

Kraków, dn. 27.12.2017r

### **ZAPYTANIE OFERTOWE**

którego przedmiotem jest usługa utrzymania czystości chodnika i terenu bezpośrednio przylegającego do budynku Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Krakowie, ul. Rajska 1 przez 7 dni w tygodniu.

#### **I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

Nazwa: **Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Krakowie**

NIP: **676-10-86-811**, RIK: **6/99**

Dokładny adres: **31-124 Kraków, ul. Rajska 1**

Tel./ Faks: **12 37 52 202/ 12 37 52 203**

E-mail: **biblioteka@rajska.info**, **www.rajska.info**

Znak sprawy: **AD-271-425/17**

#### **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest Usługa utrzymania czystości chodnika i terenu bezpośrednio przylegającego do budynku Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Krakowie przez 7 dni w tygodniu na odcinkach:

- a) ul. Karmelickiej – od wjazdu na parking samochodowy do sklepików z artykułami spożywczymi wraz z arkadą pod budynkiem,
- b) ul. Rajska – od ul. Karmelickiej do wejścia głównego do budynku Biblioteki,
- c) ul. Rajska – od wejścia głównego do budynku Biblioteki do wjazdu na zaplecze logistyczne Biblioteki,
- d) ul. Rajska – podjazd z kostki przed wejściem głównym do Biblioteki,
- e) ul. Rajska - wjazd na zaplecze logistyczne Biblioteki,
- f) wiata na pojemniki MPO

##### **1. Do obowiązków wykonawcy należy:**

- a) codzienne usuwanie nieczystości, zmiatanie, zbieranie śmieci,
- b) zmiatanie liści i ich składowanie we wskazanym miejscu w okresie jesiennym,
- c) odśnieżanie, usuwanie oblodzeń, posypywanie piaskiem lub podobnym materiałem w okresie zimowym w czasie opadów śniegu. Zamawiający zabrania używania soli przemysłowej do usuwania oblodzenia.

##### **2. Prace wskazane w p.1 będą świadczone od poniedziałku do niedzieli.**

##### **3. Prace wskazane w p.1 wykonywane przed otwarciem Biblioteki, tj. do godz. 8.00, a w okresie zimowym podczas opadów na bieżąco, w zależności od potrzeb.**

##### **4. Prace związane z utrzymaniem chodnika Wykonawca będzie świadczył przy użyciu własnego sprzętu i materiałów (łopaty, piasek itp.)**

##### **5. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej liczby osób sprzątających w celu należytego utrzymania czystości, kierując się przy tym obowiązującymi przepisami prawa oraz posiadaną wiedzą i doświadczeniem.**

##### **6. Wykonawca zapewni osobie/om wykonującym przedmiot zamówienia ubrania robocze i środki ochrony indywidualnej.**

Usługa utrzymania czystości chodnika i terenu przylegającego do budynku Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Krakowie

7. Wykonawca przed złożeniem oferty może przeprowadzić wizję lokalną terenu objętego sprzątnięciem po uprzednim umówieniu się z Zamawiającym.
8. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie do przekazania przed podpisaniem umowy następujących dokumentów:
  - a) dokument o nadaniu numeru identyfikacji podatkowej Wykonawcy (NIP);
  - b) dokument o nadaniu numeru REGON Wykonawcy;
  - c) aktualny odpis z właściwego rejestru lub CEiDG;
  - d) opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 50 000 zł;
  - e) wykaz urządzeń i sprzętu oraz środków czystości, których Wykonawca zamierza użyć do realizacji przedmiotu zamówienia;

### **III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia – **od daty podpisania umowy, tj. od 03.01.2018r. do 31.12.2018r.**

### **IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Każdy oferent może złożyć wyłącznie jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych
3. Oferta powinna zawierać cenę za całą usługę w ujęciu miesięcznym.
4. Oferta powinna być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
5. Oferta powinna zostać złożona w zamkniętej, zaklejonej kopercie. Koperta powinna zostać oznaczona pieczęcią firmową Oferenta. Opis koperty powinien umożliwić Zamawiającemu identyfikację, którego postępowania dotyczy.

### **V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty powinny być złożone w formie pisemnej, w siedzibie Zamawiającego, (ul. Rajska 1, 31-124 Kraków, pokój nr: 200 Sekretariat, II piętro) do dnia **02.01.2018 r.** do godziny **10:00.**(decyduje data wpływu do siedziby Zamawiającego, również w wypadku wysyłki pocztą czy kurierem)
2. Oferty złożone po terminie wskazanym w pkt. 1 nie będą rozpatrywane.

### **VI. OCENA OFERT I UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów: Cena: 100%.
2. Na formularzu ofertowym wykonawca podaje ryczałtową cenę brutto określoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena będzie podana liczbowo i słownie.
3. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dodatkowych poprawek

Usługa utrzymania czystości chodnika i terenu przylegającego do budynku Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej  
w Krakowie

oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią Zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku rozbieżności w cenie podanej w formularzu ofertowym w postaci liczbowej i słownej, jako poprawna przyjęta zostanie cena podana słownie.

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę oraz spełnił warunki określone w zapytaniu ofertowym, to znaczy złoży ofertę według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego w terminie o którym mowa w rozdz. V, pkt 1.

## **VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym zapytaniu ofertowym za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie bez podawania przyczyny.

## **VIII. DODATKOWE INFORMACJE**

1. W zakresie formalnym, osobą do kontaktu z wykonawcami jest:  
Wioletta Wiśniewska: wioletta.wisniewska@rajska.info
2. W zakresie merytorycznym, osobą do kontaktu z wykonawcami jest:  
Ryszard Szelerewicz: rszelerewicz@rajska.info

## **IX. ZAŁĄCZNIKI**

Załącznik nr 1 Formularz oferty  
Załącznik nr 2 Projekt umowy