

SP-271-8/17

LANGUAGE:	PL
CATEGORY:	ORIG
FORM:	F02
VERSION:	R2.0.9.S02
SENDER:	ENOTICES
CUSTOMER:	ECAS_nwisnwio
NO_DOC_EXT:	2017-102830
SOFTWARE VERSION:	9.5.4
ORGANISATION:	ENOTICES
COUNTRY:	EU
PHONE:	/
E-mail:	wioletta.wisniewska@rajska.info
NOTIFICATION TECHNICAL:	YES
NOTIFICATION PUBLICATION:	YES

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Krakowie

6761086811

ul. Rajska 1

Kraków

31-124

Polska

Osoba do kontaktów: Anna Weber

Tel.: +48 123752202

E-mail: biblioteka@rajska.info

Faks: +48 123752203

Kod NUTS: PL213

Adresy internetowe:

Główny adres: www.rajska.info

I.2) Wspólne zamówienie

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <http://www.rajska.info/>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Inny rodzaj: Samorządowa Instytucja Kultury

I.5) Główny przedmiot działalności

Rekreacja, kultura i religia

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Windykacja należności na rzecz Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Krakowie

Numer referencyjny: SP-271-8/17

II.1.2) Główny kod CPV

79940000

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.4) Krótki opis:

Przedmiotem zamówienia jest windykacja należności na rzecz Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Krakowie.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

II.1.5) Szacunkowa całkowita wartość

II.1.6) Informacje o częściach

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) Opis**II.2.1) Nazwa:****II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV****II.2.3) Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL213

II.2.4) Opis zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest windykacja należności na rzecz Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Krakowie. Wykonawca będzie podejmować czynności windykacyjne wobec użytkowników Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Krakowie (dłużników), obejmujące:

- dochodzenie zwrotu przetrzymywanych materiałów bibliotecznych,
- dochodzenie opłat z tytułu przekroczenia regulaminowego terminu zwrotu materiałów bibliotecznych (opłat za przetrzymanie)

2. Zamawiający przekaze Wykonawcy dane o dłużnikach, pochodzące z lat: 2000-2011 oraz 2012 do końca trwania umowy zawartej z Wykonawcą obejmujące: imię i nazwisko dłużnika, adres zamieszkania, nr karty bibliotecznej, wysokość zadłużenia, oraz (w przypadku niezwróconych materiałów) dodatkowo ich tytuły i termin zwrotu. Powyższe informacje Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy jeden raz w miesiącu. Ponadto Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania, przynajmniej raz w miesiącu, informacji o materiałach zwróconych oraz o kwotach wpłaconych w siedzibie Biblioteki lub na jej rachunek bankowy, przez dłużników, których dane przekazano Wykonawcy.

3. Wykonawca podejmie, we własnym zakresie i na własny koszt, wszelkie czynności zmierzające do odzyskania należności i mienia Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Krakowie, a w szczególności: wysyłanie do dłużnika listownego wezwania do zapłaty, prowadzenie z dłużnikiem rozmowy telefonicznej, nawiązanie kontaktu osobistego z dłużnikiem. W przypadku braku aktualnego adresu dłużnika Wykonawca podejmie działania w celu jego ustalenia.

4. Wykonawca jest zobowiązany uzgodnić treść pisemnych wezwań kierowanych do dłużników z Zamawiającym. W przypadku dłużników, którzy przetrzymują materiały biblioteczne, wezwanie musi zawierać dodatkowo informację, że podana w nim kwota długu nie jest kwotą ostateczną i będzie się zwiększać do momentu dokonania zwrotu wszystkich materiałów. Treść wezwania do zapłaty nie może zawierać gróźb i informacji nieprawdziwych.

5. Działania Wykonawcy nie mogą narażać dobrego imienia Zamawiającego.

6. Zwrot przetrzymanych materiałów bibliotecznych będzie dokonywany wyłącznie w siedzibie Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Krakowie.

7. Wpłaty zadłużenia użytkownicy mogą dokonywać:

- na rachunek WBP w Krakowie
- gotówką w siedzibie WBP w Krakowie.

8. Zamawiający dopuszcza możliwość rozłożenia zadłużenia na raty. Wysokość i częstotliwość wpłat ustali Wykonawca, z zastrzeżeniem, że termin wpłaty ostatniej raty nie może upływać po terminie zakończenia obowiązywania umowy.

9. Przez cały okres obowiązywania umowy Zamawiającemu w razie zaistnienia przesłanek określonych w Regulaminie Zamawiającego przysługuje prawo indywidualnego określenia wysokości opłaty należnej od każdego z dłużników, również w takim wypadku wynagrodzenie naliczane będzie od kwoty faktycznie wpłaconej przez dłużnika, a nie od kwoty pierwotnie zgłoszonej.

10. Zamawiającemu w razie zaistnienia przesłanek określonych w Regulaminie Zamawiającego przysługuje przez cały okres obowiązywania umowy prawo podejmowania decyzji o nienaliczeniu w ogóle żadnej opłaty od dłużnika i całkowitym odstąpieniu od windykacji wcześniej przekazanej do windykacji od niego należności .

11. Zamawiający nie dopuszcza pobierania jakichkolwiek opłat związanych z windykacją od użytkowników Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Krakowie.

12. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy szczegółowe raporty wpłat według wzorów ustalonych przez Zamawiającego.

13. Zamawiający nie przewiduje możliwości uiszczania opłat abonamentowych za prowadzoną windykację.

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

II.2.6) Szacunkowa wartość

II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Okres w dniach: 24

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

III.1.3) Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - wykonali lub wykonują co najmniej 1 usługę ściągania należności na rzecz bibliotek, w których postępowanie windykacyjne prowadzone jest wobec co najmniej 1000 osób. Ocena zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach przedłożonych przez Wykonawców.

Przez usługi wykonane należy rozumieć:

- 1) usługi rozpoczęte i zakończone w w/w okresie,
- 2) usługi zakończone w w/w okresie, których rozpoczęcie mogło nastąpić wcześniej niż w w/w okresie,
- 3) usługi rozpoczęte w w/w okresie, ale nie później niż 12 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału.

III.1.5) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.2) Warunki dotyczące zamówienia

III.2.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

Istotne postanowienia umowy stanowią załącznik nr 3 do SIWZ. Dopuszczalne zmiany określone są w istotnych postanowieniach umowy.

III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.4) **Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**

IV.1.6) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 04/09/2017

Czas lokalny: 12:00

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 04/09/2017

Czas lokalny: 13:00

Miejsce:

Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Krakowie, ul. Rajska 1, 31-124 Kraków, w dniu: 04 września 2017r o godzinie 13.00 w sali konferencyjnej nr 53 (parter),

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a

Warszawa

02-676

Polska

VI.4.2) Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne

VI.4.3) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom i innym podmiotom jeżeli mają lub mieli oni interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych pod warunkiem, że dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 15 dni jeśli zostały przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, treści postanowień siwz wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. Odwołanie wnosi się w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia
9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
11. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub części.
12. Pozostałe regulacje dot. środków ochrony prawnej zostały określone w dziale VI ustawy Pzp.

VI.4.4) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Krajowa Izba odwoławcza
ul. Postępu 17a
Warszawa
02-676
Polska

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**
26/07/2017

**WOJEWÓDZKA BIBLIOTEKA PUBLICZNA
W KRAKOWIE**

31-124 Kraków, ul. Rajska 1
tel. 12 37 52 202, fax 12 37 52 203
REGON 000278155, NIP 676-10-86-811

- 5

Dyrektor
Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej
w Krakowie

Jerzy Woźniakiewicz

