

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na roboty budowlane

(SIWZ)

=====

PRZETARG NIEOGRANICZONY
(o wartości poniżej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych)

„Roboty remontowe przy dachu budynku WBP w Krakowie”

Zatwierdzono w dniu 14.06.2017 r.

Dyrektor
wojewódzkiej Biblioteki Publicznej
w Krakowie
Jerzy Woźniakiewicz

I. INFORMACJA O POSTĘPOWANIU

ZAMAWIAJĄCY
Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Krakowie
ogłasza przetarg nieograniczony na:
„Roboty remontowe przy dachu budynku WBP w Krakowie”

Znak postępowania: **SP-271-2/17**

Uwaga: W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

Finansowanie zamówienia

Zamówienie to jest finansowane ze środków własnych.

Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

„Zamawiający”	Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Krakowie
„Postępowanie”	postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji
„SIWZ”	niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
„Ustawa”	ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych
„Zamówienie”	należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w Rozdziale II SIWZ
„Wykonawca”	podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

Dane Zamawiającego:

Dokładny adres do korespondencji: **ul. Rajska 1, 31-124 Kraków**

Faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: 123752203

E-mail do korespondencji w sprawie Zamówienia: biblioteka@rajska.info

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są: **Roboty remontowe przy dachu budynku WBP w Krakowie obejmujące:**

Likwidację ugięcia dachu

- rozbiórka pokrycia z dachówek ceramicznych oraz ich oczyszczenie (przeznaczonych do ponownego wbudowania) – 231 m²,
- rozbiórka gąsiorów dachowych oraz ich oczyszczenie (przeznaczonych do ponownego wbudowania) – 24 m,
- demontaż ław kominiarskich (przeznaczonych do ponownego wbudowania) – 24 m,
- demontaż zapór śniegowych (przeznaczonych do ponownego wbudowania) – 48 m,
- demontaż wsporników instalacji odgromowej (przeznaczonych do ponownego wbudowania) – 32 szt.,
- demontaż przewodów odgromowych (przeznaczonych do ponownego wbudowania) – 24 m,
- rozebranie konstrukcji więźby dachowej, ołączenia, z wywiezieniem i utylizacją – 231 m²,
- rozebranie ocieplenia z wełny mineralnej – 231 m²,
- rozebranie izolacji z folii paroprzepuszczalnej – 231 m²,
- zabezpieczenie powierzchni rozebranego dachu od warunków atmosferycznych – 231 m²,
- podstemplowanie ugiętych krokwi na czas prac remontowych
- ołączenie połaci dachowych łatami 125 x 40 mm – 231 m²,
- wzmocnienie połączeń krokwi i jętek poprzez skręcenie prętami stalowymi gwintowanymi fi 8 mm – 3 szt./pkt., 32 pkt.,
- położenie i uzupełnienie ocieplenia z wełny mineralnej - 231 m²,
- montaż nowej folii paroprzepuszczalnej w miejscu odkrywek – 231 m²,
- pokrycie dachu dachówką ceramiczną z odzysku – 231 m²,
- montaż z uszczelnieniem dachowych gąsiorów poziomych z odzysku – 24 m,
- montaż ław kominiarskich – 24 m,
- montaż zapór śniegowych – 48 m,

- montaż instalacji odgromowej – 24 m,

Impregnowanie i fugowanie kominów oraz doszczelnienie obróbek blacharskich

- spoinowanie cegły kominów – 327,6 m²,
- oczyszczanie powierzchni z cegły przy użyciu szczotek stalowych – 327,6 m²,
- 2 – krotna impregnacja powierzchni kominów metodą natryskową – 327,6 m²,
- czyszczenie elementów metalowych obróbek blacharskich, naprawy i prostowanie ich – 196,6 m²,
- uszczelnienia pod obróbki blacharskie z elastycznej masy dekarskiej – 327,6 m²,

Malowanie obróbek blacharskich na dachu budynku WBP

- malowanie obróbek blacharskich kominów po wcześniejszym oczyszczeniu i naprawie – 385,8 m²,
- malowanie obróbek blacharskich okien dachowych po wcześniejszym oczyszczeniu i naprawie – 263,5 m²,
- malowanie obróbek blacharskich murów ogniowych po wcześniejszym oczyszczeniu i naprawie – 66,5 m²,

