

Kraków, dn. 27.12.2017r

ZAPYTANIE OFERTOWE

którego przedmiotem jest Usługa najmu i serwisu mat wejściowych w budynku
Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Krakowie, ul. Rajska 1

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Nazwa: **Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Krakowie**

NIP: **676-10-86-811**, RIK: **6/99**

Dokładny adres: **31-124 Kraków, ul. Rajska 1**

Tel./ Faks: **12 37 52 202/ 12 37 52 203**

E-mail: **biblioteka@rajska.info, www.rajska.info**

Znak sprawy: **AD-271-426/17**

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest Usługa najmu i serwisu mat wejściowych w budynku
Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Krakowie, ul. Rajska 1.

1. Specyfikacja:

- a) Maty powinny być wykonane z materiału: naturalne włókna bawełniane o dużej chłonności wody.
- b) Od spodu maty powinny być podgumowane antypoślizgową gumą,
- c) Wymiary mat: 250x150cm,
- d) Kolor: szaro-czary
- e) Ilość: 3 szt.

2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- a) dostarczenie Zamawiającemu i zainstalowanie we wskazanym miejscu mat wejściowych spełniających warunki określone w p. 1,
- b) usługa serwisowa wymiany wszystkich mat na czyste, co 14 dni.

3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie do przekazania przed podpisaniem umowy następujących dokumentów:

- a) dokument o nadaniu numeru identyfikacji podatkowej Wykonawcy (NIP);
- b) dokument o nadaniu numeru REGON Wykonawcy;
- c) aktualny odpis z właściwego rejestru lub CEiDG;

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia – **od daty podpisania umowy, tj. od 03.01.2018r. do 31.12.2018r.**

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1. Każdy oferent może złożyć wyłącznie jedną ofertę.
- 2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych
- 3. Oferta powinna zawierać cenę za całą usługę w ujęciu miesięcznym.

Usługa najmu i serwisu mat wejściowych w budynku Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Krakowie

4. Oferta powinna być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
5. Oferta powinna zostać złożona w zamkniętej, zaklejonej kopercie. Koperta powinna zostać oznaczona pieczętą firmową Oferenta. Opis koperty powinien umożliwić Zamawiającemu identyfikację, którego postępowania dotyczy.

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty powinny być złożone w formie pisemnej, w siedzibie Zamawiającego, (ul. Rajska 1, 31-124 Kraków, pokój nr: 202 Sekretariat, II piętro) do dnia **02.01.2018 r.** do godziny **10:00**.
(decyduje data wpływu do siedziby Zamawiającego, również w wypadku wysyłki pocztą czy kurierem)
2. Oferty złożone po terminie wskazanym w pkt. 1 nie będą rozpatrywane.

VI. OCENA OFERT I UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów: Cena: 100%.
2. Na formularzu ofertowym wykonawca podaje ryczałtową cenę brutto określoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena będzie podana liczbowo i słownie.
3. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dodatkowych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią Zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku rozbieżności w cenie podanej w formularzu ofertowym w postaci liczbowej i słownej, jako poprawna przyjęta zostanie cena podana słownie.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę oraz spełnił warunki określone w zapytaniu ofertowym, to znaczy złoży ofertę według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego w terminie o którym mowa w rozdz. V, pkt 1.

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym zapytaniu ofertowym za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie bez podawania przyczyny.

VIII. DODATKOWE INFORMACJE

1. W zakresie formalnym, osobą do kontaktu z wykonawcami jest:
Wioletta Wiśniewska: wioletta.wisniewska@rajska.info
2. W zakresie merytorycznym, osobą do kontaktu z wykonawcami jest:
Ryszard Szelerewicz: rszelerewicz@rajska.info

IX. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 Formularz oferty