

**Warunki postępowania konkursowego, którego przedmiotem jest wynajem powierzchni pod automaty vendingowe w budynku Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Krakowie, ul Rajska 1.**

Postępowanie prowadzone jest na podstawie Kodeksu Cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964 r. (t. j. Dz. U. 2014 r. poz. 1502.).

W postępowaniu nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U . 2015 poz. 2164 ze zm.).

**A. WYNAJMUJĄCY**

Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Krakowie, ul. Rajska 1, 31-124 Kraków

**B. PRZEDMIOT NAJMU**

1. Przedmiotem najmu jest: powierzchnia pod automaty vendingowe w budynku WBP w Krakowie przy ul. Rajskiej 1 w Krakowie w lokalizacji Czytelnia Główna – III piętro:
  - **1 automat z napojami gorącymi** (co najmniej: kawa, herbata, czekolada),
  - **1 automat z przekąskami i napojami zimnymi**.
2. W wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego zostanie zawarta umowa najmu na czas oznaczony nie dłuższy niż 2 lata od daty zawarcia umowy.
3. Przewidywany termin dostępności powierzchni: od 01.06.2018 r.
4. Automat do sprzedaży napojów gorących musi być wyposażony w zbiornik na wodę (nie ma możliwości podłączenia do instalacji wodociągowej).
5. Wszystkich zainteresowanych zapraszamy do obejrzenia przedmiotu najmu po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z p. Marcinem Sudol - tel. 12 37 52 205, mail: marcin.sudol@rajska.info

**C. OBOWIĄZKI NAJEMCY**

Najemca zobowiązany jest do:

- a) zapłaty na rzecz Wynajmującego opłat czynszowych,
- b) przestrzegania zasad wynikających z przepisów o pracy z żywnością,
- c) zapewnienia odpowiednich warunków przechowywania żywności oraz kontroli zabezpieczenia przed szkodnikami,
- d) usuwania odpadów oraz przeterminowanej żywności na własny koszt,
- e) dbania o estetyczny wygląd automatu,
- f) zapewnienia bieżącej obsługi serwisowej.

**D. PROCEDURA WYBORU OFERTY**

1. Oferta musi być złożona w formie pisemnej i zawierać:
  - 1) dane oferenta (nazwa, siedziba, adres, nr telefonu, NIP);
  - 2) kserokopię wpisu do rejestru ewidencji działalności gospodarczej lub innego rejestru;
  - 3) kserokopię decyzji o nadaniu NIP, REGON;
  - 4) oświadczenie, czy oferent jest lub nie - płatnikiem VAT;
  - 5) wskazanie stawki czynszowej za **powierzchnię pod 1 automat**, przy czym stawka czynszu nie może być mniejsza niż **300,00 zł netto miesięcznie/1 automat**,
  - 6) wizualizację automatu,
  - 7) rodzaj i asortyment produktów sprzedawanych w automacie,
  - 8) ceny sprzedaży produktów w automacie,
  - 9) typ, wymiary automatu oraz maksymalny pobór mocy,

- 10) oświadczenie, że oferent akceptuje warunki prowadzonego, przez WBP w Krakowie, postępowania konkursowego,
  - 11) deklarację dot. szybkości reakcji na zgłaszane awarie.
2. Oferta musi uwzględniać specyfikę funkcjonowania Biblioteki (m. in. brak przychodów ze sprzedaży produktów w okresie przerw wakacyjnych i świątecznych). Wynajmujący nie przewiduje zmniejszenia wysokości czynszu w okresie przerw świątecznych, poza okresem wakacyjnym w lipcu i sierpniu pod warunkiem odłączenia automatu od źródła poboru energii elektrycznej.
  3. Oferty należy składać w sekretariacie WBP w Krakowie ul. Rajska 1, pok. 200, II piętro w kopercie opisanej w poniższy sposób:  
**„Oferta na wynajem powierzchni pod automaty vendingowe w budynku Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Krakowie, ul Rajska 1”**  
Oferty należy złożyć w terminie do: **30 maja 2018 r. do godz. 12.00.**
  4. Otwarcia ofert dokona Komisja powołana przez Dyrektora Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Krakowie.
  5. Komisja dokona oceny złożonych ofert pod względem zgodności złożonych dokumentów z wymogami określonymi w warunkach postępowania konkursowego.
  6. Wynajmujący zastrzega możliwość wezwania do uzupełnienia brakujących dokumentów lub pisemnego wyjaśnienia treści oferty.
  7. Najemca, którego oferta spełni wymogi określone w warunkach postępowania konkursowego i zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie zawiadomiony przez Komisję Konkursową o terminie i miejscu podpisania umowy najmu.
  8. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru oferty oraz zmiany warunków postępowania oraz jego unieważnienia bez podania przyczyny.
  9. Postępowanie uważa się za rozstrzygnięte z chwilą zatwierdzenia przez Dyrektora WBP w Krakowie protokołu komisji z propozycją wyboru oferty oraz poinformowaniem oferentów o wynikach postępowania.

Dyrektor  
Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej  
w Krakowie

Jerzy Woźniakiewicz