1. Budynek Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Krakowie wraz z otoczeniem w granicach działki nr 125/12 obręb nr 60 Śródmieście jest wpisany do rejestru zabytków prowadzonego przez Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków pod nr A-1418/M, wcześniej nr A-960. Przebieg prac remontowych musi być zrealizowany w całości przy zastosowaniu technologii i materiałów zaakceptowanych przez nadzór inwestorski, oraz konserwatorski.
2. Teren WBP w Krakowie wraz z ul. Rajską jest w ciągłej intensywnej eksploatacji. Wykonywane prace nie mogą powodować wyłączenia budynku ani terenu do niego przyległego, poza bezpośrednim terenem zaplecza placu budowy, z istniejącego sposobu użytkowania. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonywania robót budowlanych opracuje w porozumieniu z Zamawiającym organizację przemieszczania się osób przybywających na teren wokół i do Biblioteki a także sposób parkowania samochodów służbowych i pracowniczych. Sposób prowadzenia prac musi zapewniać bezpieczeństwo oraz odpowiednią ochronę pracowników i użytkowników WBP.

Dla potrzeb budowy Zamawiający udostępni Wykonawcy fragment terenu wzdłuż podłużnej osi budynku z przeznaczeniem na urządzenie placu zaplecza. Oprócz wskazanego wyżej terenu zaplecza, Zamawiający nie przewiduje przekazania innych terenów i pomieszczeń dla Wykonawcy zarówno wewnątrz jak i na zewnątrz budynku.

3. Ponadto przedmiotem zamówienia są objęte poniższe obowiązki Wykonawcy:
 - a) urządzenie zaplecza robót,
 - b) zasilanie placu budowy w energię elektryczną i w wodę. Zamawiający wskaże punkty poboru mediów dla potrzeb placu zaplecza i prowadzenia robót. Koszt pobranej energii elektrycznej i wody obciąży Wykonawcę,
 - c) przywrócenie do stanu pierwotnego zajętych dla realizacji przedmiotu zamówienia terenów,
 - d) zabezpieczenie robót pod względem bhp i ppoż.,
 - e) wdrożenie instrukcji bezpieczeństwa pożarowego,
 - f) oznakowanie terenu zagrożonego, tablicami - informacyjną, bhp i ppoż.
 - g) zapewnienie sprzętu bhp i ppoż. na terenie robót,
 - h) zgłoszenie do odbioru technicznego urządzeń podlegających takiemu odbiorowi,
 - i) sporządzenie dokumentacji technicznej powykonawczej przedmiotu zamówienia w trzech egzemplarzach, z czego dwa dla Zamawiającego a jeden egzemplarz dla Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków do celów archiwalnych.
4. Czynności wykonawcy wymienione w ust. 3 w punktach a) do j) niniejszego rozdziału SIWZ winny być wykonane staraniem Wykonawcy i uwzględnione tylko w kosztach pośrednich Wykonawcy.
5. Dodatkowy opis przedmiotu zamówienia jest zawarty w Przedmiarach robót:
 - a) likwidacja ugięcia dachu,
 - b) impregnowanie i fugowanie kominów oraz doszczelnienie obróbek blacharskich,
 - c) malowanie obróbek blacharskich.
6. Pozostałe dokumenty dla zadania:
 - a) Pozwolenie nr 1165/16 Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie robót remontowych przy dachu budynku Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Krakowie przy ul. Rajskiej 1.

Szczegółowy zakres zamówienia precyzuj: specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz przedmiar robót, który stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

Informacje ogólne:

Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia minimum **36 miesięcznej gwarancji** na wykonane roboty budowlane. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania protokołu odbioru końcowego bez uwag na cały zakres umowy.

Termin usunięcia wad: **do 14 dni** liczone od powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o wadzie.

Wykonawca zobowiązany jest do posiadania polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w trakcie realizacji zamówienia na kwotę nie niższą niż 400.000 zł (słownie: czterysta tysięcy zł).

