

SP-271-3/15

Budowa ogrodzenia Budynku Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Krakowie od strony ul. Rajskiej - Etap II od wejścia głównego do wjazdu na zaplecze

Kraków, 23.07.2015 r.

SP-271-3/15

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA DO POSTĘPOWANIA
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

NA REALIZACJĘ ZADANIA NA ROBOTY BUDOWLANE PN:

**„BUDOWA OGRODZENIA BUDYNKU WOJEWÓDZKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W
KRAKOWIE OD STRONY UL. RAJSKIEJ - ETAP II OD WEJŚCIA GŁÓWNEGO DO
WJAZDU NA ZAPLECZE”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. 2013 r., poz. 907, z późn. zm.).

Zatwierdzono w dniu:

23.07.2015 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:Nazwa: **Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Krakowie**Dokładny adres: **31-124 Kraków, ul. Rajska 1**NIP: **676-10-86-811**, RIK: **6/99**Tel./ Faks: **12 37 52 202/ 12 37 52 203**E-mail: **biblioteka@rajska.info**, **www.rajska.info**Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od 8⁰⁰ do 16⁰⁰**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**Postępowanie prowadzone będzie w trybie **przetargu nieograniczonego**Znak Postępowania: **SP-271-3/15****Uwaga:** w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

Użyte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia terminy mają następujące znaczenie:

1. „WBP” lub „Zamawiający” - Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Krakowie
2. „Postępowanie” - postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. „SIWZ” - niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
4. „Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
5. „Zamówienie” - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie III SIWZ.
6. "Wykonawca" - podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę na wykonanie zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są roboty przy budowie ogrodzenia budynku Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Krakowie od strony ul. Rajskiej na odcinku od wejścia głównego do wjazdu na zaplecze budynku wraz z bramą przesuwaną i dwoma furtkami.
2. Zakres robót:
 - rozebranie i demontaż istniejącej bramy wjazdowej z furtką;
 - wykonanie tyczenia przebiegu trasy ogrodzenia przez uprawnionego geodetę;
 - budowa nowego ogrodzenia, dwóch furtek i bramy przesuwnej wg. wskazanych: projektów, nadzorów autorskich, przedmiarów, pozwoleń budowlanych i konserwatorskich oraz notatek służbowych;
 - montaż zasilania elektrycznego bramy przesuwnej;
 - montaż instalacji sterowania napędem bramy przesuwnej oraz domofonowej pomiędzy bramą a pomieszczeniem ochrony w budynku WBP;
 - podczas prowadzenia robót ziemnych należy zapewnić nadzór archeologiczny;
 - po ukończeniu prac należy wykonać dokumentację powykonawczą wraz z geodezyjną inwentaryzacją zbudowanego ogrodzenia;

