

Usługi - 285206-2018

03/07/2018 S125 – – Usługi – Ogłoszenie o zamówieniu – Procedura otwarta

I. II. III. IV. VI.

Polska-Kraków: Usługi przetwarzania danych

2018/S 125-285206

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Legal Basis:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Krakowie

6761086811

ul. Rajska 1

Kraków

31-124

Polska

Osoba do kontaktów: Anna Weber

Tel.: +48 123752202

E-mail: biblioteka@rajska.info

Faks: +48 123752203

Kod NUTS: PL213

Adresy internetowe:

Główny adres: www.rajska.info

I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: www.rajska.info

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Inny rodzaj: Samorządowa Instytucja Kultury

I.5) Główny przedmiot działalności

Rekreacja, kultura i religia

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Modernizacja archiwum Małopolskiej Biblioteki Cyfrowej oraz wykonanie aplikacji zarządzającej zasobem cyfrowym w ramach projektu „MBC w horyzoncie 21. wieku”

Numer referencyjny: SP-271-7/18

II.1.2) Główny kod CPV

72310000

II.1.3) Rodzaj zamówienia
Usługi

II.1.4) Krótki opis:

Część nr I – „Reorganizacja i uzupełnienie zasobów oraz struktury archiwum cyfrowego, zgodnie z wymogami nowopowstającej platformy systemowej jak i standardów: jakości wieloformatowych publikacji cyfrowych oraz długoterminowej archiwizacji zasobu cyfrowego”, w tym:

- 1) Reorganizacja i uzupełnienie zasobów oraz struktury archiwum cyfrowego;
- 2) Ponowne wykonanie około 10 % plików niespełniających wymogów technicznych określonych w załączniku nr 2 do OPZ;
- 3) Przeprowadzanie instruktażu dotyczącego zasad organizowania modernizowanego archiwum.

Część nr II – „Wykonanie oprogramowania wspierającego zarządzanie, wykonywanie

I weryfikowanie pakietów zasobu cyfrowego – od procesów masowej digitalizacji oraz wykonywania różnych kategorii metadanych do archiwizacji długoterminowej archiwizowanych pakietów informacji”.

II.1.5) Szacunkowa całkowita wartość
Wartość bez VAT: 284 025.63 EUR

II.1.6) Informacje o częściach
To zamówienie podzielone jest na części: tak
Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części

II.2) Opis

II.2.1) Nazwa:
Reorganizacja i uzupełnienie zasobów oraz struktury archiwum cyfrowego.
Część nr: 1

II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV
72310000

II.2.3) Miejsce świadczenia usług
Kod NUTS: PL213

II.2.4) Opis zamówienia:
1) Reorganizacja i uzupełnienie zasobów oraz struktury archiwum cyfrowego.
2) Ponowne wykonanie około 10 % plików niespełniających wymogów technicznych określonych w załączniku nr 2 do OPZ.
3) Przeprowadzanie instruktażu dotyczącego zasad organizowania modernizowanego archiwum.

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia
Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

II.2.6) Szacunkowa wartość
Wartość bez VAT: 268 648.87 EUR

II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów
Początek: 02/09/2018
Koniec: 15/11/2019
Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych
Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii

Europejskiej: tak

Numer identyfikacyjny projektu: RPMP.02.01.02-12-0042/16-00-XVII/29
/FF/16

II.2.14) Informacje dodatkowe

Dla części nr 1 Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium
wysokości:

— 15 000,00 PLN (słownie złotych: piętnaście tysięcy 00/100).

II.2) Opis

II.2.1) Nazwa:

Wykonanie oprogramowania wspierającego zarządzanie, wykonywanie i
weryfikowanie pakietów zasobu cyfrowego.

Część nr: 2

II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV

72000000

II.2.3) Miejsce świadczenia usług

Kod NUTS: PL213

II.2.4) Opis zamówienia:

Wykonanie oprogramowania wspierającego zarządzanie, wykonywanie i
weryfikowanie pakietów zasobu cyfrowego – od procesów masowej
digitalizacji oraz wykonywania różnych kategorii metadanych do archiwizacji
długoterminowej archiwizowanych pakietów informacji.