Wykonawca zapewni wykonanie przedmiotu zamówienia przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje: osoby wykonujące prace powinny posiadać uprawnienia do prac na wysokościach.

Stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy PZP, Zamawiający wymaga aby przy realizacji przedmiotu zamówienia wszystkie osoby zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę były zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

Wykonawca oświadcza, że zatrudni wyżej wymienione osoby na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby o takich samych kwalifikacjach.

Klasyfikacja Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Roboty remontowe i renowacyjne

45453000-7

Naprawa dachów

45261910-6

Sposób rozliczenia przedmiotu umowy.

Rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi jedną fakturą końcową. Rozliczenie końcowe nastąpi fakturą końcową złożoną u Zamawiającego po podpisaniu bezusterkowego protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia do 30 dni od wystawienia FV.

Podwykonawstwo

1. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wskazać w ofercie, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy. Należy w tym celu wypełnić załącznik nr 1 do SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzach „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Brak w/w informacji oznaczać będzie, iż całość zamówienia będzie zrealizowana przez Wykonawcę.
2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Umowa o podwykonawstwo – umowa w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawarta między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (Podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą lub między dalszymi Podwykonawcami.

Zamawiający informuje, że:

- 1) nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych,
- 2) nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych,
- 3) nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6,
- 4) nie przewiduje aukcji elektronicznej,
- 5) nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
- 6) nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 7) wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy,

- 8) zgodnie z art. 24 aa ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dokona w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA **do 90 dni od daty zawarcia umowy**

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenia zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - A. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
 - B. sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
 - C. zdolności technicznej lub zawodowej.
Wykonawca spełni warunek jeżeli wykonał w okresie pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie:
 - a) co najmniej dwiema robotami budowlanymi o wartości co najmniej 100 000,00 zł netto, odpowiadających swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia.
Przez zamówienia wykonane należy rozumieć:
 - zamówienia rozpoczęte i zakończone w w/w okresie
 - zamówienia zakończone w w/w okresie, których rozpoczęcie mogło nastąpić wcześniej niż w w/w okresie.

W przypadku inwestycji, których wartość została wyrażona w umowie w innej walucie niż PLN należy dokonać przeliczenia tej waluty na PLN przy zastosowaniu średniego kursu NBP na dzień zakończenia inwestycji (w przypadku inwestycji rozliczanych wyłącznie w walutach innych niż PLN).

Zamawiający dopuszcza aby ww. warunki określone w pkt a) były spełnione w ramach odrębnych zadań jak i przez różne podmioty.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 1 ppkt 2.
6. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale V, na zasadzie spełnia – nie spełnia.
7. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
8. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o zamówienie publiczne.

V. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW

- A. Dokumenty i oświadczenia wymagane od wszystkich Wykonawców, które należy złożyć wraz z ofertą.
 1. Formularz oferty.
 2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 2 do SIWZ.
 3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 3 do SIWZ.
 4. W przypadku wadium wnoszonego w formie innej niż pieniężna dowód wniesienia wadium tj. gwarancję/poręczenie.
 5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych

podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

6. Pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii w sytuacji:
 - 1) Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
 - 2) podpisania oferty względnie innych dokumentów składanych wraz z ofertą przez osobę, dla której prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą – pełnomocnictwo do podpisania oferty.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w punkcie 2 i 3 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
8. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w punkcie 2 i 3.

B. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składane w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy („Zbiornicze zestawienie ofert”).

Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy w pliku o nazwie „Zbiornicze zestawienie ofert” na swojej stronie internetowej: www.rajska.info

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

C. Dokumenty i oświadczenia składane – na wezwanie Zamawiającego – przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej:
wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 5 do SIWZ, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;
2. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć oświadczenia i dokumenty podmiotu, na zdolności lub sytuację którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu. Wykonawca zobowiązany będzie złożyć dokumenty tego podmiotu potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności lub sytuacji, na których Wykonawca polegał w celu wykazania spełniania tych warunków (dokumenty wskazane w pkt 1).
Wszystkie wymogi zawarte w dokumentacji przetargowej stawiane Wykonawcy przez Zamawiającego dotyczą również podmiotu, na którego zdolność lub sytuację Wykonawca będzie się powoływał w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Wymagania formalne dotyczące oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę

1. Oświadczenia składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz przez podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
2. Za oryginał uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej podpisane własnoręcznym podpisem.
3. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował tymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonania zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmioty, na zdolnościach których Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
4. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 poz. 1126).
5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
6. W celu skorzystania z zapisów pkt 5, Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia stosownej rubryki w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 5.