3. Budynek Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Krakowie wraz z otoczeniem w granicach działki nr 125/12 obręb nr 60 Śródmieście jest wpisany do rejestru zabytków prowadzonego przez Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków pod nr A-1418/M, wcześniej nr A-960. Przebieg prac budowlanych musi być zrealizowany w całości przy zastosowaniu technologii i materiałów zaakceptowanych przez nadzór autorski, inwestorski, konserwatorski oraz budowlany.
4. Teren WBP w Krakowie wraz z ul. Rajska jest w ciągłej intensywnej eksploatacji. Wykonywane prace nie mogą powodować wyłączenia budynku ani terenu do niego przyległego, poza bezpośrednim terenem placu budowy, z istniejącego sposobu użytkowania. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonywania robót budowlanych opracuje w porozumieniu z Zamawiającym organizację przemieszczania się osób przybywających na teren wokół i do Biblioteki a także sposób parkowania samochodów służbowych i pracowniczych. Sposób prowadzenia prac musi zapewniać bezpieczeństwo oraz odpowiednią ochronę pracowników i użytkowników WBP.
Budynek Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Krakowie znajduje się w zwartej zabudowie miejskiej przy ul. Rajskiej od drugiej strony teren Biblioteki otoczony jest utwardzonym parkingiem dla samochodów. Teren wokół budynku jest ogrodzony i oświetlony.
Dla potrzeb budowy Zamawiający udostępni Wykonawcy fragment terenu wzdłuż podłużnej osi budynku z przeznaczeniem na urządzenie placu budowy i zaplecza. Oprócz wskazanego wyżej terenu i obszaru wykonywania robót budowlanych Zamawiający nie przewiduje przekazania innych terenów i pomieszczeń dla Wykonawcy zarówno wewnątrz jak i na zewnątrz budynku.
5. Ponadto przedmiotem zamówienia są objęte poniższe obowiązki Wykonawcy:
 - a. Urządzenie zaplecza budowy.
 - b. Urządzenie placu budowy.
 - c. Zasilanie placu budowy w energię elektryczną i w wodę. Zamawiający wskaże punkty poboru mediów dla potrzeb placu budowy, zaplecza i prowadzenia robót. Koszt pobranej energii elektrycznej i wody obciążą Wykonawcę.
 - d. Sporządzenie projektu organizacji placu budowy i organizacji robót, uzgodnienie ich z Zamawiającym i przedłożenie Zamawiającemu – przed rozpoczęciem robót budowlanych.
 - e. Sporządzenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – zgodnie z art. 21a Prawa Budowlanego.
 - f. Prowadzenie dziennika budowy.
 - g. Przywrócenie do stanu pierwotnego zajętych dla realizacji przedmiotu zamówienia terenów.
 - h. Zabezpieczenie robót pod względem bhp i ppoż.
 - i. Zabezpieczenie terenu budowy.
 - j. Opracowanie instrukcji bezpieczeństwa pożarowego.
 - k. Oznakowanie placu budowy, tablicami - informacyjną, bhp i ppoż.
 - l. Zapewnienie sprzętu bhp i ppoż. na placu budowy.
 - m. Zgłoszenie do odbioru technicznego urządzeń podlegających takiemu odbiorowi.
 - n. Sporządzenie dokumentacji technicznej powykonawczej przedmiotu zamówienia w trzech egzemplarzach, z czego dwa dla Zamawiającego a jeden egzemplarz dla Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków do celów archiwalnych,

Czynności wykonawcy wymienione w ust. 5 w punktach a) do n) niniejszego rozdziału SIWZ winny być wykonane staraniem Wykonawcy i uwzględnione tylko w kosztach pośrednich Wykonawcy.

6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia jest zawarty w:
- a. **Projekcie wykonawczym:** „Projekt wykonawczy ogrodzenia od strony ul. Rajskiej” mgr inż. arch. Paweł Górkiewicz, PKZ „ARKONA” Sp. z o.o., Kraków, październik 2005 r., sierpień 2008 r. (w zakresie: opis do projektu oraz rys. nr 2 Ogrodzenie - szczegóły).
 - b. **Dzienniku Nadzoru Autorskiego** dotyczącego Budowy ogrodzenia od strony ul. Rajskiej, mgr inż. arch. Paweł Górkiewicz, PKZ „ARKONA” Sp. z o.o., Kraków, październik 2008 r.
 - c. **Notatce służbowej dotyczącej budowy ogrodzenia od str. ul. Rajskiej z 2 października 2008 r.**
 - d. **„Projekcie budowlanym zagospodarowania terenu w zakresie:** remontu nawierzchni – dróg wewnętrznych, placów, ścieżek oraz wschodniego muru granicznego, wiaty i zadaszenia wejścia z budową linii kablowej nN, oświetlenia i odwodnienia terenu, elementów małej architektury, ogrodzenia, zieleni: **architektura i konstrukcja**”, mgr inż. arch. Bożena Stachurska – Oremus, PKZ „ARKONA” Sp. z o.o., Kraków, XI - XII 2014 r. (w zakresie: rys. A-1A Zagospodarowanie terenu: ogrodzenie budynku od strony ul. Rajskiej oraz brama wjazdowa przesuwna, rys. A-7 brama wjazdowa przesuwna, rys. A-7A brama przesuwna- furtka).
 - e. **„Projekcie budowlanym zagospodarowania terenu w zakresie: linie kablowe nN i oświetlenie terenu”**, inż. Leszek Szarski PKZ „ARKONA” Sp. z o.o., Kraków, XI - XII 2014 r. (w zakresie: zasilanie bramy wjazdowej)
 - f. **Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych dla „Projektu wykonawczego ogrodzenia od strony ul. Rajskiej”**, Kraków, maj 2015 r.
 - g. **Przedmiarze robót** zagospodarowania terenu w zakresie: zasilanie bramy wjazdowej, opracowany przez Dariusza Mlostka, PKZ ARKONA, Kraków, XI – XII 2014 r.
 - h. **Przedmiarze robót** zagospodarowania terenu w zakresie: bramy przesuwnej, opracowany przez Jarosława Kulę, PKZ ARKONA, Kraków, III 2015 r.
 - i. **Przedmiarze robót** do projektu budowa ogrodzenia od ul. Rajskiej (aktualizacja 2015 r. mb 88,23 + 4,11) opracowany przez Andrzeja Kozińskiego, PKZ ARKONA, Kraków, II 2015 r
 - j. **Specyfikacji** Istotnych Warunków Zamówienia zwana dalej SIWZ.
7. **Kody CPV:**
- 45112710-5 / Roboty budowlane w zakresie kształtowania terenów**
 - 45111000-8 / Roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne**
 - 45453100-8 / Roboty renowacyjne**
 - 45410000-4 / Tynkowanie**
 - 45262512-3 / Kamieniarskie roboty wykończeniowe**
 - 45315300-1 / Instalacje zasilania elektrycznego**
 - 45311000-0 Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych**
8. Pozostałe opracowania i dokumenty dla zadania inwestycyjnego:
- a. Pozwolenie nr 750/05 z 29.11.2005 r. Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku nieruchomym polegających na wymianie ogrodzenia Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Krakowie od strony ul. Rajskiej.
 - b. Pozwolenie nr 148/15 z 17.02.2015 r. Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku nieruchomym

