

## S T A T U T

### Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Krakowie

#### Rozdział I

#### Postanowienia ogólne

##### §1

Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Krakowie, zwana dalej *Biblioteką*, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz.U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123, z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. z 1997 r. nr 85, poz. 539, z późn. zm.);
- 3) niniejszego statutu.

##### § 2

1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury wyodrębnioną pod względem prawnym i ekonomiczno-finansowym, której organizatorem jest Województwo Małopolskie.
2. Biblioteka posiada osobowość prawną i jest wpisana do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez organizatora.
3. Siedzibą Biblioteki jest Kraków, a obszarem jej działalności Rzeczpospolita Polska ze szczególnym uwzględnieniem województwa małopolskiego.
4. Biblioteka używa pieczęci podłużnej o treści: Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Krakowie.
5. Biblioteka posługuje się również nazwą skróconą w brzmieniu: WBP w Krakowie.

#### Rozdział II

#### Zakres działalności

##### § 3

1. Podstawowym celem działalności Biblioteki jest służenie rozwojowi nauki, oświaty i kultury, stworzenie warunków do wzbogacania wiedzy i kształtowania

zainteresowań, zapewnienie równego i nieograniczonego dostępu do wiedzy i informacji.

2. Biblioteka, rozwijając i zaspokajając potrzeby czytelnicze, edukacyjne, kulturowe społeczeństwa oraz wspierając funkcjonowanie sieci bibliotecznej w województwie, współdziała z państwowymi i samorządowymi jednostkami organizacyjnymi oraz organizacjami pozarządowymi, a także osobami prywatnymi z kraju i z zagranicy.
3. Biblioteka jest główną publiczną biblioteką województwa małopolskiego.
4. Biblioteka prowadzi działalność naukowo-badawczą i wydawniczą w dziedzinach związanych z działalnością statutową.

#### § 4

Swoje statutowe cele i zadania Biblioteka wykonuje poprzez:

- gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych, zarówno w postaci tradycyjnej, jak i cyfrowej, służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, zwłaszcza dotyczących wiedzy o własnym regionie oraz dokumentujących jego dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy;
- pomoc w doborze materiałów bibliotecznych do bibliotek publicznych w województwie;
- udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych;
- pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej, opracowywanie i wprowadzanie do obiegu bibliografii regionalnych, a także innych materiałów informacyjnych o charakterze regionalnym;
- realizację wojewódzkich i ponadregionalnych imprez kulturalnych i czytelniczych oraz udzielanie pomocy w organizacji lokalnych imprez tego rodzaju;
- organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom chorym, starszym i niepełnosprawnym;
- współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami naukowymi, oświatowo-wychowawczymi i instytucjami kultury w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa;
- sprawowanie nadzoru merytorycznego w zakresie realizacji przez biblioteki powiatowe i gminne prowadzenia, opracowywania, przechowywania i udostępniania zbiorów, sporządzania i rozpowszechniania materiałów informacyjnych, dokształcania i doskonalenia pracowników oraz wymiany materiałów bibliotecznych;
- udzielanie bibliotekom publicznym województwa pomocy instrukcyjno-metodycznej i szkoleniowej;
- uzupełnianie zbiorów bibliotek publicznych w województwie;
- wykonywanie bibliotecznych zadań zleconych na podstawie odrębnych porozumień;
- prowadzenie działań zmierzających do integracji społecznej;

- badanie stanu i stopnia zaspokojenia potrzeb czytelniczych mieszkańców województwa oraz stopnia ich zaspokajania przez biblioteki;
- opracowywanie opinii i analiz dotyczących sieci bibliotek publicznych oraz formułowanie i przedstawianie organizatorom opinii i propozycji zmian w tym zakresie;
- organizowanie i prowadzenie doształcania i doskonalenia zawodowego pracowników bibliotek;
- prowadzenie wymiany materiałów bibliotecznych z bibliotekami w kraju i za granicą oraz koordynacja wymiany materiałów bibliotecznych w województwie;
- współpracę z bibliotekami zagranicznymi w zakresie doskonalenia organizacji i kierowania działalnością merytoryczną instytucji bibliotecznych.