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM

Opis sposobu przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w pkt 2, Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu (nr faksu: 12 375-22-03) lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną – adres e-mail: biblioteka@rajska.info.
2. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów w trybie art. 26 ust. 2 lub ust. 3 i 3a ustawy, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/poprawić) w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

5. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią niniejszej SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania (pocztą elektroniczną) na adres: biblioteka@rajska.info.

Wyjaśnianie treści SIWZ

Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem.

W celu umożliwienia udzielenia odpowiedzi na piśmie przed terminem składania ofert, zapytanie winno być złożone nie później niż do końca dnia, w którym upływa **połowa** wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający przekazuje treść zapytań i udzielonych wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania, nie później niż **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, zamieszczając je na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.

Zebranie Wykonawców

Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców.

Zmiany w treści SIWZ

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, zamieszczając informację na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ oraz zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami wyznacza się następujące osoby:

- w zakresie merytorycznym: Andrzej Kurzbauer – akurzbauer@rajska.info, tel. 12 37 52 230, 660 148 733

- w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych: Mec. Anna Weber – radcaprawny@rajska.info, biblioteka@rajska.info tel. 12 37 52 242

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **4.500,00 zł** (słownie: cztery tysiące pięćset złotych 00/100)

Wadium musi obejmować okres związania ofertą i musi być wniesione najpóźniej przed terminem składania ofert.

Wadium może być wniesione w następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Oferta niezabezpieczona akceptowaną formą wadium zostanie odrzucona.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy **wpłacić przelewem** na rachunek bankowy

Zamawiającego: Bank Pekao SA 04 1240 4722 1111 0000 4859 7867. Tytuł przelewu winien umożliwić identyfikację przetargu,

którego dotyczy wadium, oraz określać podmiot w którego imieniu jest wpłacane – w przypadku jeśli przelewu nie dokonuje Wykonawca składający ofertę.

Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).

Wadium wnoszone w innej formie aniżeli pieniężna - oryginalny dokument gwarancji/poręczenia należy złożyć w sposób umożliwiający jego zwrot zgodnie z Ustawą (np. w osobnej kopercie) w Kasie Zamawiającego przy ul. Rajskiej1, pokój 208, nie później niż do upływu terminu składania ofert.

Prosimy **nie załączać do oferty** oryginału gwarancji/poręczenia. Oprócz oryginału dokumentu Wykonawca winien przedłożyć kopię gwarancji/poręczenia potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. **Kopię należy dołączyć do oferty.**

Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp, natomiast Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejszą - niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

Zamawiający zatrzymuje wadium również w przypadkach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Pzp.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli jest to niemożliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

Pisemna oferta

Oferta powinna być przygotowana w formie pisemnej, w języku polskim i odpowiadać na przedstawione kwestie związane z przetargiem, według kolejności ujętej w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Jedna oferta

Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.

Warunki formalne

Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą zostać podpisane przez wszystkie te osoby. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi wynikać bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (np. wypisu z Krajowego rejestru sądowego) do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczony przez notariusza odpis stosownego pełnomocnictwa. Wszystkie dokumenty, oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski.

Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

Koszty udziału w przetargu.

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty, z uwzględnieniem art. 93 ust. 4 ustawy.

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa

w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr153, poz.1503, z późn. zm.)” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenie zgodne z treścią pkt 7 Formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SIWZ) wraz z uzasadnieniem.

W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Zamawiający uzna zastrzeżone informacje za jawne, o czym poinformuje Wykonawcę.

Poprawki w ofercie

Poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/ami osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy.

