

Kraków, dnia 26.07.2017 r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

NA REALIZACJĘ ZADANIA

**„WINDYKACJA NALEŻNOŚCI NA RZECZ WOJEWÓDZKIEJ BIBLIOTEKI
PUBLICZNEJ W KRAKOWIE”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2015 poz. 2164 z późn. zm.), o szacunkowej wartości powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy.

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i załączników. Pełne ryzyko nieterminowego dostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie w pełni odpowiadającej zbiorowi niniejszych dokumentów ponosi Wykonawca.

Zatwierdzono w dniu 26.07.2017 r.

Dyrektor
Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej
w Krakowie
Jerzy Woźniakiewicz

I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Nazwa: **Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Krakowie**

NIP: **676-10-86-811**

RIK: **6/99**

Dokładny adres: **31-124 Kraków, ul. Rajska 1**

Tel./ Faks: **12 375 22 02 / 12 375 22 03**

E-mail: biblioteka@rajska.info

<http://www.rajska.info>

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach 8⁰⁰ do 16⁰⁰.

Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone będzie w trybie: **przetarg nieograniczony**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w zw. z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2015 poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” o wartości zamówienia powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

Znak Postępowania: SP-271-8/17 **Uwaga:** w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się -tym znakiem.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Użyte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia terminy mają następujące znaczenie:

1. „WBP w Krakowie” lub „Zamawiający” – Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Krakowie
2. „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
3. „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
4. „Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015, poz. 2164 z późn. zm.).
5. „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany załączniku nr 1 do SIWZ.
6. „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę na wykonanie zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest windykacja należności na rzecz Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Krakowie. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

Kody CPV: 79940000-5 - Usługi agencji ściągających należności

III. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia – 24 (dwadzieścia cztery miesiące) miesiące.
2. Zamawiający przewiduje, że rozpoczęcie wykonywania zamówienia nastąpi w dniu 05 października 2017 roku.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt. 1 i 2 Ustawy, spełniają warunki i wymagania określone w niniejszej SIWZ oraz w art. 22 ust. 1 Ustawy.
 - 1) z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy;
 - 2) Dodatkowo na mocy art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 2, Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 3) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia;

- 4) Zamawiający na mocy art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy wykluczy wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

Lp.	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
1	Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania brak wymogów
2	Wiedza i doświadczenie O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - wykonali lub wykonują co najmniej 1 usługę ściągania należności na rzecz bibliotek, w których postępowanie windykacyjne prowadzone jest wobec co najmniej 1000 osób. Ocena zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach przedłożonych przez Wykonawców. Przez usługi wykonane należy rozumieć: 1) usługi rozpoczęte i zakończone w w/w okresie, 2) usługi zakończone w w/w okresie, których rozpoczęcie mogło nastąpić wcześniej niż w w/w okresie, 3) usługi rozpoczęte w w/w okresie, ale nie później niż 12 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału.

1. Zgodnie z art. 22a Ustawy, wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej. Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu wszystkich

Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.

3. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku wykonawców, każdy z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia musi złożyć dokumenty i oświadczenie w zakresie spełniania warunku braku podstaw do wykluczenia (o ile są wymagane). Pozostałe dokumenty traktowane są jako wspólne.
4. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach wymienionych w rozdziale VI siwz. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnił ww. warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu.
5. Zamawiający przewiduje, iż w trakcie postępowania dokona najpierw ocenę ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24 aa ustawy Pzp – tzw. procedura odwrócona).

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ INNYCH WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

1. **Do oferty Wykonawca dołączyć ma aktualne na dzień składania ofert oświadczenie** w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w rozdziale 5. **Oświadczenie to składane jest w formie Jednolitego Dokumentu** (Jednolity Europejski dokument zamówienia zwane dalej JEDZ). Wzór Jednolitego Dokumentu (JEDZ) stanowi załącznik nr 6 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia. JEDZ Wykonawca składa **w formie pisemnej**. Informacje zawarte w Jednolitym dokumencie stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia formularza JEDZ w zakresie wymaganym postanowieniami SIWZ w związku z postawionymi przez Zamawiającego warunkami udziału w postępowaniu oraz obowiązkiem wykazania braku podstaw do wykluczenia (tylko w zakresie przesłanek wykluczenia określonych w ustawie).
3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub

dokumentów.

