



#### WYKONAWCY

ubiegający się o udzielenie zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest **„Zakup samochodu do transportu sprzętu skanującego (pracowni mobilnej) wraz z podnośnikiem i wyposażeniem w ramach projektu Małopolska Biblioteka Cyfrowa w horyzoncie 21. wieku – stworzenie innowacyjnej platformy udostępniania regionalnych zasobów cyfrowych w Wojewódzkiej Bibliotece Publicznej w Krakowie” NR SP-271-7/17**

Na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, Zamawiający dokonuje zmian treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia ( zwana dalej SIWZ) w zakresie :

1) W Rozdziale 10 pkt.10 SIWZ poprzez zastąpienie zapisu:

„ 10. Koperta powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy oraz napisem:

#### Oferta na

**„Zakup samochodu do transportu sprzętu skanującego (pracowni mobilnej) wraz z podnośnikiem i wyposażeniem w ramach projektu Małopolska Biblioteka Cyfrowa w horyzoncie 21. wieku – stworzenie innowacyjnej platformy udostępniania regionalnych zasobów cyfrowych w Wojewódzkiej Bibliotece Publicznej w Krakowie”.**

znak sprawy: SP-271-7/17

**„Nie otwierać przed 31.07.2017 r. godzina 13.00”**

na zapis:

10. Koperta powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy oraz napisem:

#### Oferta na

**„Zakup samochodu do transportu sprzętu skanującego (pracowni mobilnej) wraz z podnośnikiem i wyposażeniem w ramach projektu Małopolska Biblioteka Cyfrowa w horyzoncie 21. wieku – stworzenie innowacyjnej platformy udostępniania regionalnych zasobów cyfrowych w Wojewódzkiej Bibliotece Publicznej w Krakowie”.**

znak sprawy: SP-271-7/17

„Nie otwierać przed 03.08.2017 r. godzina 13.00”

2) W Rozdziale 11 pkt.1 SIWZ poprzez zastąpienie zapisu:

„ 1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Krakowie, ul. Rajska 1, 31-124 Kraków, pok. 200 sekretariat w terminie do **31.07.2017 r. do godz. 12:00.**”

na zapis:

„ 1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Krakowie, ul. Rajska 1, 31-124 Kraków, pok. 200 sekretariat w terminie do **03.08.2017 r. do godz. 12:00**

3) W Rozdziale 11 pkt.2 SIWZ poprzez zastąpienie zapisu:

„2. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego, Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Krakowie, ul. Rajska 1, 31-124 Kraków, w sali nr. 53 w terminie: **31.07.2017 r. o godz. 13:00**”

na zapis

„ 2. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego, Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Krakowie, ul. Rajska 1, 31-124 Kraków, w sali nr 53 w terminie: **03.08.2017 r. o godz. 13:00**”.

4) W zał. Nr 1 do SIWZ pkt. 3) poprzez zastąpienie zapisu:

**1) oferujemy:**

**„Kryterium nr 2: Termin dostawy:**

- oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie od 111 do 120 dni od daty podpisania umowy
- oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie od 91 do 110 dni od daty podpisania umowy
- oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie do 90 dni od daty podpisania umowy”.

**Na:**

**„Kryterium nr 2: Termin dostawy:**

- oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie od 111 do 120 dni od daty podpisania umowy



- 1) oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie od 91 do 110 dni od daty podpisania umowy
- 2) oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie do 90 dni od daty podpisania umowy.

- 1) oferujemy samochód marki ..... model ..... rok produkcji .....
- 2) zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie określonym w SIWZ,
- 3) akceptujemy warunki płatności określone w SIWZ;
- 4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez cały okres wskazany w SIWZ, tj. przez okres 30 dni;
- 5) zamówienie zrealizujemy sami / w następującym zakresie przy udziale podwykonawców\*: ... (należy określić zakres planowanej do powierzenia części zamówienia, podać firmę i adres podwykonawcy);  
Firma i adres podwykonawcy

.....  
Zakres powierzonej mu części zamówienia  
.....  
.....

*\*niepotrzebne skreślić*

- 6) oświadczamy, że za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie oraz w dokumentach złożonych wraz z ofertą na stronach nr od ... do ... niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 7) wszelką korespondencją w sprawie niniejszego postępowania prosimy kierować na adres: ....., fax nr ....., e-mail ....., osoba upoważniona do kontaktu w sprawie oferty .....
- 8) oferta niniejsza wraz z załącznikami liczy ..... kolejno ponumerowanych stron.
- 9) załącznikami do oferty są:
  - a) .....
  - b) .....
  - c) .....

..... dnia ... .. r.

.....  
(podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika Wykonawcy)

\* niepotrzebne skreślić”.

Dyrektor  
Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej  
w Krakowie  
Jerzy Woźniakiewicz