Oznaczenie ofert

Ofertę należy włożyć do nieprzezroczystej koperty, oznaczonej następująco:

a) adresat:

**Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Krakowie
ul. Rajska 1, 31-124 Kraków**

b) zawartość:

oferta na:

„Roboty remontowe przy dachu budynku WBP w Krakowie”:

c) dopisek:

NIE OTWIERAĆ PRZED: 30 czerwca 2017r godzina 13.00

Wewnątrz tej koperty ma znajdować się kompletna oferta.

Na ofertę składają się następujące dokumenty:

- „Formularz oferty” - załącznik nr 1 do SIWZ,
- Oświadczenia i dokumenty opisane w rozdziale **V pkt A** w SIWZ,
- W przypadku wadium wnoszonego w formie innej niż pieniężna dowód wniesienia wadium tj. gwarancję/poręczenie.

X. SKŁADANIE OFERT I OTWARCIE OFERT

Termin składania ofert

Oferty należy składać w terminie **do dnia 30 czerwca 2017 r. do godziny 12.00** w Wojewódzkiej Bibliotece Publicznej w Krakowie pokój nr 200 Sekretariat (II-gie piętro). Istnieje możliwość przedłużenia terminu składania ofert w celu uwzględnienia przez Wykonawców wyjaśnień i uzupełnień przedstawionych przez Zamawiającego, będących odpowiedzią na pytania Wykonawców, złożone przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku złożenia oferty drogą pocztową o ważności jej złożenia będzie decydowała data wpływu do Zamawiającego.

Oferty złożone po terminie

Zamawiający niezwłocznie zwróci oferty, które zostaną złożone po terminie składania ofert.

Zmiana i wycofanie ofert

Wykonawcy mogą zmodyfikować lub wycofać swoje oferty jedynie za pomocą pisemnego zawiadomienia dostarczonego Zamawiającemu przed terminem składania ofert. Koperta zawierająca modyfikację powinna zostać oznaczona określeniem „**Zmiana**”.

Żadna oferta nie może być zmodyfikowana po terminie składania ofert.

Otwarcie ofert

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30 czerwca 2017r o godzinie 13.00 w siedzibie Zamawiającego przy ul. Rajskiej 1, pok. nr 53 (parter)**

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Koperty oznaczone „**Zmiana**” zostaną otwarte w pierwszej kolejności. Dane z ofert, których dotyczy **wycofanie** nie będą odczytane.

W pozostałych przypadkach Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie.

Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej www.rajska.info informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Jawność postępowania

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia (z wyjątkiem informacji, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa).

Oferty Wykonawców są jawne od chwili ich otwarcia.

XI. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTOWEJ

1. **Cenę oferty stanowić będzie wartość brutto wpisana na formularzu oferty za całość przedmiotu zamówienia.**
2. Podana cena ofertowa winna uwzględniać wszystkie wymagania SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający do oceny ofert przyjmie cenę brutto za całe zamówienie.
3. Cenę oferty brutto należy wyliczyć przez dodanie przewidzianego prawem podatku VAT (naliczonego od wartości ceny oferty netto) z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena ofertowa powinna obejmować pełne wykonanie przedmiotu zamówienia, na podstawie: przedmiarów robót, oględzin terenu budowy, uzgodnień ze Zleceniodawcą, opisu przedmiotu zamówienia w SIWZ, w tym postanowień umowy.
5. Przedmiar robót jest materiałem pomocniczym dołączonym do SIWZ wyłącznie celem ułatwienia Wykonawcy obliczenia ceny oferty. Podane w przedmiarach podstawy wyceny i ilości prac należy traktować, jako orientacyjne.
6. Cena ofertowa winna uwzględniać wszystkie wymagania SIWZ oraz obejmować wszystkie koszty związane z uzyskaniem przez wykonawcę przychodu z tytułu niniejszego zamówienia jak również koszty usług nie ujętych w dokumentacji technicznej, a których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, jak np. koszty robót przygotowawczych, koszty utrzymania porządku w trakcie realizacji robót, koszt zorganizowania placu budowy.
7. Cena oferty określona przez Wykonawcę jest stała w okresie realizacji umowy i nie będzie podlegała zmianom ani waloryzacji. Ryzyko ustalenia wynagrodzenia w formie ryczałtu spoczywa na wykonawcy, stąd musi on należycie ocenić wartość przedmiotu zamówienia, gdyż nie może domagać się podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego.
8. Zamawiający przyjmuje, iż Wykonawca uwzględnił w cenie ofertowej wszystkie wymagania i zobowiązania, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami, zarówno te które zostały wyraźnie określone bądź jedynie zasygnalizowane,
9. Zestawienie zamiennych, równoważnych materiałów i urządzeń należy dołączyć do oferty i będą one oceniane pod względem zgodności (równoważności) z zastosowanymi materiałami i urządzeniami w przedmiarach robót.
10. Podmioty zagraniczne biorące udział w postępowaniu winny wpisać na formularzu oferty cenę netto wyrażoną w EURO. Tak podana cena zostanie przeliczona przez Zamawiającego na PLN zgodnie ze średnim kursem NBP obowiązującym w dniu otwarcia ofert. Wyłącznie do oceny i porównania ofert Zamawiający doliczy kwotę należnego podatku VAT oraz cła. Wyliczona w ten sposób kwota stanowić będzie cenę brutto oferty podmiotu zagranicznego braną do oceny i porównania ofert.
11. W całkowitej cenie ofertowej będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę.
11. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na realizację zamówienia