4. **Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, **składa wraz z ofertą także Jednolite Dokumenty dotyczące tych podmiotów.**
 5. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców Jednolity dokument**, o którym mowa w ust. 1 powyżej **składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.** Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 6. **Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu **składa odrębnie Jednolite dokumenty dotyczące podwykonawców.**
 7. Oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
 8. Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy należy przedłożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1.	Jednolity Dokument (JEDZ) (załącznik nr 6 do SIWZ).
2.	Wykaz wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie – usług ściągania należności dla bibliotek, w których postępowanie windykacyjne prowadzone jest wobec co najmniej 1000 osób. Ocena zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w dokumentach (referencjach) przedłożonych przez Wykonawców.

	• (załącznik nr 5 do SIWZ) Dowodami, są: 1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert 2) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. 1
--	--

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt. 1 i 2 Ustawy należy przedłożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1	Jednolity Dokument (JEDZ) (załącznik nr 6 do SIWZ).
2	Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert.
3	Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert.
4	1. Wykonawcy w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazują Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Oświadczenie należy przekazać Zamawiającemu w formie oryginału. W powyższym zakresie art. 26 ust. 3 i 4 ustawy stosuje się odpowiednio.

	2. Informację, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy oraz propozycję treści oświadczenia, o którym mowa w art. 24 ust. 11 ustawy, Zamawiający zamieści niezwłocznie po otwarciu ofert na stronie internetowej
--	--

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Lp.	Wymagany dokument
1	Dokument potwierdzający, że nie otwarto likwidacji podmiotu ani nie ogłoszono jego upadłości Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że: - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentów, należy je zastąpić dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawionym w terminie dla dokumentów o których mowa powyżej.

4. Inne dokumenty :

1.	Wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 2 do SIWZ).
2.	Opcjonalnie (jeżeli dotyczy), jeśli występuje pełnomocnik – pełnomocnictwo (w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii) dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców składających ofertę wspólną.
3.	Pisemne zobowiązanie podmiotu(ów) (jeżeli dotyczy) do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – w przypadku gdy wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów (załącznik nr 4 do SIWZ). W przypadku gdy wykonawca polega na zdolności ekonomicznej i finansowej innych podmiotów musi dołączyć do dokumentu, o którym mowa powyżej, dokument o którym mowa w rozdz. VI pkt. 4.

5. Forma dokumentów:

Dokumenty, o których mowa w rozdziale VI SIWZ muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, z zastrzeżeniem, że:

- 1) informacja że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej,
- 2) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej,
- 3) zobowiązania innego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów,
- 4) pełnomocnictwo,

muszą być złożone w **formie oryginału** lub kopii poświadczonej przez notariusza. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
5. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że ofertę wraz załącznikami, zmiany do oferty, wycofanie oferty, wykonawcy składają w formie pisemnej.
6. Pozostałe dokumenty i oświadczenia, o które Zamawiający wzywa na podstawie art. 26 ust. 3 Ustawy muszą być złożone w formie oryginału.
7. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:
 - 1) w zakresie formalnym osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
p. Anna Weber e-mail: biblioteka@rajska.info
 - 2) w zakresie merytorycznym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
p. Elżbieta Zwarycz e-mail: biblioteka@rajska.info
p. Anna Gagat e-mail: biblioteka@rajska.info

