

Kraków, dn. 30.05.2018r

ZAPYTANIE OFERTOWE

którego przedmiotem jest wykonanie audytu procesu modernizacji Małopolskiej Biblioteki Cyfrowej (MBC), zadania realizowanego w ramach projektu „*Małopolska Biblioteka Cyfrowa w horyzoncie 21. wieku - stworzenie innowacyjnej platformy udostępniania regionalnych zasobów cyfrowych w Wojewódzkiej Bibliotece Publicznej w Krakowie*”.

Znak Sprawy: AD-271-177-18

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Nazwa: **Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Krakowie**

NIP: **676-10-86-811**, RIK: **6/99**

Dokładny adres: **31-124 Kraków, ul. Rajska 1**

Tel./ Faks: **12 37 52 202/ 12 37 52 203**

E-mail: **biblioteka@rajska.info, www.rajska.info**

Znak sprawy: **AD-271-177/18**

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na podstawie art.4 pkt 8 Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r, poz. 1579 ze zm.).

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie audytu procesu modernizacji Małopolskiej Biblioteki Cyfrowej (MBC), zadania realizowanego w ramach projektu „*Małopolska Biblioteka Cyfrowa w horyzoncie 21. wieku - stworzenie innowacyjnej platformy udostępniania regionalnych zasobów cyfrowych w Wojewódzkiej Bibliotece Publicznej w Krakowie*”.
2. Usługa audytu ma być nastawiona na pozyskiwanie informacji na temat procesu modernizacji narzędzi MBC, analizę tych informacji oraz przekazywanie ich w sposób syntetyczny do zespołu realizującego projekt po stronie Zamawiającego. Całość audytu ma spełniać funkcję wzmacniania realizacji projektu MBC. Z tego względu przyjmuje się, iż audyt będzie także otwarty na pozyskiwanie i przekazywanie informacji nie dotyczących realizacji projektu MBC w sposób bezpośredni – jeżeli tylko zostanie uznane (i uzgodnione z Zamawiającym), iż te partykularne informacje wzmocnią projekt MBC. Audyt powinien być ukierunkowany na ocenę adekwatności koncepcji projektowej do zidentyfikowanych potrzeb i istniejących rozwiązań oraz zidentyfikowania jakości jej realizacji.
3. Zgodnie ze wstępem zakłada się, iż Wykonawca będzie prowadził pozyskiwanie informacji, które następnie przeanalizuje, dokona ich syntezy i przekaze je Zamawiającemu na dwa sposoby:
 - 1)W sposób ustny podczas specjalnie zorganizowanych czterech spotkań roboczych
 - 2)W sposób pisemny w czterech specjalnie przygotowanych raportach .
4. Wykonawca zobowiązany będzie do zorganizowania 4 spotkań roboczych.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie powinno zostać zrealizowane do dnia 30 września 2019 r.

IV. Warunki udziału w postępowaniu

Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował na etapie realizacji zamówienia następującymi osobami biorącymi udział ekspertów podczas spotkań audytowych :

1. co najmniej jedną osobą biegłą w zagadnieniach związanych z długoterminową archiwizacją zasobów cyfrowych, będącą autorem przynajmniej 1 publikacji z tej dziedziny
2. co najmniej jedną osobą biegłą w tworzeniu i zarządzaniu biblioteką cyfrową lub repozytorium, z doświadczeniem potwierdzonym przebiegiem pracy lub udziałem w co najmniej 1 projekcie z tego zakresu lub członkostwem w ciałach eksperckich powołanych przez instytucje centralne
3. co najmniej jedną osobą biegłą w kwestiach standardów technicznych digitalizowanych obiektów, z doświadczeniem popartym przynajmniej 1 publikacją lub przebiegiem pracy lub udziałem w co najmniej 1 projekcie z tego zakresu lub członkostwem w ciałach eksperckich powołanych przez instytucje centralne
4. co najmniej jedną osobą specjalizującą się w masowej digitalizacji zbiorów, a w szczególności procesach konwersji oraz metadanych (zewnętrznych i wewnętrznych), z doświadczeniem poświadczonym przynajmniej jedną publikacją z tego zakresu pracy lub udziałem w co najmniej 1 projekcie z tego zakresu lub członkostwem w ciałach eksperckich powołanych przez instytucje centralne
5. co najmniej 1 osobę, specjalistę w zakresie. metadanych, słowników rozpoznawania tekstu z doświadczeniem poświadczonym przynajmniej jedną publikacją z tego zakresu pracy lub udziałem w co najmniej 1 projekcie z tego zakresu lub członkostwem w ciałach eksperckich powołanych przez instytucje centralne
6. co najmniej 1 osobę, specjalistę ds. architektury środowisk aplikacji do zarządzania treściami cyfrowymi (zdigitalizowanymi zasobami kultury) z potwierdzeniem realizacji co najmniej 1 projektu z tego zakresu.
7. co najmniej 1 osobę, specjalistę ds. badań użytkowników zasobów cyfrowych z doświadczeniem przeprowadzenia min. 1 badań z tego zakresu

UWAGA: Zamawiający dopuszcza możliwości łączenia funkcji wskazanych powyżej.

