

PROJEKT UMOWY

§ 1

1. Na podstawie wyników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie zapytania ofertowego, na podstawie art. 4d ust.1 pkt.2) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), Zamawiający zamawia, a Wykonawca przejmuje na siebie obowiązek **dostawy materiałów bibliotecznych dla Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Krakowie**, zgodnie z treścią Zapytania ofertowego w przedmiotowym postępowaniu oraz złożoną ofertą, stanowiącą załącznik do niniejszej umowy.
2. Przedmiot niniejszej umowy stanowi dostawa materiałów bibliotecznych objętych zakresem zadania/zadań nr ...
3. Cena dostawy materiałów bibliotecznych objętych zakresem zadania nr...
4. Wartość przedmiotu umowy wynosi brutto: ... zł (słownie: ...), w tym kwota podatku VAT w wysokości ... zł, (słownie: ...), kwotę netto ... zł (słownie: ...).

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego tj. Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Krakowie, 31-124 Kraków ul. Rajska 1, II piętro pok. 220 **do ... dni od daty podpisania umowy**.
2. Wykonawca zapewnia kompletność oferty.
3. Wykonawca zrealizuje dostawę przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z najlepszymi przyjętymi praktykami.
4. Dostawa materiałów bibliotecznych będzie zrealizowana transportem Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko.

§ 3

1. Osobami uprawnionymi do reprezentowania stron w trakcie realizacji umowy są:
 - a) po stronie Zamawiającego: ..., tel. ..., e-mail: ...,
 - b) po stronie Wykonawcy: ..., tel. ..., e-mail: ...
2. Osoby wymienione w ustępie powyższym są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań koniecznych do prawidłowej realizacji umowy.

§ 4

1. Odbiór przedmiotu umowy zostanie udokumentowany częściowymi protokołami odbioru sporządzonymi i podpisanymi przez Zamawiającego lub, jeżeli cały przedmiot umowy zostanie w całości przekazany jednorazowo, to jednym końcowym protokołem odbioru sporządzonym i podpisanym przez Zamawiającego. W oparciu o podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru (częściowy lub końcowy) Wykonawca jest uprawniony i zobowiązany do wystawienia faktury Vat za materiały biblioteczne objęte tym protokołem.
2. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru jest potwierdzeniem wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami umowy.
3. W przypadku gdy dostawa nie odpowiada wymaganiom określonym w niniejszej umowie bądź w razie wystąpienia wad przedmiotu umowy Zamawiający przekazuje Wykonawcy uwagi i zalecenia.
4. Przez wadę rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność dostarczonych materiałów bibliotecznych ze szczegółowym wykazem materiałów bibliotecznych w przedmiotowym postępowaniu, a także dostarczenie materiałów bibliotecznych uszkodzonych lub niekompletnych.
5. Wykonawca jest zobowiązany, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty zawiadomienia, o którym mowa w ust. 3 dostarczyć przedmiot umowy bądź jego część wolną od wad.
6. W przypadku niedostarczenia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy wszystkich materiałów bibliotecznych będących przedmiotem zamówienia. Wykonawca ma

obowiązek w ciągu 7 dni od upływu terminu o którym mowa w § 2 ust. 1 wystąpić z pisemną informacją o przyczynie niedostarczenia materiałów bibliotecznych wraz z wykazem niedostarczonych egzemplarzy. Niedopełnienie powyższego obowiązku skutkować będzie nałożeniem kar o których mowa w §7 ust. 1.

§ 5

1. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi przelewem w terminie 21 dni, licząc od dnia prawidłowo wystawionej faktury przez wykonawcę. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
2. Za opóźnienia w zapłacie Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.

§ 6

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę jest on zobowiązany do naprawienia powstałej w ten sposób szkody.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Odstąpienie to wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 3 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% całkowitej wartości zamówienia.

§ 7

1. Z tytułu zwłoki w dostawie przedmiotu umowy lub niedotrzymania terminu określonego w § 2 ust. 1 Zamawiający ma prawo żądać kary umownej w wysokości 2% całkowitej wartości umowy, określonej w § 1 ust. 4 za każdy dzień zwłoki, liczonego od dnia następnego po dniu wskazanym w § 2 ust. 1.
2. Postanowienia § 6 i 7 nie ograniczają prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. Wykonawca wyraża zgodę na kompensatę kwoty wynikającej z ewentualnej kary umownej z należnościami wynikającymi z przedłożonych przez Niego faktur.

§ 8

1. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z umowy, w całości lub w części, a w szczególności nie może powierzyć wykonania zamówienia osobom trzecim.
2. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę ust. 1 Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 9

Do wszelkich spraw nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego. Strony ustalają i wyrażają wolę rozwiązywania ewentualnych sporów mogących wystąpić w związku z realizacją postanowień niniejszej Umowy w drodze wzajemnych konsultacji i negocjacji. W przypadku niemożności ugodowego rozwiązania danego sporu, Strony poddają jego rozstrzygnięcie orzeczeniu Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA