



## Opis Przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie audytu procesu modernizacji Małopolskiej Biblioteki Cyfrowej (MBC), zadania realizowanego w ramach projektu „*Małopolska Biblioteka Cyfrowa w horyzoncie 21. wieku - stworzenie innowacyjnej platformy udostępniania regionalnych zasobów cyfrowych w Wojewódzkiej Bibliotece Publicznej w Krakowie*”
2. Szczegółowa koncepcja projektu MBC zawarta została w zał. nr 1 do niniejszego OPZ.
3. Usługa audytu ma być nastawiona na pozyskiwanie informacji na temat procesu modernizacji narzędzi MBC, analizę tych informacji oraz przekazywanie ich w sposób syntetyczny do zespołu realizującego projekt po stronie Zamawiającego. Całość audytu ma spełniać funkcję wzmocnienia realizacji projektu MBC. Z tego względu przyjmuje się, iż audyt będzie także otwarty na pozyskiwanie i przekazywanie informacji nie dotyczących realizacji projektu MBC w sposób bezpośredni – jeżeli tylko zostanie uznane (i uzgodnione z Zamawiającym), iż te partykularne informacje wzmocnią projekt MBC. Audyt powinien być ukierunkowany na ocenę adekwatności koncepcji projektowej do zidentyfikowanych potrzeb i istniejących rozwiązań oraz zidentyfikowania jakości jej realizacji.
4. Zgodnie ze wstępem zakłada się, iż Wykonawca będzie prowadził pozyskiwanie informacji, które następnie przeanalizuje, dokona ich syntezy i przekaze je Zamawiającemu na dwa sposoby:
  - 1) W sposób ustny podczas specjalnie zorganizowanych czterech spotkań roboczych
  - 2) W sposób pisemny w czterech specjalnie przygotowanych raportach .
5. Wykonawca zobowiązany będzie do zorganizowania 4 spotkań roboczych.

### A) Dwa spotkania w siedzibie Zamawiającego

- 1) czas trwania jednego spotkania - 8 godzin
- 2) przewidywana liczba uczestników każdego ze spotkań to 24 osoby ( lista uczestników zostanie przekazana przez Zamawiającego).
- 3) do zadań wykonawcy będzie należeć:
  - ustalenie harmonogramu, ram czasowych trwania poszczególnych sesji, ich tematyki oraz zaplanowanie przerw
  - ustalenie wspólnie z Zamawiającym programu merytorycznego spotkań
  - organizacja logistyczna spotkań,
  - zapewnienie cateringu tj. dwie przerwy kawowe oraz dwudaniowy obiad
  - prowadzenie dokumentacji spotkań ( raport ze spotkania, listy obecności). Zakłada się, że każdy raport będzie miał objętość nie mniejszą, niż 15, a nie większą, niż 40 stron znormalizowanego maszynopisu. Zasadniczą częścią każdego z tych raportów powinny być konkretne rekomendacje, których funkcją ma być wzmocnienie procesu wdrażania MBC na przyszłych etapach. Rekomendacje powinny mieć charakter wdrożeniowy.

### B) Dwa spotkania wyjazdowe na terenie województwa małopolskiego w lokalizacjach zdefiniowanych przez Zamawiającego

- 1) czas trwania: dwa pełne dni robocze
- 2) przewidywana liczba uczestników: I spotkanie 12 osób, II spotkanie 24 osoby ( lista uczestników zostanie przekazana przez Zamawiającego).



3) do zadań wykonawcy będzie należeć od strony merytorycznej:

- przygotowanie pełnej koncepcji merytorycznej spotkań
- opracowanie harmonogramu, ram czasowych trwania poszczególnych sesji, ich tematyki oraz zaplanowanie przerw
- oddelegowania minimum 2 ekspertów merytorycznych do prowadzenia spotkań
- organizacja logistyczna spotkań,
- zapewnienie cateringu tj. dwie przerwy kawowe oraz dwudaniowy obiad
- prowadzenie dokumentacji spotkań ( raport ze spotkania, listy obecności).

Zakłada się, że każdy raport będzie miał objętość nie mniejszą, niż 15, a nie większą, niż 40 stron znormalizowanego maszynopisu. Zasadniczą częścią każdego z tych raportów powinny być konkretne rekomendacje, których funkcją ma być wzmocnienie procesu wdrażania MBC na przyszłych etapach. Rekomendacje powinny mieć charakter wdrożeniowy.

Zakres merytoryczny spotkań będzie każdorazowo uzgodniony z Zamawiającym. Jednak przyjmuje się, iż tematyka będzie oscylować wokół następujących kwestii:

- a) Przykłady i studia przypadków ciekawych i innowacyjnych usług cyfrowych realizowanych w zakresie kultury instytucjonalnej, zbliżonych charakterem lub komplementarnych dla tych realizowanych w projekcie
- b) Przykłady i studia przypadków innowacyjnych i rozbudowanych usług cyfrowych realizowanych w „branży” bibliotekarskiej
- c) Dobre praktyki digitalizacji i udostępniania dziedzictwa kulturowego w ogóle
- d) Dobre praktyki digitalizacji i udostępniania dziedzictwa kulturowego - analiza istniejących i projektowanych rozwiązań przyjętych w repozytoriach i bibliotekach cyfrowych
- e) Dobre praktyki marketingowe w świecie kultury instytucjonalnej (szczególnie dotyczące usług cyfrowych i tematyki digitalizacji kultury)
- f) Metody poznania odbiorców cyfrowych rozwiązań w zakresie kultury instytucjonalnej (w tym metodyka *Design Thinking*) – segmentacja i analiza potrzeb odbiorców
- g) Zmiana pokoleniowa i potrzeby młodszych grup odbiorców w kontekście digitalizacji kultury (pokolenie Millenialsów, czy pokolenie „Z”)

Spotkania mają być prowadzone w trybie roboczym (warsztatowym).

4) Po stronie wykonawcy będą również:

- koszty wynajmu obiektu spełniającego wymagania Zamawiającego, tj.:
  - a. dysponującego salą konferencyjną z wyposażeniem (ekran, projektor multimedialny) oraz miejscem na przerwy kawowe i posiłki, dostosowaną do liczby uczestników.
  - b. posiadającego odpowiednią ilość miejsc noclegowych.
- Zapewnienie wyżywienia dla uczestników spotkania, tj. obiad i kolacja w I dniu spotkań oraz śniadanie i dwudaniowy obiad w II dniu spotkań.
- Zapewnienie dwóch przerw kawowych
- Obsługa logistyczna spotkań