadą pod budynkiem,
2. ul. Rajska – od ul. Karmelickiej do wejścia głównego do budynku Biblioteki,
3. ul. Rajska – od wejścia głównego do budynku Biblioteki do wjazdu na zaplecze logistyczne Biblioteki,
4. ul. Rajska – podjazd z kostki przed wejściem głównym do Biblioteki,
5. ul. Rajska - wjazd na zaplecze logistyczne Biblioteki,
6. wiata na pojemniki MPGO
7. Do obowiązków wykonawcy należy:
8. codzienne usuwanie nieczystości, zamiatanie, zbieranie śmieci,
9. zamiatanie liści i ich składowanie we wskazanym miejscu w okresie jesiennym,
10. odśnieżanie, usuwanie oblodzeń, posypywanie piaskiem lub podobnym materiałem w okresie zimowym w czasie opadów śniegu. Zamawiający zabrania używania soli przemysłowej do usuwania oblodzenia.
11. Prace wskazane w p.1 będą świadczone od poniedziałku do niedzieli.
12. Prace wskazane w p.1 wykonywane przed otwarciem Biblioteki, tj. do godz. 8.00, a w okresie zimowym podczas opadów na bieżąco, w zależności od potrzeb.
13. Prace związane z utrzymaniem chodnika Wykonawca będzie świadczył przy użyciu własnego sprzętu i materiałów (łopaty, piasek itp.)
14. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej liczby osób sprzątających
w celu należytego utrzymania czystości, kierując się przy tym obowiązującymi przepisami prawa oraz posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
15. Wykonawca zapewni osobie/om wykonującym przedmiot zamówienia ubrania robocze
i środki ochrony indywidualnej.
16. Wykonawca przed złożeniem oferty może przeprowadzić wizję lokalną terenu objętego sprzątaniem po uprzednim umówieniu się z Zamawiającym.
17. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie do przekazania przed podpisaniem umowy następujących dokumentów:
	1. dokument o nadaniu numeru identyfikacji podatkowej Wykonawcy (NIP);
	2. dokument o nadaniu numeru REGON Wykonawcy;
	3. aktualny odpis z właściwego rejestru lub CEiDG;
	4. opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający,
	że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum

50 000 zł;

* 1. wykaz urządzeń i sprzętu oraz środków czystości, których Wykonawca zamierza użyć do realizacji przedmiotu zamówienia;
1. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia – **od daty podpisania umowy, tj. od 02.01.2020 r.
do 31.12.2020 r.**

1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**
2. Każdy oferent może złożyć wyłącznie jedną ofertę.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych
4. Oferta powinna zawierać cenę za całą usługę w ujęciu miesięcznym.

## Oferta powinna być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

1. Oferta powinna zostać złożona w zamkniętej, zaklejonej kopercie. Koperta powinna zostać oznaczona pieczątką firmową Oferenta. Opis koperty powinien umożliwić Zamawiającemu identyfikację, którego postępowania dotyczy.

1. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**
2. Oferty powinny być złożone w formie pisemnej, w siedzibie Zamawiającego, (ul. Rajska 1, 31-124 Kraków, pokój nr: 200 Sekretariat, II piętro) do dnia **13.12.2019 r.** do godziny **12:00**.(decyduje data wpływu do siedziby Zamawiającego, również w wypadku wysyłki pocztą czy kurierem).
3. Oferty złożone po terminie wskazanym w pkt. 1 nie będą rozpatrywane.
4. **OCENA OFERT I UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**
5. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów: Cena: 100%.
6. Na formularzu ofertowym wykonawca poda ryczałtową cenę brutto określoną
z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena będzie podana liczbowo i słownie.
7. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dodatkowych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią Zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku rozbieżności w cenie podanej w formularzu ofertowym w postaci liczbowej i słownej, jako poprawna przyjęta zostanie cena podana słownie.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę oraz spełnił warunki określone w zapytaniu ofertowym, to znaczy złoży ofertę według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego w terminie o którym mowa w rozdz. V, pkt 1.
9. **INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**
10. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym zapytaniu ofertowym za pośrednictwem poczty elektronicznej.
11. Zamawiający może unieważnić postępowanie bez podawania przyczyny.
12. **DODATKOWE INFORMACJE**
13. W zakresie formalnym, osobą do kontaktu z wykonawcami jest:

Wioletta Wiśniewska: wioletta.wisniewska@rajska.info

1. W zakresie merytorycznym, osobą do kontaktu z wykonawcami jest:

Ryszard Szelerewicz: rszelerewicz@rajska.info

1. **ZAŁĄCZNIKI**

Załącznik nr 1 Formularz oferty

Załącznik nr 2 Projekt umowy