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są
wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

II.2.6) Szacunkowa wartość

Wartość bez VAT: 15 376.77 EUR

II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego
systemu zakupów

Początek: 30/08/2018

Koniec: 15/03/2019

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii

Europejskiej: tak

Numer identyfikacyjny projektu: RPMP.02.01.02-12-0042/16-00-XVII/29
/FF/16

II.2.14) Informacje dodatkowe

Dla części nr 2 przed upływem terminu składania ofert Wykonawca
zobowiązany jest do wniesienia wadium wysokości:

— 1 000,00 PLN (słownie złotych: jeden tysiąc 00/100).

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Wykaz i krótki opis warunków:

1. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium wysokości:

Dla części nr 1 w wysokości 15 000,00 PLN (słownie złotych: piętnaście tysięcy 00/100)

Dla części nr 2 w wysokości 1 000,00 PLN (słownie złotych: jeden tysiąc 00/100)

2. Wadium może być wnoszone w formach określonych w art. 45 ust. 6 pkt 1–5 uPzp.

3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Pekao S.A 04 1240 4722 1111 0000 4857 8273 Za skutecznie wniesione wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, które w oznaczonym terminie znajduje się na rachunku Zamawiającego. Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.

4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

5. Oryginał wadium wniesionego w formie niepieniężnej Wykonawca/y/ jest/są/ obowiązany/i/ dołączyć do oferty. Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi spełniać wymagania wynikające z uPzp, w szczególności określać bezwarunkowy, nieodwołalny obowiązek zapłaty na pierwsze żądanie Zamawiającego, w przypadkach określonych w uPzp oraz być ważne przez okres związania ofertą określony w niniejszej SIWZ. Musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

6. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 ust. 1 uPzp) wadium może być wniesione przez dowolnego Wykonawcę.

7. Zwrot, a także ponowne wniesienie wadium następuje według przepisów uPzp.

8. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 uPzp.

III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Kryteria kwalifikacji zgodnie z dokumentami zamówienia

III.1.3) Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Dla części nr 1 zamówienia: wykonanie lub wykonywanie – w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w okresie jej prowadzenia co najmniej dwóch zamówień dotyczących:

- a. usług rozpoznania tekstu w plikach macierzystych i zapisaniu go w plikach xml zgodnie z wymogami standardu ALTO (v.3.x), dla wykonanych: co najmniej 500 000 stron rozpoznanego tekstu,
- b. usług wykonania metadanych wewnętrznych zgodnie z wymogami standardów XMP i/lub EXIF oraz zapisaniu ich w plikach macierzystych i prezentacyjnych dla: co najmniej 500 000 plików macierzystych,
- c. usług wykonania metadanych zewnętrznych opartych przynajmniej o

wymogi standardów

1) METS, PAIS, PREMIS oraz

2) MODS lub MARCxml i

3) MIX lub textMD

Dla pakietów informacji lub obiektów cyfrowych odpowiadających co najmniej 500 000 zdigitalizowanych stron obiektów analogowych.

Dla części nr 2 zamówienia – Zamawiający nie określa wymagania w tym zakresie

Jeżeli zakres usług przedstawionych w dokumencie złożonym na potwierdzenie, że usługa została wykonana w sposób należyty oraz zgodnie z przepisami prawa jest szerszy od określonego w powyższym warunku należy w wykazie podać usługi odpowiadające zakresowi ujętemu w powyższym warunku.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający dokonując oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa wyżej w zakresie posiadania odpowiedniej zdolności zawodowej uzna, iż warunek został spełniony, jeżeli jeden i tylko jeden z Wykonawców samodzielnie w całości wykaże spełnienie tego warunku.

