

SZCZEGÓŁOWY OPIS ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest windykacja należności na rzecz Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Krakowie. Wykonawca będzie podejmować czynności windykacyjne wobec użytkowników Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Krakowie (dłużników), obejmujące:
 - dochodzenie zwrotu przetrzymywanych materiałów bibliotecznych,
 - dochodzenie opłat z tytułu przekroczenia regulaminowego terminu zwrotu materiałów bibliotecznych (opłat za przetrzymanie)
2. Zamawiający przekazuje Wykonawcy dane o dłużnikach, pochodzące z lat: 2000-2011 oraz 2012 do końca trwania umowy zawartej z Wykonawcą obejmujące: imię i nazwisko dłużnika, adres zamieszkania, nr karty bibliotecznej, wysokość zadłużenia, oraz (w przypadku niezwróconych materiałów) dodatkowo ich tytuły i termin zwrotu. Powyższe informacje Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy jeden raz w miesiącu.
Ponadto Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania, przynajmniej raz w miesiącu, informacji o materiałach zwróconych oraz o kwotach wpłaconych w siedzibie Biblioteki lub na jej rachunek bankowy, przez dłużników, których dane przekazano Wykonawcy.
3. Wykonawca podejmie, we własnym zakresie i na własny koszt, wszelkie czynności zmierzające do odzyskania należności i mienia Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Krakowie, a w szczególności: wysyłanie do dłużnika listownego wezwania do zapłaty, prowadzenie z dłużnikiem rozmowy telefonicznej, nawiązanie kontaktu osobistego z dłużnikiem. W przypadku braku aktualnego adresu dłużnika Wykonawca podejmie działania w celu jego ustalenia.
4. Wykonawca jest zobowiązany uzgodnić treść pisemnych wezwań kierowanych do dłużników z Zamawiającym. W przypadku dłużników, którzy przetrzymują materiały biblioteczne, wezwanie musi zawierać dodatkowo informację, że podana w nim kwota długu nie jest kwotą ostateczną i będzie się zwiększać do momentu dokonania zwrotu wszystkich materiałów. Treść wezwania do zapłaty nie może zawierać gróźb i informacji nieprawdziwych.
5. Działania Wykonawcy nie mogą narażać dobrego imienia Zamawiającego.
6. Zwrot przetrzymanych materiałów bibliotecznych będzie dokonywany wyłącznie w siedzibie Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Krakowie.
7. Wpłaty zadłużenia użytkownicy mogą dokonywać:
 - na rachunek WBP w Krakowie
 - gotówką w siedzibie WBP w Krakowie.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość rozłożenia zadłużenia na raty. Wysokość i częstotliwość wpłat ustali Wykonawca, z zastrzeżeniem, że termin wpłaty ostatniej raty nie może upływać po terminie zakończenia obowiązywania umowy.
9. Przez cały okres obowiązywania umowy Zamawiającemu w razie zaistnienia przesłanek określonych w Regulaminie Zamawiającego przysługuje prawo indywidualnego określenia wysokości opłaty należnej od każdego z dłużników, również w takim wypadku wynagrodzenie naliczane będzie od kwoty faktycznie wpłaconej przez dłużnika, a nie od kwoty pierwotnie zgłoszonej.

10. Zamawiającemu w razie zaistnienia przesłanek określonych w Regulaminie Zamawiającego przysługuje przez cały okres obowiązywania umowy prawo podejmowania decyzji o nienaliczeniu w ogóle żadnej opłaty od dłużnika i całkowitym odstąpieniu od windykacji wcześniej przekazanej do windykacji od niego należności .
11. Zamawiający nie dopuszcza pobierania jakichkolwiek opłat związanych z windykacją od użytkowników Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Krakowie.
12. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy szczegółowe raporty wpłat według wzorów ustalonych przez Zamawiającego.
13. Zamawiający nie przewiduje możliwości uiszczania opłat abonamentowych za prowadzoną windykację.
14. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za prowadzoną Windykację będzie stanowiło % od faktycznie ściągniętych należności na rzecz WBP + podatek Vat.