

Kraków, dnia 11.09.2015 r.

SP-271-4/15

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

NA REALIZACJĘ ZADANIA PN.:

**DOSTAWA ŹRÓDEŁ ŚWIATŁA LED DLA ZASTĄPIENIA TRADYCYJNYCH ŹRÓDEŁ ŻAROWYCH Z GWINTEM
E27**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm).

Zatwierdzono w dniu:
11.09.2015 r.

I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:Nazwa: **Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Krakowie**NIP: **676-10-86-811**RIK: **6/99**Dokładny adres: **31-124 Kraków, ul. Rajska 1**Tel./ Faks: **12 375 22 02/ 012 375 22 03**E-mail: biblioteka@rajska.info<http://www.rajska.info>Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach 8⁰⁰ do 16⁰⁰.Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego

Znak Postępowania: **SP-271-4/15****Uwaga:** w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Użyte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia terminy mają następujące znaczenie:

1. „WBP w Krakowie” lub „Zamawiający” – Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Krakowie
2. „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
3. „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
4. „Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
5. „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie II SIWZ.
6. „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę na wykonanie zamówienia albo zawarze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa źródeł światła LED dla zastąpienia tradycyjnych źródeł żarowych z gwintem E27.

Ilość: 4.700 szt.

2. Charakterystyka świetlna i efektywnościowa
Nominalny strumień świetlny [lm] - ≤ 900
Nominalny użyteczny strumień świetlny [lm] - ≥ 900
Nominalna temperatura barwy światła (CCT) [K] - 2700-2800
skuteczność świetlna [lm/W] - ≥ 81
Minimalna Klasa Efektywności Energetycznej (EEC) - A+
Znamionowa żywotność L70/B50 [h] - 15000

Gwarancja minimalna - 2 lata lub 8000 godzin
 Średnie zużycie energii [kWh/1000h] - ≤ 11
 Źródła powinny mieć ogólnie dostępne pliki .ies do obliczeń fotometrycznych
 Utrzymanie strumienia w czasie i fotometria muszą być potwierdzone badaniami wykonanymi w oparciu o standardy IESNA Lm79 i Lm80 oraz TM-21

3. Dane elektryczne:

Napięcie nominalne [V] - 230
 Moc nominalna [W] – $\leq 11,0$
 Moc znamionowa [W] - ≤ 11.0
 Nominalny współczynnik mocy - ≥ 0.7
 Czas włączenia (sek) - < 0.5
 Czas rozjaśnienia (sek) - < 0.5
 Liczba cykli załączania - ≤ 15000
 Temperatura pracy [°C] – od -20 do +40

4. Wymagane normy i standardy dotyczące wyrobu

Oznakowanie CE świadczące o tym, że wyrób jest zgodny ze stosowanymi normami krajowymi stanowiącymi odpowiednik europejskich norm zharmonizowanych lub z europejską aprobatą techniczną oraz, że zastosowano przewidziany w Decyzji Komisji Europejskiej, system potwierdzania zgodności dotyczący danego wyrobu
 PN-EN 55015 Poziomy dopuszczalne i metody pomiaru zaburzeń radioelektrycznych wytwarzanych przez elektryczne urządzenia oświetleniowe i urządzenia podobne.
 PN-EN 61547 Sprzęt do ogólnych celów oświetleniowych - Wymagania dotyczące kompatybilności elektromagnetycznej
 PN-EN 61000 Kompatybilność elektromagnetyczna (EMC) -- Część 3-2: Poziomy dopuszczalne -- Poziomy dopuszczalne emisji harmonicznych prądu (fazowy prąd zasilający odbiornika $<$ lub $= 16$ A)
 PN-EN 61000-3-3: Kompatybilność elektromagnetyczna (EMC) -- Część 3-3: Dopuszczalne poziomy -- Ograniczanie zmian napięcia, wahań napięcia i migotania światła w sieciach zasilających niskiego napięcia, powodowanych przez odbiorniki o prądzie znamionowym $<$ lub $= 16$ A przyłączanych bezwarunkowo
 IEC (PN-EN) 62471: Bezpieczeństwo fotobiologiczne lamp i systemów lampowych
 IEC (PN-EN) 60061: Trzonki i oprawki lampowe wraz ze sprawdzianami zamienności i bezpieczeństwa -- Część 1: Trzonki lampowe
 IEC (PN-EN) 60630: Maksymalne kontury zewnętrzne żarówek
 IEC (PN-EN) 62560: Lampy samostatecznikowe LED do ogólnych celów oświetleniowych na napięcie > 50 V -- Wymagania bezpieczeństwa
 Kody CPV: 32424000-1 - Infrastruktura sieciowa

5. Zamawiający informuje, że źródła światła LED będą zamknięte w kloszach (kule zamknięte o średnicy 18 cm, średnica otworu mocującego 8 cm).