- polegających na prowadzeniu robót budowlanych w otoczeniu Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Krakowie ul. Rajska 1.
- c. Zgłoszenie robót budowlanych z listopada 2005 r. oraz ponowienie wniosku 21.07.2008 r.
 - d. Decyzja nr 382/2015 z 18.02.2015 r. Prezydenta M. Krakowa pozwolenie na budowę w zakresie zagospodarowania terenu wokół budynku WBP w Krakowie
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu zamówienia zostaną odrzucone.

IV. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie: do 30 września 2015 r.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 Ustawy, spełniają warunki i wymagania określone w niniejszej SIWZ oraz w art. 22 ust. 1 Ustawy.

Lp.	Warunki oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
1	<p>Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania</p> <p>O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.</p> <p>Zamawiający uzna warunek za spełniony, kiedy wykonawca złoży oświadczenie o którym mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy.</p>
2	<p>Wiedza i doświadczenie</p> <p>Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał się wykonaniem w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej trzema robotami budowlanymi w zakresie branży budowlanej odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia. Wartość netto każdej z robót musi wynosić przynajmniej 100 000 zł;</p> <p>Przez zamówienia wykonane należy rozumieć:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zamówienia rozpoczęte i zakończone w w/w okresie – zamówienia zakończone w w/w okresie, których rozpoczęcie mogło nastąpić wcześniej niż w w/w okresie.
3	<p>Potencjał techniczny</p> <p>O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.</p> <p>Zamawiający uzna warunek za spełniony, kiedy wykonawca złoży oświadczenie o</p>

	którym mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy.
4	<p>Osoby zdolne do wykonania zamówienia</p> <p>O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.</p> <p>Wykonawca musi dysponować osobą, która podejmie się pełnienia funkcji kierownika budowy - osoba ta musi posiadać uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, wydane zgodnie ustawą z dnia 7.7.1994r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. 2013 r. poz. 1409 z późn. zm.) i Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1278) w specjalności ogólnobudowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Wskazana osoba musi należeć do właściwego samorządu zawodowego. Wskazana osoba musi posiadać udokumentowane doświadczenie w kierowaniu lub prowadzeniu prac budowlanych przy zabytkach nieruchomych;</p>
5	<p>Sytuacja ekonomiczna i finansowa</p> <p>Wykonawca musi posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 100.000 zł</p>

2. Zgodnie z art. 26 ust. 2b Ustawy, wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców na podstawie przepisów art. 24 ust.1