## § 5

1. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Opłaty mogą być pobierane:
  - 1) za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne;
  - 2) za wypożyczenia materiałów audiowizualnych;
  - 3) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne;
  - 4) za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych;
  - 5) za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych.
3. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, nie może przekraczać kosztów wykonania usługi.
4. Zasady i warunki korzystania z biblioteki określa regulamin nadany przez jej dyrektora.

## § 6

Biblioteka, obok swej działalności podstawowej, może prowadzić także działalność gospodarczą, z której dochód w całości przeznaczony będzie na jej podstawową działalność statutową.

## Rozdział III

### **Organizacja i zarządzanie Biblioteką**

## § 7

1. Organizację wewnętrzną Biblioteki, w tym zakres zadań komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy, określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora Biblioteki, po zasięgnięciu opinii Zarządu Województwa Małopolskiego oraz działających w Bibliotece związków zawodowych oraz stowarzyszeń twórców.

2. Dyrektor Biblioteki może wyodrębnić i znosić, w ramach komórek organizacyjnych wyodrębnionych w regulaminie organizacyjnym, dodatkowe komórki organizacyjne i stanowiska oraz zespoły zadaniowe do realizacji określonych zadań.

#### § 8

Nadzór nad Biblioteką sprawuje Zarząd Województwa Małopolskiego.

#### § 9

1. Biblioteką kieruje dyrektor, którego powołuje i odwołuje organizator w trybie i na zasadach zgodnych z obowiązującymi przepisami.
2. Dyrektor zarządza całokształtem działalności Biblioteki, reprezentuje ją na zewnątrz, czuwa nad mieniem i jest za nie odpowiedzialny.
3. Dyrektor kieruje Biblioteką przy pomocy zastępcy/zastępców w liczbie nie przekraczającej dwóch, którego/których powołuje i odwołuje Dyrektor w uzgodnieniu z organizatorem.

#### § 10

1. Dyrektor jako pracodawca dokonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec zatrudnionych w Bibliotece pracowników, w tym nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z zastępcami dyrektora.
2. Dyrektor oraz pracownicy Biblioteki muszą posiadać prawem przewidziane kwalifikacje do zajmowania określonych stanowisk.

#### § 11

1. Przy Bibliotece może działać Rada Programowa jako ciało opiniotwórcze i doradcze dyrektora.
2. Członków Rady powołuje i odwołuje samodzielnie dyrektor. W skład Rady powinni wchodzić przede wszystkim przedstawiciele środowisk twórczych oraz osoby zaangażowane w upowszechnianie kultury. Organizator może delegować swojego przedstawiciela do pracy w Radzie Programowej.
3. Rada Programowa działa na podstawie opracowanego przez siebie i zatwierdzonego przez dyrektora regulaminu.

### Rozdział IV

#### **Gospodarka finansowa Biblioteki**

#### § 12

1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Działalność Biblioteki finansowana jest z budżetu Województwa Małopolskiego, dochodów własnych, dotacji celowych, środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.
3. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

4. Roczne sprawozdanie finansowe Biblioteki zatwierdza Zarząd Województwa Małopolskiego.

§ 13

Do składania za Bibliotekę oświadczeń woli, także w zakresie jej praw i obowiązków majątkowych, uprawniony jest jednoosobowo dyrektor Biblioteki lub osoba przez niego upoważniona.

Rozdział V

**Postanowienia końcowe**

§ 14

Połączenia, podziału lub likwidacji Biblioteki może dokonać Sejmik Województwa Małopolskiego na warunkach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

§ 15

Zmiany w statucie Biblioteki mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

Wicemarszałek  
Województwa Małopolskiego

  
Leszek Zegzda