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Oferta powinna być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik do SIWZ.
4. Oferta musi być napisana w języku polskim, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, podpisana przez osobę/y posiadającą/e uprawnienia do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisując ofertę.
6. Oferta powinna zostać złożona w opakowaniu uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu składania ofert i opatrzona następującym opisem: **„Windykacja należności na rzecz Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Krakowie”, NIE OTWIERAĆ przed 04 września 2017r przed godziną 13.00**”. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie oferty, jej przedwczesne otwarcie lub za ewentualne nieprzyjęcie jej w niniejszym postępowaniu spowodowane błędnym oznakowaniem oferty przez Wykonawcę.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt.6 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
8. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępnione, część oferty, która zawiera te informacje należy umieścić w odrębnej kopercie oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, pokój nr: 200 Sekretariat, II piętro do dnia **04 września 2017r do godziny 12.00**
2. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **04 września 2017r o godzinie 13.00** w siedzibie Zamawiającego, **sala konferencyjna nr 53 (parter)**, w obecności Wykonawców, którzy zechcą uczestniczyć w posiedzeniu otwarcia ofert. Wykonawcy będą poproszeni o wpisanie się na listę obecności i złożenie na niej podpisu. W wypadku nieobecności Wykonawcy na posiedzeniu otwarcia ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty uwzględniać będzie wszystkie czynności i działania Wykonawcy niezbędne do prawidłowego wykonania i całkowitej realizacji zamówienia w zakresie wynikającym w szczególności z niniejszego SIWZ, w tym należny podatek VAT itp.
2. Na formularzu ofertowym wykonawca poda:
 1. procentową wartość netto i brutto określoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku od zwindykowanej należności dla WBP w Krakowie dla okresu należności powstałych do 31 grudnia 2011 r. wartość będzie podana liczbowo i słownie,
 3. procentową wartość netto i brutto określoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku od zwindykowanej należności dla WBP w Krakowie dla okresu należności powstałych po 1 stycznia 2012 r. i należności zgłaszanych na bieżąco przez cały okres trwania umowy, wartość będzie podana liczbowo i słownie,
 4. ryczałtową cenę netto i brutto określoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku od jednego postępowania windykacyjnego, które zostało pierwotnie zgłoszone Wykonawcy a następnie wycofane przez Zamawiającego cena będzie podana liczbowo i słownie.
2. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 Ustawy poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dodatkowych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku rozbieżności w wartościach podanych w formularzu ofertowym w postaci liczbowej i słownej, jako poprawna przyjęta zostanie wartość podana słownie.
3. Wartości podane w ofercie są ostateczne i nie podlegają negocjacji.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następującego kryterium:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	procentowa wartość określona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku od zwindykowanej należności dla WBP w Krakowie dla okresu należności powstałych do 31 grudnia 2011 r.	15%
2	procentowa wartość określona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku od zwindykowanej należności dla WBP w Krakowie dla okresu należności powstałych po 1 stycznia 2012 r. i należności zgłaszanych na bieżąco przez cały okres trwania umowy	25%
3	ryczałtowa cena (koszt) określona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku od jednego postępowania windykacyjnego, które zostało pierwotnie zgłoszone Wykonawcy a następnie wycofane przez Zamawiającego	20%
4	doświadczenie w zakresie liczby wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – usług ściągania należności dla bibliotek, w których postępowanie windykacyjne prowadzone jest wobec co najmniej 1000 osób.	40%

2. Punkty przyznawane za podane w pkt. 1 kryteria będą liczone według następujących wzorów,:

Nr kryterium	Wzór
1	Kryterium I Procentowa wartość brutto od zwindykowanej należności dla WBP w Krakowie dla okresu należności powstałych do 31 grudnia 2011 r.

	Liczba przyznanych punktów dla poszczególnych ofert będzie obliczona zgodnie z poniższym wzorem: $\text{Liczba punktów I} = P1_{\min} / P1_{\text{of}} * (100 * 15\%)$ gdzie: P1min – najniższa wartość procentowa¹ spośród wszystkich ofert P1of – wartość procentowa¹ badanej oferty Maksymalna liczba punktów możliwa do zdobycia w tym kryterium – 15 punktów																				
2	Kryterium II Procentowa wartość brutto od zwindykowanej należności dla WBP w Krakowie dla okresu należności powstałych po 1 stycznia 2012 r. i należności zgłaszanych na bieżąco przez cały okres trwania umowy Liczba przyznanych punktów dla poszczególnych ofert będzie obliczona zgodnie z poniższym wzorem: $\text{Liczba punktów II} = P2_{\min} / P2_{\text{of}} * (100 * 25\%)$ gdzie: P2min – najniższa wartość procentowa² spośród wszystkich ofert P2of – wartość procentowa² badanej oferty Maksymalna liczba punktów możliwa do zdobycia w tym kryterium – 25 punktów																				
3	Kryterium III Cena (koszt) ryczałtowa brutto dla jednego postępowania windykacyjnego, które zostało pierwotnie zgłoszone Wykonawcy a następnie wycofane przez Zamawiającego. Liczba przyznanych punktów dla poszczególnych ofert będzie obliczona zgodnie z poniższą tabelą: <table><tr><th colspan="2">Cena brutto</th><th rowspan="2">Liczba punktów III</th></tr><tr><th>od zł</th><th>do zł</th></tr><tr><td></td><td>0,00 zł</td><td>20</td></tr><tr><td>0,01 zł</td><td>0,49 zł</td><td>19</td></tr><tr><td>0,50 zł</td><td>0,99 zł</td><td>17</td></tr><tr><td>1,00 zł</td><td>1,49 zł</td><td>15</td></tr><tr><td>1,50 zł</td><td>1,99 zł</td><td>13</td></tr></table>	Cena brutto		Liczba punktów III	od zł	do zł		0,00 zł	20	0,01 zł	0,49 zł	19	0,50 zł	0,99 zł	17	1,00 zł	1,49 zł	15	1,50 zł	1,99 zł	13
Cena brutto		Liczba punktów III																			
od zł	do zł																				
	0,00 zł	20																			
0,01 zł	0,49 zł	19																			
0,50 zł	0,99 zł	17																			
1,00 zł	1,49 zł	15																			
1,50 zł	1,99 zł	13																			