TRZEŚĆ ZOBOWIĄZANIA PODMIOTU TRZECIEGO POWINNA OKREŚLAĆ:

- a) kto jest podmiotem przyjmującym zasoby (nazwa i adres wykonawcy składającego ofertę)
- b) kto jest podmiotem oddającym zasoby (nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)
- c) nazwa zamówienia publicznego, przy realizacji którego zasoby będą udostępniane
- d) zakres udostępnianych zasobów:
 - wiedza i doświadczenie w zakresie potwierdzenia spełniania warunku
 - potencjał techniczny (rodzaj, nazwa, model)
 - osoby zdolne do wykonania zamówienia (imię i nazwisko, funkcja lub zakres wykonywanych czynności)
 - zdolności finansowe i ekonomiczne

- e) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia (np. podwykonawstwo, konsultacje, doradztwo). W sytuacji gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozzerwalnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia. W przypadku gdy podmiot trzeci będzie brał udział w realizacji zamówienia w charakterze podwykonawcy należy wskazać część zamówienia, którą będzie realizował.
- f) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem (np. umowa cywilno-prawna, umowa o współpracy),
- g) okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia (co najmniej na czas realizacji zamówienia).

Wzór zobowiązania stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**

4. W przypadku wykonawców zagranicznych dopuszcza się kwalifikacje równoważne do wymaganych zdobyte w innych państwach, uznane w myśl art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 1409 z późn. zm.).

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, wskazywać w szczególności: postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy, pełnomocnika, zakres jego umocowania. Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.
- 3) Każdy z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia musi złożyć dokumenty i oświadczenie w zakresie spełniania warunku braku podstaw do wykluczenia. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ INNYCH WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

- 1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, **należy przedłożyć:**

LP	<u>WYMAGANY DOKUMENT</u>
1.	Oświadczenie o spełnianiu warunków Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (<u>załącznik nr 2 do SIWZ</u>)
2.	<p>Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przez upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (<u>załącznik nr 3 do SIWZ</u>)</p> <p>Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w wykazie robót budowlanych - robót budowlanych o zakresie i w ilości niezbędnej do potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w rozdz. VI 1.2) SIWZ. Zamawiający nie wymaga informacji o robotach budowlanych niewykonanych lub wykonanych nienależycie.</p> <p>Dowodami potwierdzającymi, że roboty budowlane zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone są:</p> <ul style="list-style-type: none"> -poświadczenie, -inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa wyżej.
3.	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w tym w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wraz z oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane kwalifikacje (uprawnienia budowlane). Dodatkowo oświadczenie, że osoba która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiada wymagane uprawnienia zamieszczone w tym załączniku. (<u>załącznik nr 4 do SIWZ</u>).
4.	Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy, **należy przedłożyć:**

Lp.	<u>WYMAGANY DOKUMENT</u>
1.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (<u>załącznik nr 6 do SIWZ</u>)

2.	W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy należy złożyć: Informację, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej albo listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej – wzór stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.
----	--

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

- 1) Dokument potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentów, należy je zastąpić dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawionym w terminie dla dokumentów o których mowa powyżej.

4. INNE DOKUMENTY :

1	Wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SIWZ)
2	Opcjonalnie, jeśli występuje pełnomocnik - pełnomocnictwo (w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii) dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców składających ofertę wspólną.
3	Pisemne zobowiązanie podmiotu(ów) do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia- w przypadku gdy wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów. (załącznik nr 5 do SIWZ).

5. Forma dokumentów:

- 1) Wskazane dokumenty mogą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Z zastrzeżeniem, że następujące dokumenty:
 - pełnomocnictwo,
 - oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 Ustawy,

- oświadczenie w trybie art. 24 ust. 1 Ustawy,
- zobowiązania innego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów,
- informację, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej albo listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej,

muszą być złożone w formie **oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza**.

- 2) Kopia wymaganego dokumentu [z wyłączeniem dokumentów wymienionych w pkt. 1)] musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy – podpisującego ofertę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z pieczętką osoby podpisującej kopie dokumentów za zgodność z oryginałem lub czytelny podpis bez pieczętki).
- 3) W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w Ustawie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
7. Ofertę wraz z załącznikami, o których mowa w rozdziale XI SIWZ, zmiany do oferty, wycofanie oferty wykonawcy składają w formie pisemnej.