W przypadku gdy Wykonawca w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa wyżej w zakresie zdolności zawodowej polega na zasobach podmiotu trzeciego/podmiotów trzecich na zasadach określonych w art. 22 a uPzp, Zamawiający dokonując oceny, uzna iż warunek został spełniony, jeżeli jeden i tylko jeden z tych podmiotów samodzielnie w całości wykaże spełnienie tego warunku. b) Wykonawca wykaże, iż osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają odpowiednie kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonywania zamówienia, tj.:

Ba) dla części nr 1

1) co najmniej 1 osoba posiadająca przynajmniej 3-letnie doświadczenie w opisywaniu/dokumentowaniu zbiorów cyfrowych oraz opracowywaniu metadanych wewnętrznych i zewnętrznych (jako pliki METS),

2) co najmniej 1 osoba posiadająca przynajmniej 3-letnie doświadczenie w konwersji plików macierzystych do formatów plików takich jak PDF, DjVu lub JPEG,

3) co najmniej 1 osoba posiadająca przynajmniej 3-letnie doświadczenie w rozpoznawaniu tekstu w plikach macierzystych i zachowywaniu go zgodnie z wymogami standardu ALTO (v. 3.x).

Bb) dla części nr 2

1) co najmniej 1 osoba posiadająca przynajmniej 3-letnie doświadczenie w projektowaniu i wykonawstwie oprogramowania dotyczącego takich zagadnień jak – archiwizacja długoterminowa, zarządzanie plikami w archiwach zasobów cyfrowych instytucji publicznych i/lub zakładów przemysłowych, konwersje plików do innych formatów plikowych.

Mając na uwadze obowiązujące w Polsce przepisy prawa krajowego, w przypadku osób spoza Polski możliwe jest uzyskanie decyzji w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych, nabytych w Państwach Członkowskich UE, po przeprowadzeniu właściwego postępowania weryfikacyjnego przez odpowiedni organ samorządu zawodowego w Polsce, na zasadach określonych w ustawie z dnia 22.12.2015 r (Dz.U. z 2016 poz. 65) o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca samodzielnie

wykaże spełnianie warunku lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie publiczne– łącznie wykażą spełnianie powyższego warunku lub Wykonawca/Wykonawcy występujący wspólnie, polegając na zasobach podmiot/podmiotów udostępniającym/ch zasoby, łącznie wykaże/ą spełnianie warunku.

III.1.5) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.2) Warunki dotyczące zamówienia

III.2.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

III.2.2) Warunki realizacji umowy:

Szczegóły związane z realizacją umowy przedstawione są w załączniku nr 3A i w załączniku 3B do SIWZ pn. „Wzór umowy”.

III.2.3) Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Opis

IV.1.1) Rodzaj procedury

Procedura otwarta

IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

IV.1.4) Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu

IV.1.6) Informacje na temat aukcji elektronicznej

IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: tak

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.1) Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania

IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału

Data: 13/08/2018

Czas lokalny: 13:00

IV.2.3) Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom

IV.2.4) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Polski

IV.2.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.2.7) Warunki otwarcia ofert

Data: 13/08/2018

Czas lokalny: 14:00

Miejsce:

Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Krakowie, ul. Rajska 1, 31-124 Kraków, w pokoju nr 121 (I piętro, Dział Administracji).

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych

VI.3) Informacje dodatkowe:

1. Zamaw. wykluczy z postęp. o udzieln. zamów. Wyk. wobec którego

zaistnieją przesłanki do wyklucz. o których w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23uPzp.
2. Zamaw. wykluczy z postęp o udział. zamów. Wyk. wobec którego zaistnieją przesłanki do wyklucz. o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt. 1 uPzp.
3. Na wykazanie spełniania warunków udziału w postęp. Zamaw. będzie żądał dokumentów określ. w Rozdziale VI pkt 1 lit. b-d, a na potwierdzenie nie podlegania wyklucz. Zamaw. będzie żądał dokumentów określ. w Rozd. VI pkt 2 SIWZ w stosunku do Wyk. Którego oferta zostanie najwyższej oceniona.
W celu wstępnego wykazania spełniania przez Wykon. warunków udziału w postęp. oraz braku podstaw wykluczenia Zamaw. wymaga przedstawienia: Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ) - zgodnie z Zał. nr 2A do SIWZ); <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=pl>.