6. Wykonawca dostarczy sprzęt do siedziby Zamawiającego na własny koszt i ryzyko.

7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

III. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie do **60 dni od daty podpisania umowy**.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

Lp.	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
1	<p>Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania</p> <p>O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.</p> <p>Zamawiający uzna warunek za spełniony, kiedy wykonawca złoży oświadczenie o którym mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy.</p>
2	<p>Wiedza i doświadczenie</p> <p>Zamawiający uzna warunek za spełniony kiedy wykonawca wykaże, że spełnia warunki, dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia tj. wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przynajmniej 3 dostawy artykułów elektrotechnicznych w ostatnich 3 latach o wartości minimum 100 000 PLN netto.</p> <p>Przez dostawy wykonane należy rozumieć:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) dostawy rozpoczęte i zakończone w w/w okresie, 2) dostawy zakończone w w/w okresie, których rozpoczęcie mogło nastąpić wcześniej niż w w/w okresie.
3	<p>Potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia</p> <p>O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.</p> <p>Zamawiający uzna warunek za spełniony kiedy wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków, o którym mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy.</p>
4	<p>Sytuacja ekonomiczna i finansowa</p> <p>Do postępowania dopuszczeni będą wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.</p> <p>Zamawiający uzna warunek za spełniony kiedy wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków, o którym mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy.</p>

1. Zgodnie z art. 26 ust. 2b Ustawy, wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie

zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej. Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.

3. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku wykonawców, każdy z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia musi złożyć dokumenty i oświadczenie w zakresie spełniania warunku braku podstaw do wykluczenia. Pozostałe dokumenty traktowane są jako wspólne.
4. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawców na podstawie przepisów art. 24 ust.1.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ INNYCH WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków, których mowa w art. 22 ust.1 Ustawy do oferty należy załączyć:

Lp.	Wymagany dokument
1	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SIWZ).
2	Wykaz wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw Wykaz wykonanych głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie (załącznik nr 3 do SIWZ) Dowodami, są: <ol style="list-style-type: none"> 1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert 2) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. 1

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy należy przedłożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (załącznik nr 5 do SIWZ).

2	<p>W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 Ustawy należy złożyć:</p> <p>Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 6 do SIWZ).</p>
---	--

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Dokument potwierdzający, że nie otwarto likwidacji podmiotu ani nie ogłoszono jego upadłości

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie
- wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentów, należy je zastąpić dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawionym w terminie dla dokumentów o których mowa powyżej.

4. Inne dokumenty :

1.	Wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SIWZ)
2.	Warunki gwarancji udzielonej przez wykonawcę, zamieszczone w załączniku nr 1 do SIWZ – Formularz ofertowy. W przypadku gdy przedstawienie warunków gwarancji wiązałoby się z przeniesieniem znacznej ilości treści do Formularza ofertowego, lub z trudnościami technicznymi, Zamawiający zaleca dołączenie osobnego dokumentu „Warunki gwarancji” w formie załącznika do oferty.
3.	Opcjonalnie (jeżeli dotyczy) , jeśli występuje pełnomocnik – pełnomocnictwo (w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii) dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców składających ofertę wspólną.
4.	Pisemne zobowiązanie podmiotu(ów) (jeżeli dotyczy) do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – w przypadku gdy wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów (załącznik nr 4 do SIWZ) .