	2,00 zł	2,49 zł	11
	2,50 zł	2,99 zł	9
	3,00 zł	3,49 zł	7
	3,50 zł	3,99 zł	5
	4,00 zł	4,49 zł	3
	4,50 zł	4,99 zł	1
	≥5,00 zł		0
	Maksymalna ilość punktów możliwa do zdobycia w tym kryterium – 20 punktów		
4	Kryterium IV Doświadczenie w zakresie liczby zrealizowanych usług dla bibliotek, w których postępowanie windykacyjne prowadzone jest wobec co najmniej 1000 osób. Liczba przyznanych punktów dla poszczególnych ofert będzie obliczona zgodnie z poniższym wzorem: Liczba punktów IV = $= [(Oof - Omin) / (Omax - Omin)] * 100 * 40\%$ Gdzie Oof – liczba bibliotek z oferty badanej Omin – minimalna liczba bibliotek ze wszystkich ofert Omax – maksymalna liczba bibliotek ze wszystkich ofert Maksymalna liczba punktów możliwa do zdobycia w tym kryterium – 40 punktów		

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę zsumowanych punktów obliczonych wg podanych powyżej wzorów. Maksymalna liczba możliwych do zdobycia punktów – 100.
4. Ocenie będą podlegały oferty niepodlegające odrzuceniu. Obliczenie będzie dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach określonych w art. 94 ustawy Pzp.
2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu zawarcia umowy.

3. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy zobowiązane są posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Istotne postanowienia umowy stanowią załącznik nr 3 do SIWZ. Dopuszczalne zmiany określone są w istotnych postanowieniach umowy.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom i innym podmiotom jeżeli mają lub mieli oni interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych pod warunkiem, że dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania

dla tego rodzaju podpisu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 15 dni jeśli zostały przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, treści postanowień siwz wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. Odwołanie wnosi się w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia
9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
11. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub części.
12. Pozostałe regulacje dot. środków ochrony prawnej zostały określone w dziale VI ustawy Pzp.

XVIII. AUKCJA ELEKTRONICZNA

W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XIX. POZOSTAŁE INFORMACJE

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm) oraz przepisy Kodeksu cywilnego. Ponadto informuje się, że:

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania zamówienia z udziałem podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części

zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

Nr	Nazwa załącznika
1	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia- <u>załącznik nr 1 do SIWZ</u>,
2	Formularz oferty- <u>załącznik nr 2 do SIWZ</u>,
3	Istotne postanowienia umowy- <u>załącznik nr 3 do SIWZ</u>,
4	Zobowiązanie do udostępnienia zasobów- <u>załącznik nr 4 do SIWZ</u>
5	Wykaz wykonywanych głównych usług- <u>załącznik nr 5 do SIWZ</u>
6	Jednolity europejski dokument zamówienia – <u>załącznik Nr 6 do SIWZ</u>

Zatwierdzam:


dyrektor
wojewódzkiej Biblioteki Publicznej
w Krakowie
Jerzy Wójcikiewicz