Na podstawie art. 24 ust. 11 uPzp Wyk., w term. 3 dni od zamieszczenia na str. internet. informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 uPzp przekazuje Zamaw. oświadczenie o przynależności lub braku przynależni do tej samej grupy kapitał, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp, zgodnie z zał. nr 2C1 i/lub 2C2 do SIWZ.

Dokumenty na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia:

- a) odpis z właściwego rejestru lub z central. ewid. i informacji o działaln. gosp., jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rej. lub ewid., w celu potwierdz. braku podstaw wyklucz. na podst. art. 24 ust. 5 pkt1 uPzp chyba, że Zamaw. pozyska ten dokument z ogólnodostępnej bazy danych,
- b) informacja z KRK w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 uPzp wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- c) oświadczenie Wyk. o braku orzeczenia wobec niego tyt. środka zapobiegawczego zakazu ubieg. się o zamów. publiczne,
- d) oświadcz. Wyk. o braku wydania prawomoc. wyroku sądu lub ostatecznej decyzji admin. o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpiecz. społ. lub zdrow. albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dok. potwierdzającego dokonanie płatności tych należn. wraz z ew. odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozum. w sprawie spłat tych należności.

Szczegółowe informacje dot. wymaganych oświadczeń i dokumentów, w tym od podmiotów zagranicznych i innych podmiotów, zawarte są w SIWZ.
Oświadczenia podmiotów skład. ofertę wspólnie oraz podmiotów udostęp. potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokum. elektron. podpisane kwalifikowanym podpisem elektron. przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analog. wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podst. art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. Zapisy dot. formy pełnomocnictwa/pełnomocnictw jak niżej stosuje się odpowiednio.
Pełnomocnictwo do podpisywania JEDZ musi mieć formę elektron. opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektron. osób reprezentujących Wyk.
Środkiem komunik. elektron. służącym złożeniu JEDZ przez Wykon. wraz z pełnomocnictwem jest wyłącznie poczta elektron.
Zamaw. dopuszcza w szczególności następn. format przesyłania danych:
.pdf,.doc,

7. Do oferty należy załączyć:

- Formularz ofertowy, zgodny z zał. nr 1A do SIWZ;
 - dok. potwierdz. wniesienie wadium;
 - dla cz. nr 1: próbkę, zgodnie z zał. nr 9 do SIWZ tj. próbkę jakościową na nośniku danych
- Próbka nie będzie podlegała uzupełnieniu. na podst art. 26 ust. 3 uPzp, a jej

niezłożenie lub złoż. niezgodnie z min. wymagan. Zamaw. określ. w zał. nr 9 do SIWZ lub nie stawienie się na demonstrację skutkować będzie odrzuceniem oferty.

- dokum. potwierdz. uprawnienia osób podpisujących ofertę Wykon. do działania w jego imieniu (w tym także pełnomocnictwa), o ile uprawnienia te nie wynikają z dok. rejestr. Pełnomocnictwo do złożenia oferty powinno mieć formę oryg. albo kopii poświadczonej notarialnie;
- zobowiąz. podmiotu trzeci. do udostępnienia zasobów

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17a
Warszawa
02-676
Polska

VI.4.2) Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne

VI.4.3) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom i innym podmiotom jeżeli mają lub mieli oni interes uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami uPzp czynności Zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie uPzp.
3. Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych pod warunkiem, że dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 15 dni jeśli zostały przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, treści postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej

staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. Odwołanie wnosi się w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Oficjalnych Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia

9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

11. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub części.

12. Pozostałe regulacje dot. środków ochrony prawnej zostały określone w dziale VI uPzp

VI.4.4) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań
Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a

Warszawa

02-676

Polska

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:
28/06/2018

WOJEWÓDZKA BIBLIOTEKA PUBLICZNA
W KRAKOWIE

31-124 Kraków, ul. Rajska 1
tel. 12 37 52 202, fax 12 37 52 203
REGON 000278155, NIP 676-10-86-811

- 5 -

Dyrektor
Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej
w Krakowie

Jerzy Woźniakiewicz