5. Forma dokumentów:

Dokumenty, o których mowa w rozdziale VI SIWZ muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, z zastrzeżeniem, że:

- 1) informacja że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej,
- 2) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej,

- 3) oświadczenia z art. 22 ust. 1 Ustawy,
- 4) zobowiązania innego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów,
- 5) pełnomocnictwo,

muszą być złożone w **formie oryginału** lub kopii poświadczonej przez notariusza. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
5. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że ofertę wraz załącznikami, zmiany do oferty, wycofanie oferty, wykonawcy składają w formie pisemnej.
6. Pozostałe dokumenty i oświadczenia, o które Zamawiający wzywa na podstawie art. 26 ust. 3 Ustawy muszą być złożone w formie oryginału lub - **za wyjątkiem dokumentów o których mowa w rozdz. VI pkt 5** - kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:
 - 1) w zakresie formalnym osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

p. Marta Borowiec e-mail: mborowiec@rajska.info
 - 2) w zakresie merytorycznym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

p. Andrzej Kurzbauer e-mail: akurzbauer@rajska.info
p. Ryszard Szelerewicz e-mail: rszelerewicz@rajska.info

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **3.500,00 PLN (słownie: trzy tysiące pięćset złotych 00/100)**.
2. Wadium należy wnieść do upływu terminu składania ofert oznaczonego datą i godziną. Niewniesienie wadium do upływu terminu składania ofert oznaczonego datą i godziną skutkuje wykluczeniem wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 2 Ustawy.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu:
przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Pekao SA 04 1240 4722 1111 0000 4859 7867. Tytuł przelewu winien umożliwić identyfikację przetargu, którego dotyczy wadium, oraz określać podmiot w którego imieniu jest wpłacane – w przypadku jeśli przelewu nie dokonuje Wykonawca składający ofertę. **Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu rozumie się gdy w oznaczonym terminie, tj. do upływu terminu składania ofert (oznaczonego datą i godziną) nastąpi uznanie kwoty wadium na rachunku bankowym Zamawiającego.**
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
4. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż w pieniądzu (pozycje 2,3,4,5), wymagane jest złożenie oryginalnego dokumentu gwarancji/poręczenia. Oryginał gwarancji/poręczenia powinien być dostarczony w sposób umożliwiający jego zwrot zgodnie z Ustawą (np. w osobnej kopercie) w Kasie Zamawiającego przy ul. Rajskiej 1, pokój 208, nie później niż do upływu terminu składania ofert. Prosimy **nie załączać do oferty** oryginału gwarancji/poręczenia. Oprócz oryginału dokumentu Wykonawca winien przedłożyć kopię gwarancji/poręczenia potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Kopię należy dołączyć do oferty.
5. Oryginały przedmiotowych dokumentów zostaną zwrócone Wykonawcom w terminach wynikających z Ustawy.
6. Wadium w formie poręczenia lub gwarancji musi obejmować cały okres związania ofertą, a beneficjentem takich dokumentów musi być Zamawiający.
7. Gwarancja/poręczenie musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być złożony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji /poręczenia winno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu, na jego pierwsze żądanie, pełnej kwoty wadium we wszystkich okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy.
8. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami w przypadku gdy:
 - odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
9. Ponadto Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy lub pełnomocnictwa, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

10. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub po unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a Ustawy. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Oferta powinna być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik do SIWZ.
4. Oferta musi być napisana w języku polskim, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, podpisana przez osobę/y posiadającą/e uprawnienia do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
6. Oferta powinna zostać złożona w opakowaniu uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu składania ofert i opatrzona następującym opisem: **„Oferta na dostawę źródeł światła LED dla zastąpienia tradycyjnych źródeł żarowych z gwintem E27”, SP-271-4/15, NIE OTWIERAĆ przed 21.09.2015 r. godz. 12.30.** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie oferty, jej przedwczesne otwarcie lub za ewentualne nieprzyjęcie jej w niniejszym postępowaniu spowodowane błędnym oznakowaniem oferty przez Wykonawcę.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt.6 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
8. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępnione, część oferty, która zawiera te informacje należy umieścić w odrębnej kopercie oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.

Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą UZASADNIENIA zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, pokój nr: 200 Sekretariat, II piętro do dnia **21.09.2015 r. godz. 12.00**
2. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **21.09.2015 r. o godz. 12.30**, w siedzibie Zamawiającego, sala konferencyjna nr **315 (III piętro)**, w obecności Wykonawców, którzy zechcą

uczestniczyć w posiedzeniu otwarcia ofert. Wykonawcy będą poproszeni o wpisanie się na listę obecności i złożenie na niej podpisu. W wypadku nieobecności Wykonawcy na posiedzeniu otwarcia ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty uwzględniać będzie wszystkie czynności i działania Wykonawcy niezbędne do prawidłowego wykonania i całkowitej realizacji zamówienia w zakresie wynikającym w szczególności z niniejszego SIWZ. Cena powinna zawierać wszystkie koszty realizacji zamówienia, w tym podatek VAT w wysokości 23 %.
2. Na formularzu ofertowym wykonawca poda ryczałtową cenę brutto określoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena będzie podana liczbowo i słownie.
3. Wykonawca, na formularzu ofertowym musi poinformować zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
5. W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej cena musi zawierać również należne zaliczki na podatek oraz składki, jakie zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić, zgodnie z odrębnymi przepisami, łącznie ze składkami występującymi po stronie zlecciodawcy.
6. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 Ustawy poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dodatkowych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku rozbieżności w cenie podanej w formularzu ofertowym w postaci liczbowej i słownej, jako poprawna przyjęta zostanie cena podana słownie.
7. Cena podana w ofercie jest ostateczna i nie podlega negocjacji.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następującego kryterium:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena	80%
2	Trwałość L70/B50: badana oferta do najdłuższej żywotności	10%
3	Liczba cykli załączeń: badana oferta do największej liczby cykli załączeń	10%

2. Punkty przyznawane za kryteria podane w pkt. 1 będą liczone według następujących wzorów, przy czym każde zadanie oceniane będzie oddzielnie:

Nr kryterium	Wzór
1	Cena (koszt) $\text{Liczba punktów} = (C_{\min}/C_{\text{of}}) * 80$ gdzie: - C_{\min} – najniższa cena spośród wszystkich ofert - C_{of} – cena badanej oferty Maksymalna ilość punktów możliwa do zdobycia w tym kryterium – 80 punktów
2	Trwałość L70/B50 (podana w godzinach): $\text{Liczba punktów} = (T_{\text{of}}/T_{\text{max}}) * 10$ Gdzie T_{of} – wartość badanej oferty T_{max} – najwyższa wartość spośród złożonych ofert Maksymalna ilość punktów możliwa do zdobycia w tym kryterium – 10 punktów
3	Liczba cykli złączeń: $\text{Liczba punktów} = (L_{\text{Cof}}/L_{\text{Cmax}}) * 10$ Gdzie L_{Cof} – wartość badanej oferty L_{Cmax} – najwyższa wartość spośród złożonych ofert Maksymalna ilość punktów możliwa do zdobycia w tym kryterium – 10 punktów

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów obliczonych wg podanych powyżej wzorów. Maksymalna liczba możliwych do zdobycia punktów – 100.
2. Ocenie będą podlegały oferty niepodlegające odrzuceniu. Obliczenie będzie dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIV. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1.) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2.) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3.) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego;
 - 4.) Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt. 2 Zamawiający umieści na stronie internetowej www.rajska.info oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
 3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Ustawy, albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób. Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli wystąpią okoliczności wymienione w art. 94 ust. 2 Ustawy.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem, telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
5. Po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy wykonawca winien: przekazać drogą lub faxem następujące informacje:
 - dane dotyczące osób uprawnionych do kontaktu z ramienia wykonawcy,
 - dane niezbędne do wpisania w umowie (m. in. Pesel, adres zamieszkania osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą), oraz inne niezbędne dane teleadresowe.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Wzór umowy stanowi załącznik nr 8 do SIWZ. Dopuszczalne zmiany określone są we wzorze umowy.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Ustawy.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Ustawy.
8. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 Ustawy.
9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Szczegóły określa Dział VI Ustawy – Środki ochrony prawnej.

XIX. AUKCJA ELEKTRONICZNA

W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XX. POZOSTAŁE INFORMACJE

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ zamówienia mają zastosowanie przepisy Ustawy oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

Nr	Nazwa załącznika
1	Formularz ofertowy
2	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3	Wykaz głównych dostaw
4	Zobowiązanie podmiotu do udostępnienia zasobów na podstawie art. 26 ust. 2b Ustawy
5	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
6	Informacja o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej
7	Wzór umowy