12. Cena ofertowa nie podlega waloryzacji do końca realizacji przedmiotu zamówienia.
13. Umowa będzie zawarta na całość robót określonych w przedmiocie zamówienia.
14. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN

Waluty oferty

Cena zostanie podana przez Wykonawcę w całości w walucie polskiej.

XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Kryterium I	Cena	60%
Kryterium II	Gwarancja na roboty budowlane (G_{rb})	20%
Kryterium III	Termin realizacji zadania	20%

Kryterium I Cena (C) – 60 pkt

Liczba przyznanych punktów dla poszczególnych ofert będzie obliczona zgodnie z poniższym wzorem:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena danej oferty}} \times 60 \text{ pkt} = \text{ilość punktów dla danej oferty}$$

najniższa cena – najniższa cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

Kryterium II Gwarancja na roboty budowlane (G_{RB}) – 20 pkt

W tym kryterium pod uwagę będzie brane zaoferowanie **wydlużenia okresu gwarancji na wykonane roboty w miesiącach**. Liczba przyznanych punktów dla poszczególnych ofert będzie obliczona zgodnie z poniższym wzorem: (G_{rb}):

$$Grb = \frac{Gof - Gmin}{Gmax - Gmin} \times 100 \times 20\%$$

Gof – okres gwarancji w miesiącach z oferty Wykonawcy

Gmin – min okres gwarancji w miesiącach

Gmax – max okres gwarancji w miesiącach

- | | |
|---|--------------|
| - za udzielenie gwarancji wynoszącej ≤ 36 miesięcy | - 0 punktów |
| - za udzielenie gwarancji wynoszącej ≥ 60 miesięcy | - 20 punktów |

Maksymalnie Wykonawca może uzyskać 20 pkt w niniejszym kryterium.

Minimalny okres gwarancji na wykonane roboty nie może być krótszy niż **36 miesięcy** (w przypadku zaoferowania krótszego terminu, oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Maksymalna liczba punktów zostanie przyznana za zaoferowanie 60 i więcej miesięcy gwarancji. Jeżeli Wykonawca poda termin w niepełnych miesiącach, Zamawiający w celu obliczenia punktów będzie zaokrąślał termin w dół (do 0,5) lub w górę (od 0,6) do pełnych miesięcy (np. przy zaoferowanym terminie 36,5 miesiąca do obliczenia punktów przyjętych będzie 36 miesięcy).

Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie w zakresie gwarancji na roboty budowlane w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

Kryterium III Termin (T) – 20 pkt

W tym kryterium pod uwagę będzie brane **skrócenie terminu wykonania robót**. Liczba przyznanych punktów dla poszczególnych ofert będzie obliczona zgodnie z poniższym wzorem:

Termin wykonania robót	Liczba punktów
61 - 90 dni	0
31 - 60 dni	10
≤ 30 dni	20

Maksymalnie Wykonawca może uzyskać 20 pkt w niniejszym kryterium.

