

Opis przedmiotu zamówienia

USŁUGA UTRZYMANIA CZYSTOŚCI CHODNIKA I TERENU BEZPOŚREDNIO PRZYLEGAJĄCEGO DO BUDYNKU WOJEWÓDZKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W KRAKOWIE, UL. RAJSKA 1, PRZEZ 7 DNI W TYGODNIU

Przedmiot zamówienia obejmuje: usługę utrzymania czystości chodnika i terenu bezpośrednio przylegającego do budynku Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Krakowie przez 7 dni w tygodniu na odcinkach:

- a) ul. Karmelickiej – od wjazdu na parking samochodowy do sklepików z artykułami spożywczymi wraz z arkadą pod budynkiem,
 - b) ul. Rajska – od ul. Karmelickiej do wejścia głównego do budynku Biblioteki,
 - c) ul. Rajska – od wejścia głównego do budynku Biblioteki do wjazdu na zaplecze logistyczne Biblioteki,
 - d) ul. Rajska – podjazd z kostki przed wejściem głównym do Biblioteki,
 - e) ul. Rajska - wjazd na zaplecze logistyczne Biblioteki,
 - f) wiata na pojemniki MPGO
1. Do obowiązków wykonawcy należy:
 - a) codzienne usuwanie nieczystości, zmiatanie, zbieranie śmieci,
 - b) zmiatanie liści i ich składowanie we wskazanym miejscu w okresie jesiennym,
 - c) odśnieżanie, usuwanie oblodzeń, posypywanie piaskiem lub podobnym materiałem w okresie zimowym w czasie opadów śniegu. Zamawiający zabrania używania soli przemysłowej do usuwania oblodzenia.
 2. Prace wskazane w p.1 będą świadczone od poniedziałku do niedzieli.
 3. Prace wskazane w p.1 wykonywane przed otwarciem Biblioteki, tj. do godz. 8.00, a w okresie zimowym podczas opadów na bieżąco, w zależności od potrzeb.
 4. Prace związane z utrzymaniem chodnika Wykonawca będzie świadczył przy użyciu własnego sprzętu i materiałów (piasku itp.)
 5. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej liczby osób sprząających w celu należytego utrzymania czystości, kierując się przy tym obowiązującymi przepisami prawa oraz posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
 6. Wykonawca zapewni osobie/om wykonującym przedmiot zamówienia ubrania robocze i środki ochrony indywidualnej.
 7. Wykonawca przed złożeniem oferty może przeprowadzić wizję lokalną terenu objętego sprząaniem po uprzednim umówieniu się z Zamawiającym.
 8. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie do przekazania przed podpisaniem umowy następujących dokumentów:
 - a) dokument o nadaniu numeru identyfikacji podatkowej Wykonawcy (NIP);
 - b) dokument o nadaniu numeru REGON Wykonawcy;

- c) aktualny odpis z właściwego rejestru lub CEiDG;
- d) opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 50 000 zł;
- e) wykaz urządzeń i sprzętu oraz środków czystości, których Wykonawca zamierza użyć do realizacji przedmiotu zamówienia;