V. Kryteria oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium: cena
2. Sposób obliczenia punktów

Cena: 100% znaczenia (W_C)

Ocena ofert w ramach kryterium „cena” będzie dokonana wg wzoru:

$$W_C = (C_n : C_b) \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

W_C – wartość punktowa ceny brutto

C_n – cena najniższa
 C_b – cena badanej oferty

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom zawartym w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium ceny. .
5. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty, z uwagi na to, że złożone zostały oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. W ofercie dodatkowej Wykonawca nie może zadeklarować ceny wyższej niż w pierwotnie złożonej ofercie.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy oferent może złożyć wyłącznie jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych
3. Oferta powinna zawierać cenę za całą usługę .
4. Oferta powinna być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
5. Na formularzu ofertowym wykonawca podaje ryczałtową cenę brutto określoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena będzie podana liczbowo i słownie.
6. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dodatkowych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią Zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku rozbieżności w cenie podanej w formularzu ofertowym w postaci liczbowej i słownej, jako poprawna przyjęta zostanie cena podana słownie.
7. Wraz z ofertą należy złożyć:
 1. Formularz ofertowy
 2. Dokumenty potwierdzające umocowanie osoby podpisującej ofertę
 3. Wykaz osób skierowanych do udziału w spotkaniach audytowych.

- VII. Oferta powinna zostać złożona w zamkniętej, zaklejonej kopercie. Koperta powinna zostać oznaczona pieczętką firmową Oferenta. Opis koperty powinien umożliwić Zamawiającemu identyfikację, którego postępowania dotyczy.

VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty powinny być złożone w formie pisemnej, w siedzibie Zamawiającego, (ul. Rajska 1, 31-124 Kraków, pokój nr: 200 Sekretariat, II piętro) do dnia **14 czerwca 2018 r.** do godziny **15:00**. (decyduje data wpływu do siedziby Zamawiającego, również w wypadku wysyłki pocztą czy kurierem).

- Oferty złożone po terminie wskazanym w pkt. 1 nie będą rozpatrywane.

IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

- O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym zapytaniu ofertowym za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- Zamawiający może unieważnić postępowanie bez podawania przyczyny.

X. DODATKOWE INFORMACJE

- W zakresie formalnym, osobą do kontaktu z wykonawcami jest:
Wioletta Wiśniewska: wioletta.wisniewska@rajska.info
- W zakresie merytorycznym, osobą do kontaktu z wykonawcami jest:
Maria Cibicka: maria.cibicka@rajska.info

XI. Postanowienia końcowe

- Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o wyjaśnienia lub uzupełnienia oferty.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- Zamawiający odrzuci oferty zawierające rażąco niską cenę po wyczerpaniu procedury wyjaśnienia lub zawierające nieusuwalne błędy, w szczególności polegające na niezgodności treści oferty z treścią zapytania ofertowego.
- Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawców nie spełniających warunków udziału w postępowaniu.

XII. Pouczenie o ochronie danych osobowych

W związku z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27.04.2016 roku, zwanego dalej Rozporządzeniem, Zamawiający wskazuje, że w związku z przystąpieniem poszczególnych **Wykonawców, podlegających ochronie na podstawie Rozporządzenia**, do niniejszego postępowania:

- Administratorem danych osobowych jest Zamawiający, tj. Wojewódzka Biblioteka Publiczna, ul. Rajska 1, 31-124 Kraków, regon 000278155, NIP 676-10-86-811;
- Dane osobowe Wykonawców będą przetwarzane przez Zamawiającego na potrzeby realizacji postępowania na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r, poz. 1579 ze zm.), zgodnie z art. 6 ust.1 lit.b Rozporządzenia.
- Celem przetwarzania danych osobowych jest przede wszystkim wyłonienie Wykonawców i zawarcie z nimi umów (art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia), a nadto:
 - Zleceniodawca jako przedsiębiorca zobowiązany jest prowadzić księgi rachunkowe, karty wynagrodzeń pracowników bądź ich odpowiedniki oraz spoczywają na nim obowiązki podatkowe (art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia w zw. z art. 74 ust. 2 z dnia 29.09.1994 roku o rachunkowości);

- b. Zleceniodawca jako przedsiębiorca ma prawo do dochodzenia roszczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej i tym samym przetwarzania danych Zleceniobiorcy w tym celu (art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia oraz art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia jako prawnie uzasadniony interes Administratora, którym jest dochodzenie jego roszczeń i obrona jego praw);
4. Dane osobowe Wykonawców mogą być przekazywane:
- a. Inforstrategia Andrzej Szczurba i Wspólnicy Sp.J.
 - b. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia.
 - c. Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego.
 - d. Kancelaria Radcy Prawnego Anna Weber.
5. Podanie danych osobowych przez Wykonawców jest dobrowolne, natomiast ich niepodanie uniemożliwia wzięcie udziału w postępowaniu.
- Dane osobowe będą przetwarzane przez okres przedawnienia roszczeń przysługujących Zamawiającemu i w stosunku do niego tj. okres 10 lat. Wszelkie dane przetwarzane na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych przetwarzane będą przez 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy. Po upływie w/w dat dane wykonawców będą usuwane.
6. Wykonawcy mają prawo żądania od Zamawiającego dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia.
7. Skorzystanie przez Wykonawców z jednego z praw wskazanych w ust.7 niniejszego punktu polega na złożeniu pisemnego oświadczenia woli o odpowiedniej treści przesłanego na adres Zamawiającego.
8. Wykonawcy mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów ochrony danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony danych Osobowych
9. Dane osobowe Wykonawców nie będą przetwarzane w sposób automatyczny.
10. Dane osobowe Wykonawców nie będą przekazywane do państw trzecich.
- 1) Osobą do kontaktu u Zamawiającego w sprawie przetwarzania danych osobowych jest Paweł Soczek, mail: iodo@rajska.info

XIII. Załączniki:

- a) Opis Przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
- b) Formularz ofertowy – załącznik nr 2
- c) Wzór umowy – załącznik nr 3
- d) Wykaz osób skierowanych do udziału w spotkaniach audytowych – załącznik nr 4

Zastępca Dyrektora
Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej
w Krakowie

Anna Wisniewska