Maksymalny termin wykonania robót nie może być dłuższy niż 90 dni od daty zawarcia umowy (w przypadku zaoferowania dłuższego terminu, oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Jeżeli Wykonawca poda termin krótszy niż 30 dni Zamawiający do obliczenia punktów

przyjmie 30 dni. Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie w zakresie terminu realizacji zamówienia dla całości zadania w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

2. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Maksymalna liczba punktów, możliwych do uzyskania przez Wykonawcę, będąca sumą wszystkich kryteriów wynosi 100.
4. Każda oferta nieodrzucona zostanie oceniona wg kryteriów opisanych w pkt 1 i otrzyma liczbę punktów (**S**) obliczoną wg wzoru $S = C + G_{rb} + T$
5. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów **S** obliczonych wg wzoru opisanego w pkt 4. Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej.

Sposób oceny ofert

1. Zgodnie z art. 24aa ustawy, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w SIWZ.
2. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, z zastrzeżeniem możliwości poprawy oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujących istotnych zmian w treści oferty. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
3. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SIWZ).
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy (określonych w rozdziale **V pkt C** niniejszej SIWZ).
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną za wykonanie całego przedmiotu zamówienia a sumą cen poszczególnych części zamówienia podanych przez Wykonawcę w formularzu oferty, Zamawiający uzna za prawidłowe ceny poszczególnych części zamówienia. W takiej sytuacji Zamawiający we własnym zakresie dokona zsumowania cen poszczególnych części zamówienia i otrzymaną wartość potraktuje jako ostateczną cenę oferty.
6. W przypadku nieprawidłowości w obliczeniu ceny podanej w formularzu oferty za wynagrodzenie kosztorysowe a wartościami wynikającymi z przeliczenia kosztorysów Zamawiający uzna za prawidłowe ceny jednostkowe podane w kosztorysie. W takiej sytuacji Zamawiający we własnym zakresie dokona przeliczenia cen jednostkowych przez ilości podane w przedmiarze i tak otrzymaną wartość po uwzględnieniu podatku VAT potraktuje jako cenę oferty.

Kryteria oceny ofert

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają wymaganiom opisanym w niniejszej SIWZ.

Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów wyboru określonych w ogłoszeniu o przetargu.

Poprawianie omyłek rachunkowych

W przypadku nieprawidłowości w obliczeniu ceny podanej w formularzu oferty za wynagrodzenie kosztorysowe a wartościami wynikającymi z przeliczenia kosztorysów Zamawiający uzna za prawidłowe ceny jednostkowe podane w kosztorysie. W takiej sytuacji Zamawiający we własnym zakresie dokona przeliczenia cen jednostkowych przez ilości podane w przedmiarze i tak otrzymaną wartość po uwzględnieniu podatku VAT potraktuje jako cenę ofertową.

Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust.1 Pzp.

O unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1 i pkt 4 na stronie internetowej.

Umowa zostanie zawarta nie wcześniej niż w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem tego terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna.

XIV. ISTOTNE DLA ZAMAWIAJĄCEGO POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

Wzór umowy o udzielenie zamówienia stanowi załącznik nr 6 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Informacja w stosunku do strony umowy, która jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, zgodnie z art. 24 ustawy o ochronie danych osobowych.

Administratorem wszystkich danych podanych w postępowaniu przetargowym jest Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Krakowie ul. Rajska 1, 31-124 Kraków. Dane będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania przetargowego. Dane będą udostępniane wyłącznie podmiotom upoważnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa. Podanie danych jest obowiązkowe i wynika z ustawy prawo zamówień publicznych. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „ustawą” środki ochrony prawnej określone w Dziale VI (od art. 179 do art. 198g) przysługują:

- Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy,
- organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Prawo do wniesienia skargi na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje również Zamawiającemu oraz Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych – zwanego dalej „Prezesem Urzędu”.

Odwołanie

Zgodnie z art. 180 ust. 1 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1. określenia warunków udziału w postępowaniu;
2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
3. odrzucenia oferty odwołującego,
4. opisu przedmiotu zamówienia,
5. wyboru najkorzystniejszej oferty.