8. Pozostałe oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem że:
- pełnomocnictwo,
 - oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 Ustawy,
 - oświadczenie w trybie art. 24 ust. 1 Ustawy,
 - zobowiązania innego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów,
 - informację, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej albo listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej,

muszą być złożone w formie **oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza**.

9. Pozostałe dokumenty i oświadczenia, o które Zamawiający wzywa na podstawie art. 26 ust 3 Ustawy muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

10. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

- 1) w zakresie formalnym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami jest: Marta Borowiec, e-mail: mborowiec@rajska.info
- 2) w zakresie merytorycznym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami jest: Andrzej Kurzbauer, e-mail: akurzbauer@rajska.info

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **3.500,00 PLN (słownie: trzy tysiące pięćset złotych 00/100)**.
2. Wadium należy wnieść do upływu terminu składania ofert oznaczonego datą i godziną. Niewniesienie wadium do upływu terminu składania ofert oznaczonego datą i godziną skutkuje wykluczeniem wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 2 Ustawy.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu:
przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Pekao SA 04 1240 4722 1111 0000 4859 7867. Tytuł przelewu winien umożliwić identyfikację przetargu, którego dotyczy wadium, oraz określać podmiot w którego imieniu jest wpłacane – w przypadku jeśli przelewu nie dokonuje Wykonawca składający ofertę. **Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu rozumie się gdy w oznaczonym terminie, tj. do upływu terminu składania ofert (oznaczonego datą i godziną) nastąpi uznanie kwoty wadium na rachunku bankowym Zamawiającego.**

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
4. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż w pieniądzu (pozycje 2,3,4,5), wymagane jest złożenie oryginalnego dokumentu gwarancji/poręczenia. Oryginał gwarancji/poręczenia powinien być dostarczony w sposób umożliwiający jego zwrot zgodnie z Ustawą (np. w osobnej kopercie) w Kasie Zamawiającego przy ul. Rajskiej 1, pokój 208, nie później niż do upływu terminu składania ofert. Prosimy **nie załączać do oferty** oryginału gwarancji/poręczenia. Oprócz oryginału dokumentu Wykonawca winien przedłożyć kopię gwarancji/poręczenia potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Kopię należy dołączyć do oferty.
5. Oryginały przedmiotowych dokumentów zostaną zwrócone Wykonawcom w terminach wynikających z Ustawy.
6. Wadium w formie poręczenia lub gwarancji musi obejmować cały okres związania ofertą, a beneficjentem takich dokumentów musi być Zamawiający.
7. Gwarancja/poręczenie musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być złożony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji /poręczenia winno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu, na jego pierwsze żądanie, pełnej kwoty wadium we wszystkich okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy.
8. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami w przypadku gdy:
- odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
9. Ponadto Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy lub pełnomocnictwa, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
10. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub po unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a Ustawy. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30** dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Oferta powinna być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik do SIWZ.
4. Oferta musi być napisana w języku polskim, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, podpisana przez osobę/y posiadającą/e uprawnienia do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
5. Oferta powinna zostać złożona w opakowaniu uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu składania ofert i opisana w następujący sposób: **„Budowa ogrodzenia budynku Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Krakowie od strony ul. Rajskiej - Etap II od wejścia głównego do wjazdu na zaplecze ”, NIE OTWIERAĆ przed: 06.08.2015 r. godz. 12:30.** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie oferty, jej przedwczesne otwarcie lub za ewentualne nieprzyjęcie jej w niniejszym postępowaniu spowodowane błędnym oznakowaniem oferty przez Wykonawcę.
6. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt. 8 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
7. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępnione, część oferty, która zawiera te informacje należy umieścić w odrębnej kopercie oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, pokój nr: **202** Sekretariat, piętro II do dnia **06.08.2015 roku do godz. 12:00.**
2. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **06.08.2015 roku o godz. 12:30**, w siedzibie Zamawiającego, sala konferencyjna nr **144, (I piętro)**, w obecności Wykonawców, którzy zechcą uczestniczyć w posiedzeniu otwarcia ofert. Wykonawcy będą poproszeni o wpisanie się na listę obecności i złożenie na niej podpisu. W przypadku

nieobecności Wykonawcy na posiedzeniu otwarcia ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY: ROZLICZENIE RYCZAŁTOWE

1. **Cenę oferty stanowić będzie wartość brutto wpisana na formularzu oferty za całość przedmiotu zamówienia.**
2. Podana cena ofertowa winna uwzględniać wszystkie wymagania SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający do oceny ofert przyjmie cenę brutto za całe zamówienie.
3. Cenę oferty brutto należy wyliczyć przez dodanie przewidzianego prawem podatku VAT (naliczonego od wartości ceny oferty netto) z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena ofertowa powinna obejmować pełne wykonanie przedmiotu zamówienia, na podstawie: dokumentacji projektowej, przedmiarów robót, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, oględzin terenu budowy, uzgodnień, opinii, opisu przedmiotu zamówienia w SIWZ, w tym postanowień umowy.
5. Przedmiar robót jest materiałem pomocniczym dołączonym do SIWZ wyłącznie celem ułatwienia Wykonawcy obliczenia ceny oferty. Podane w przedmiarach podstawy wyceny i ilości prac należy traktować, jako orientacyjne.
6. Na etapie przygotowania ofert Wykonawcy są zobowiązani przeanalizować wszystkie elementy dokumentacji tj. budowlaną i wykonawczą, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, uzgodnienia oraz przedmiary robót i w razie wątpliwości zgłosić pisemnie w przewidzianym trybie wszelkie zastrzeżenia, uwagi i zauważone nieścisłości. Zamawiający w przewidzianym trybie odpowie pisemnie na wszelkie pytania (art. 38 Ustawy).
7. Cena ofertowa winna uwzględniać wszystkie wymagania SIWZ oraz obejmować wszystkie koszty związane z uzyskaniem przez wykonawcę przychodu z tytułu niniejszego zamówienia jak również koszty usług nie ujętych w dokumentacji technicznej, a których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, jak np. koszty robót przygotowawczych, koszty utrzymania porządku w trakcie realizacji robót, koszt zorganizowania placu budowy.

8. Cena oferty określona przez Wykonawcę jest stała w okresie realizacji umowy i nie będzie podlegała zmianom ani waloryzacji. Ryzyko ustalenia wynagrodzenia w formie ryczałtu spoczywa na wykonawcy, stąd musi on należycie ocenić wartość przedmiotu zamówienia, gdyż nie może domagać się podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego.
9. Zamawiający przyjmuje, iż Wykonawca uwzględnił w cenie ofertowej wszystkie wymagania i zobowiązania zawarte we wszystkich częściach dokumentacji projektowej i specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami, zarówno te które zostały wyraźnie określone bądź jedynie zasygnalizowane,
10. Podmioty zagraniczne biorące udział w postępowaniu winny wpisać na formularzu oferty cenę netto wyrażoną w EURO. Tak podana cena zostanie przeliczona przez Zamawiającego na PLN zgodnie ze średnim kursem NBP obowiązującym w dniu otwarcia ofert. Wyłącznie do oceny i porównania ofert Zamawiający doliczy kwotę należnego podatku VAT oraz cła. Wyliczona w ten sposób kwota stanowić będzie cenę brutto oferty podmiotu zagranicznego branżą do oceny i porównania ofert.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający będzie ocenił oferty według następującego kryterium:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Najniższa cena	90 %
2	Okres gwarancji	10 %

2. Punkty przyznawane za kryteria podane w pkt. 1 i 2 będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium	Wzór
1	<p>Cena (koszt)</p> <p>Liczba punktów = $(C_{min}/C_{of}) * 100 * 90\%$</p> <p>gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - C_{min} – najniższa cena spośród wszystkich ofert - C_{of} – cena badanej oferty <p>Maksymalna ilość punktów, możliwa do zdobycia w tym kryterium – 90 punktów</p>
2	<p>Okres gwarancji:</p> $\text{Liczba punktów} = \frac{G_{of} - G_{min}}{G_{max} - G_{min}} * 100 * 10\%$

	<p>Gdzie</p> <p>Gof – okres gwarancji oferty badanej</p> <p>Gmin – minimalny okres gwarancji</p> <p>Gmax – maksymalny okres gwarancji</p> <p>Maksymalna ilość punktów, możliwa do zdobycia w tym kryterium – 10 punktów</p> <p>Przy czym minimalny okres gwarancji musi wynosić 36 miesięcy.</p>
--	---

XV. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem lub telefonicznie.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. INFORMACJE O PODWYKONAWCACH

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia.
2. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu określa wzór umowy.
3. Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu: umowy na dostawy materiałów budowlanych i wyposażenia, umowy na usługi transportowe, sprzętowe, geologiczne i geodezyjne.

XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Projekt umowy stanowi załącznik do niniejszej SIWZ. Dopuszczalne zmiany przewiduje projekt umowy.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - odrzucenia oferty odwołującego.
3. Na powyższe czynności odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 Ustawy.
4. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej opisane są w Dziale VI Ustawy.

XXI. AUKCJA ELEKTRONICZNA

W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XXII. POZOSTAŁE INFORMACJE

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy Ustawy oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

Załącznikami do niniejszej SIWZ są:

Lp.	Nazwa załącznika
1.	Formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SIWZ
2.	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SIWZ
3.	Wykaz robót budowlanych – załącznik nr 3 do SIWZ
4.	Wykaz osób wraz z oświadczeniem o uprawnieniach – załącznik nr 4
5.	Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów – załącznik nr 5 do SIWZ
6.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 6 do SIWZ
7.	Informacja o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 7 do SIWZ
8.	Projekt umowy – załącznik nr 8 do SIWZ
9.	Projekt wykonawczy: „Projekt wykonawczy ogrodzenia od strony ul. Rajskiej” mgr inż. arch. Paweł Górkiewicz, PKZ „ARKONA” Sp. z o.o., Kraków, październik 2005 r., sierpień 2008 r. (w zakresie: opis do projektu oraz rys. nr 2 Ogrodzenie - szczegóły). a.
10.	Dziennik Nadzoru Autorskiego dotyczącego Budowy ogrodzenia od strony ul. Rajskiej, mgr inż. arch. Paweł Górkiewicz, PKZ „ARKONA” Sp. z o.o., Kraków, październik 2008 r.
11.	Notatka służbowa dotycząca budowy ogrodzenia od str. ul. Rajskiej z 2 października 2008 r.
12.	Projekt budowlany zagospodarowania terenu w zakresie: remontu nawierzchni – dróg wewnętrznych, placów, ścieżek oraz wschodniego muru granicznego, wiaty i zadaszenia wejścia z budową linii kablowej nN, oświetlenia i odwodnienia terenu, elementów małej architektury, ogrodzenia, zieleni: architektura i konstrukcja ”, mgr inż. arch. Bożena Stachurska – Oremus, PKZ „ARKONA” Sp. z o.o., Kraków, XI - XII 2014 r. (w zakresie: rys. A-1A Zagospodarowanie terenu: ogrodzenie budynku od strony ul. Rajskiej oraz brama wjazdowa przesuwna, rys. A-7 brama wjazdowa przesuwna, rys. A-7A brama przesuwna- furtka).
13.	Projekt budowlany zagospodarowania terenu w zakresie: linie kablowe nN i oświetlenie terenu ”, inż. Leszek Szarski PKZ „ARKONA” Sp. z o.o., Kraków, XI - XII 2014 r. (w zakresie: zasilanie bramy wjazdowej)
14.	Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych dla „Projektu

	wykonawczego ogrodzenia od strony ul. Rajskiej”, Kraków, maj 2015 r.
15.	Przedmiar robót zagospodarowania terenu w zakresie: zasilanie bramy wjazdowej, opracowany przez Dariusza Mlostka, PKZ ARKONA, Kraków, XI – XII 2014 r.
16.	Przedmiar robót zagospodarowania terenu w zakresie: bramy przesuwnej, opracowany przez Jarosława Kulę, PKZ ARKONA, Kraków, III 2015 r.
17.	Przedmiar robót do projektu budowa ogrodzenia od ul. Rajskiej (aktualizacja 2015 r. mb 88,23 + 4,11) opracowany przez Andrzeja Kozińskiego, PKZ ARKONA, Kraków, II 2015 r.