Wymagania formalne odwołania

Odwołanie powinno:

- wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy,
- zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów,
- określać żądanie oraz
- wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby, w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego

certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Zgodnie z art. 180 ust. 5 ustawy Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

- b) nie zawiera braków formalnych;
- c) uiszczono wpis.

Terminy na wniesienie odwołania.

1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

Przystąpienie do postępowania odwoławczego

Wykonawca zgodnie z art. 185 ust. 2 ustawy może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od otrzymania od Zamawiającego kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Zamawiający lub Odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

Odpowiedź na odwołanie.

Zgodnie z art. 186 ustawy Zamawiający ma możliwość wniesienia odpowiedzi na odwołanie. Odpowiedź ta może zostać wniesiona piśmie formie pisemnej lub ustnie do protokołu. Zamawiający może uwzględnić odwołanie w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu. W takiej sytuacji Izba jest zobligowana umorzyć postępowanie odwoławcze za wyjątkiem sytuacji, gdy w postępowaniu wywołanym wniesieniem odwołania po stronie Zamawiającego przystąpił inny Wykonawca i działając na podstawie art. 186 ust. 3 ustawy wniesie sprzeciw przeciwko uwzględnieniu odwołania w całości. W takiej sytuacji Izba rozpoznaje wniesione odwołanie. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego części zarzutów przedstawionych w odwołaniu i wycofania pozostałych zarzutów przez odwołującego, Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca albo Wykonawca, który przystąpił po stronie Zamawiającego nie wniósł sprzeciwu wobec uwzględnienia części zarzutów. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu w zakresie uwzględnionych zarzutów.

Cofnięcie odwołania

Na podstawie art. 187 ust. 8 ustawy, odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy, w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie odwołania nastąpi przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90% wpisu.

Unieważnianie umów i nakładanie kar finansowych

Zgodnie z art. 192 ust. 3 ustawy Izba może, jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego została zawarta oraz zachodzi jedna z przesłanek, o których mowa w art. 146 ust. 1 ustawy:

1. unieważnić umowę; albo
2. unieważnić umowę w zakresie zobowiązań niewykonalnych i nałożyć karę finansową w uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy nie jest możliwy zwrot świadczeń spełnionych na podstawie umowy podlegającej unieważnieniu; albo
3. nałożyć karę finansową albo orzec o skróceniu czasu obowiązywania umowy w przypadku stwierdzenia, że utrzymanie umowy w mocy leży w ważnym interesie publicznym; albo

Jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego została zawarta w okolicznościach dopuszczonych w ustawie Izba może stwierdzić naruszenie przepisów ustawy (art. 192 ust. 3 pkt 3 ustawy). Kary finansowe nakłada się na Zamawiających w wysokości do 10% wartości wynagrodzenia Wykonawcy przewidzianego w zawartej umowie (art. 193 ustawy) lub do 5% wartości wynagrodzenia Wykonawcy przewidzianego w zawartej umowie w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisu art. 94 ust. 1 i 2 albo art. 183 ust. 1, które nie było połączone z naruszeniem innego przepisu ustawy (art. 194 ustawy).

Skarga

Na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienia kończące postępowanie odwoławcze stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby, bądź miejsca zamieszkania Zamawiającego, wnoszona za pośrednictwem Prezesa KIO.

Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać:

- oznaczenie zaskarżonego orzeczenia,
- przytoczenie zarzutów z ich zwięzłym uzasadnieniem,
- wskazanie dowodów,
- wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

Prawo wniesienia skargi na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje również Prezesowi Urzędu w terminie 21 dni od daty wydania orzeczenia.

Załączniki:

- załącznik nr 1 - wzór formularza oferty
- załącznik nr 2 - wzór oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania
- załącznik nr 3 - wzór oświadczenia dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
- załącznik nr 4 - oświadczenie Wykonawcy dotyczące przynależności do grupy kapitałowej
- załącznik nr 5 – wykaz robót
- załącznik nr 6 - wzór umowy
- załącznik nr 7 - przedmiar robót